

УНИВЕРЗИТЕТ УНИОН НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД  
ФАКУЛТЕТ ЗА ЕКОНОМИЈУ И ФИНАНСИЈЕ



**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**  
**студијског програма**  
**МАС ФИНАНСИЈЕ**

*за школске 2018/19, 2019/20, 2020/2021 и 2021/2022.*

*Комисија за обезбеђење квалитета*

Март, 2023. године

## СТАНДАРД 4:

## Квалитет студијског програма

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих друштвених институција.

Факултет за економију и финансије, Универзитета „Унион - Никола Тесла“ је високошколска установа основана 2017. године са основном мисијом образовања стручног кадра у оквиру друштвено-хуманистичког, обједињујући два звања, две комплементарне области, што га чини јединственим у Републици Србији. Факултет редовно и систематски прати, проверава и по потреби, коригује:

- циљеве студијских програма и њихову усклађеност са циљевима високошколске установе;
- структуру и садржај студијских програма у погледу односа општеобразовних, научно и стручно-апликативних и теоријско- методолошких дисциплина;
- радно оптерећење студената мерено бројем ЕСПБ бодова; исходе и стручност које добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања и даљег школовања.

Према последњој акредитацији из 2015. године, акредитован је студијски програм м интегрисаних академских студија, на основним и мастер студијама, чиме се гарантује квалитет наставног процеса. На основним студијама смер-Економија и финансије, према акредитацији, могуће је уписати укупно 50 студената по једној студијској години. На мастер студијама дозвољен је 25.

Уверења о акредитацији Универзитета, акредитацији високошколске установе, акредитацији свих студијских програма, као и дозвола за рад се могу видети на сајту Универзитета: <http://unionnikolatesla.edu.rs/sr/akreditacija>

Студијски програм који је акредитован на високошколској установи са укупним бројем уписаних студената на интегрисаним академским студијама, у школској 2018/19, 2019/20 и 2020/21. години приказана је у Табели 4.1.

Студијски програм Факултета за економију и финансије има јасно дефинисану сврху, са јасно дефинисаним и објашњеним општим и специфичним циљевима, исходима учења и компетенцијама које се стичу. Сврха студијског програма се огледа у: ефикасном студирању, вишем нивоу стручне и научне компетентности дипломираних студената као општем друштвеном и националном интересу, усклађивању наставног програма са програмима европских високошколских установа које се баве образовањем (са аспекта квалитета, обима и методолошког приступа), што омогућава већу мобилности студената и наставника, увођењу стандарда у процес вредновања знања, вештинама и стручним компетенцијама које су упоредиве са стандардима Европске уније, што обезбеђује равноправност студената са својим колегама на европском нивоу.

Студијски програм је целовит, свеобухватни и заснован је на најновијим стручним сазнањима у области. Такође, доказана је усаглашеност са сличним акредитованим програмима у земљама Европске уније. Студијски програм промовише принципе који су општеприхваћени од стране академских заједница у развијеним земљама: рационализација и модулација наставних програма, имплементација ЕСПБ, увођење нових типова наставе и нових метода наставног процеса, инсистирање на континуираном раду студената, увођење механизма контроле квалитета наставних програма и метода наставног процеса, учешће студената као партнера у образовном процесу.

Студијски програм интегрисаних академских студија, специјалистичких академских студија и основних струковних студија базира се на Закону о високом образовању Републике Србије, принципима европског високог образовања који су садржани у Болоњској декларацији, ставовима и препорукама интернационалних стручних и академских удружења из области и, пре свега, потребама друштва за високообразованим кадровима који могу да прате брз развој науке и праксе. У том смислу, студијски програм је у складу са препорукама и стандардима

Националног савета за високо образовање Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

Даље, студијски програм је усклађен и са директивом 85/432/ЕЕС (односи се на координацију услова датих законом, регулативом и административним актима) и са директивом 2005/36 ЕС (односи се на узајамно признавање диплома, сертификата и осталих докумената о формалним квалификацијама), Малтешком декларацијом, као и другим релевантним документима који дефинишу систем образовања у медицинском пољу у Европској Унији (Position statement of the EAAP and FIP Statement of policy on good pharmacy education practice).

Факултет за економију и финансије има јасно дефинисане поступке за одобравање, контролу и праћење студијског програма. Глобалну стратегију обезбеђивања квалитета доноси Сенат Универзитета на предлог ректора. Одлуком Наставно-научног већа Универзитета Унион-Никола Тесла, Београд, именована је Комисија за обезбеђење квалитета која, између осталог, континуирано прати и евалуира извођење студијских програма. Комисију чине не само наставници и административно особље, већ и студенти чиме се обезбеђује активно учешће студената у праћењу извођења студијског програма, а све у циљу унапређења наставе, односно исхода учења.

Комисија за обезбеђење квалитета, на основу анализе стања и савремених трендова у области, Наставно-научном већу подноси извештај са предлогом корективних мера и активности како би се студијски програм унапредио и усагласио са програмима истакнутих страних научно-образовних институција. Пре почетка школске године Комисија за обезбеђење квалитета разматра увођење промена у студијским програмима које не захтевају реакредитацију и извештај о томе доставља Наставно-научном већу Факултета.

Према доступним информацијама, сви свршени студенти Факултета за економију и финансије, Универзитета „Унион- Никола Тесла“, Београд, запослени су у земљи или иностранству у најеминентним јавним или приватним институцијама. У циљу процене исхода учења и квалитета студијских програма, Факултет је извршио анкетирање већине послодаваца. Резултати анкете указују на изузетно задовољство послодаваца стеченим компетенцијама студената, а као веома битан сегмент студијских програма који је допринео томе наводе стручну праксу која је обавезни део студијских програма. Како би још више унапредио квалитет студија, Факултет разматра повећање броја часова обавезне стручне праксе.

Као што је већ речено, Комисија за обезбеђење квалитета у свом саставу поред представника факултета и департмана, наставника и асистената, има и представнике студената. Такође, пре уписа наредне школске године, студенти су у обавези да одговоре на упитник који се односи на квалитет наставе, компетенције, предавачког и педагошког рада наставног особља, квалитет и обим студијских програма и др. Такође, као један од начина за праћења исхода учења и квалитета студијског програма, Факултет је увео менторство које се огледа у праћењу студената током студирања. Ментори, на редовним састанцима са студентима дефинишу и разматрају сва питања која могу допринети унапређењу квалитета програма. Све податке и повратне информације добијене од студената, али и ментора, Комисија за обезбеђење квалитета разматра у циљу унапређења квалитета студијског програма.

Факултет је и у периоду након добијања акредитације спровео активности на унапређењу квалитета, односно курикулума студијских програма и њиховом усаглашавању са савременим захтевима струке. На основу тога и у складу са променама које не захтевају поновну акредитацију, Факултет је унапредио студијски програм, односно курикулуме.

Комисија за унапређење квалитета, заједно са предметним наставницима тренутно ради на осавремењавању и унапређењу студијског програма и курикулумима, у складу са променама и иновацијама у области. Предлог промена ће бити достављен Наставно-научном већу, а након усвајања истих, нови студијски програм ће бити достављени Комисији за акредитацију и проверу квалитета у поступку реакредитације.

Свршени студенти свих студијских програма Универзитета Унион - Никола Тесла, Београд, поседују одговарајућа знања, вештине и компетенције потребне за дефинисање, критичког разматрања и решавања проблема у струци.

Као што је већ речено, обавезан део студијског програма је стручна пракса. Услов за одлазак

на стручну праксу су положени сви испити према плану и програму. У зависности афинитета студената, стручна пракса се обавља у различитим државним институцијама Републике Србије које се баве економијом и финансијама, као и у приватним компанијама и институтима са којима Факултет има потписане уговоре о пословно-техничкој сарадњи. Током студирања, посебна пажња је посвећена оспособљавању студената да савесно, самостално или у сарадњи са другим стручњацима, одговорно приступе решавању проблема и изазова током обављања професионалне делатности. На основу анкете послодаваца, стручна пракса је означена као најзначајнији сегмент студијског програма који је допринео оспособљавању студената за самостални рад.

У складу са Статутом Универзитета, Наставно-научно веће је донело Правилник о студирању којим се ближе уређују организација и реализација студијског програма, правила студирања и обим студијама, права и обавезе студената, услове уписа, као и друга питања везана за наставу. Правилник о студијама је доступан на интернет страници Универзитета (<http://unionnikolatesla.edu.rs/sr/pravna-dokumentacija>). Такође, на интернет страници Универзитета „Унион. Никола Тесла“ налазе се и све остале потребне информације укључујући студијске програме са свим обавезним и изборним предметима, трајањем студија, обимом студија, стеченим звањем.

У складу са унапред одређеним исходима учења и у циљу испуњења истих, активна настава се остварује у виду: теоријске наставе, практичне наставе, семинара, консултација, стручне праксе и менторства. Оцењивање се заснива на евалуацији исхода учења, а коначна оцена се изводи као збир бодова сакупљених полагањем предиспитних и испитних обавеза. Сваки предмет има јасно дефинисан начин и поступак стицања поена, што се јасно може видети у Књизи предмета.

Полагањем испита студент стиче одређен број ЕСПБ бодова. Сваки предмет је дефинисан одређеним бројем ЕСПБ бодова, у зависности од оптерећења студената које је исказано бројем часова активне наставе, али и самосталним радом студената потребним за савладавање градива. Примера ради, у оквиру једног предмета који носи 5 ЕСПБ поена, број часова активне наставе је 2+2, односно 30 часова предавања и 30 часова вежби. Поред часова активне наставе, студент улаже додатно ангажовање у припреми и полагању предиспитних и испитних обавеза што такође улази у укупан број ЕСПБ бодова. Број ЕСПБ поена које студент може да оствари на години студија износи 60. Укупан број ЕСПБ поена по студијском програму је 60 за интегрисане академске студије. Успешност студената у савладавању градива и полагању испита се огледа у укупном броју ЕСПБ бодова које студент оствари. У циљу праћења испуњења исхода учења, Факултет на кварталном нивоу сакупља и анализира податке о укупном броју остварених ЕСПБ поена за сваког студента појединачно. На основу резултата се дефинишу недостаци и дају инструкције за њихово уклањање.

Наставно-научно веће, је донело Правилник о пријави, припреми и одбрани мастер рада којим се уређује процедура за пријаву, припрему и одбрану мастер рада. У оквиру процедуре је дат детаљан опис пријаве, припреме, рада и одбране мастер рада укључујући: избор ментора, подношење писане молбе Факултету за приступање изради мастер рада са свим условима које је потребно испунити, одлуку о одобравању израде мастер рада, услове израде мастер рада, начин писања мастер рада, подношење молбе за одбрану мастер рада, излагање рада на увид јавности и одбрану мастер рада. У оквиру Правилника јасно је наведен начин бодовања и оцењивања мастер рада.

Факултет за економију и финансије, Универзитета „Унион- Никола Тесла“ је током претходних година организовао и спровео неколико конференција, као и континуираних едукација на којима су између осталих учесници били и дипломци Факултета. Такође, у циљу промоције струке и могућности запослења свршених студената, дипломци Факултета су учествовали у неколико радионица.

SWOT анализа:

Анализа слабости и повољних елемената је урађена од стране Комисије за обезбеђење квалитета и декана Факултета у два корака.

У првом кораку су кроз Браинсторминг сесију генерисани кључни елементи квалитета према SWOT категоријама процене (**Strengths** / Предности; **Weaknesses** / Слабости; **Opportunities** / Могућности; **Threats** / Опасности).

У другом кораку су претходно идентификовани кључни елементи квалитета потом, кроз Дискусија сесију, извредновани по значају: (+++) високо значајно; (++) средње значајно; (+) мало значајно; (0) без значајности.

У оквиру Анализе слабости и повољних елемената, у даљем тексту се презентује **SWOT анализа**.

<i>Интерна анализа</i>	<i>Екстерна анализа</i>
<p><b>Strengths (Снаге)</b></p> <p>структура, обим, квалитет, усаглашеност студијских програма и исходи учења у складу са савременим трендовима и захтевима струке++</p> <p>континуирано праћење и осавремењавање студијских програма++</p> <p>сврха, општи и специфични циљеви студијских програма, методе наставе усмерене ка стицању исхода учења++</p> <p>досупност информација о студијским програмима, стручној пракси и дипломском раду+++ праћење, евалуација и контрола квалитета студијског програма++ праћење и евалуација напредовања студената++</p>	<p><b>Weaknesses (Слабости)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– непостојање дефинисане формуле за прецизно одређивање оптерећења усклађености ЕСПБ++</li> <li>– недовољна мобилност наставника, сарадника и студената Факултета++</li> </ul>
<p><b>Opportunities (Могућности)</b></p> <p>сарадња са другим образовним институцијама у земљи и иностранству++</p> <p>сарадња са привредом и послодавцима у циљу прилагођавања стручне праксе захтевима ++</p>	<p><b>Threats (Опасности)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– смањење броја студената+</li> <li>– недовољна заинтересованост студената да учествују у евалуацији студијских програма+</li> </ul>

**Предлог мера:**



Распоред часова последипломске наставе за наредни семестар израђује Комисија за израду распореда у сарадњи са предметним наставницима и продеканом за наставу. Распоред часова теоријске и практичне наставе објављује се најмање 7 дана пре почетка наставе на интернет страници Факултета.

5.2. Настава (практична и теоријска) је интерактивна, обавезно укључује примере из праксе, подстиче студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања. Према курикулуму за студенте интегрисаних академских студија предвиђена је реализација Студијског истраживаћког рада у 2. семестру студија у трајању од 20 часова.

Током извођења предавања и вежби наставници и сарадници поступају веома професионално и имају коректан однос према студентима, што потврђују резултати *Анкете о наставном процесу и кадру* према којима су професионалност и етичност наставника/сарадника у комуникацији са студентима оцењени просечном оценом од 9,4, при чему су вредновани фактори као што су припрема и излагање градива, редовност одржавања наставе, динамичност, комуникација, итд.

Квалитет наставног процеса такође се вреднује и од стране студената мастер и докторских студија. Одговарајући упитници за сваки од наведених видова последипломских студија припремљени су по узору на сличне упитнике за процену квалитета последипломског образовања релевантних институција из земље и иностранства.

Факултет ће у наредном периоду наставити да спроводи анкетирање студената у вези вредновања рада наставника и сарадника на свим нивоима студија.

5.3. Курикулумом сваког предмета, који се налази у Књизи предмета, дати су основни подаци о сваком предмету. Садржаји курикулума као и наставне методе за њихову примену одговарају постизању циљева одговарајућих студијских програма и исхода учења, као што је описано у стандарду 4. Планирање, припрема и реализација наставе за конкретан наставни предмет усклађују се према потребама студијског програма и описа наставног предмета кроз Картоне предмета, који су израђени по стандардима Националног савета за акредитацију.

Картон предмета за сваки предмет садржи:

- основне податке о предмету: назив, година, број ЕСПБ, условност предмета;
- циљеве предмета;
- садржај и структуру предмета;
- план и распоред извођења наставе (предавања и вежбе);
- начин оцењивања на предмету;
- уџбенике, односно обавезну и допунску литературу;
- податке о наставницима и сарадницима на предмету.

Шеф катедре, руководиоци студијског програма мастер и докторских студија достављају продекану за наставу предлоге за измене Картона предмета за наредну школску годину до 15. јула текуће школске године. Ресорна комисија разматра спеле предлоге и припрема одговарајући извештај, који се усваја на септембарској седници Наставно-научног већа Факултета.

Семестрални план наставе за сваки предмет интегрисаних академских студија и последипломских студија израђују предметни наставник/наставници са сарадницима. Наставни план садржи распоред тематских целина/наставних јединица по часовима/недељама за теоријску и практичну наставу, као и име наставника/сарадника који изводи наставу. Факултет предузима мере безбедности и упознаје студенте са правилима безбедног понашања и поступања у случају инцидента. Студенти су у обавези да се упознају са документима: плановима заштите, процени ризика и програму обуке, који су доступни на интернет страници Универзитета (<https://unionnikolatesla.edu.rs/sr/pravna-dokumentacija>) и да их се придржавају током студирања.

Све информације, потребни материјали за предавања и вежбе, као и обавештења доступни су на интернет страници факултета: (<https://www.unionnikolatesla.edu.rs/sr/o-univerzitetu/fakulteti/fakultet-za-ekonomiju-i-finansije/master-akademske-studije/finansije>) за студенте свих нивоа студија. Наставници и сарадници су обучени да самостално користе дигиталне алате и они се успешно користе за реализацију наставе на свим нивоима студија.

Процедура и правила полагања испита дати су у Правилнику о студирању који је доступан на интернет страници Факултета (<https://unionnikolatesla.edu.rs/sr/pravna-dokumentacija>). Колоквијуми, одбрана семинарских радова и практични испити се из сваког предмета одржавају сваког месеца, по правилу исте суботе у месецу, осим у периоду празника и распуста. Поред 12 редовних термина за предиспитне и испитне обавезе, постоји могућност заказивања колоквијума и практичних испита по завршетку предавања или вежби из одређеног дела градива. Распоред испита утврђен је за целу годину у договору са наставницима, при чему се уважавају предлози студената који имају своје представнике у Студентском парламенту. У складу са наведеним правилником израђен је распоред за полагање испита у току школске 2020/2021 године који је доступан на интернет страници Факултета.

5.4. На Факултету се систематски прати спровођење плана наставе, као и планова рада на појединим предметима, оцењује квалитет наставе и предузимају корективне мере за његово унапређење. О одржаној теоријској и практичној настави води се писана евиденција у оквиру Дневника наставе на предмету. Дневник наставе мора да садржи: датум, време и место одржавања часа, наставну јединицу која је тог часа обрађена, име и потпис наставника/асистента који је одржао час и напомене (нпр. број присутних студената и сл.). Предметни наставни/руководилац предмета је одговоран за тачност Дневника наставе на датом предмету, и обавезан је да га овери својим потписом. Уколико је декан именовано одговорног наставника за наставу из клиничког предмета у наставној бази, Дневник наставе оверава именовани одговорни наставник у наставној бази.

На последипломским студијама, на предметима где се настава одвија индивидуално кроз консултације, предметни наставник је у обавези да води евиденцију консултација за сваког кандидата. Ова евиденција може бити у слободној форми, али мора да садржи име кандидата, датуме консултација и теме које су се обрађивале на консултацијама.

Продекан за наставу координира целокупни наставни процес и стара се о правилном и доследном спровођењу теоријске и практичне наставе, као и испита. Примена распореда наставе и испита се контролише кроз јавност рада. Уколико дође до непредвиђене промене у распореду наставе, предметни наставник или шеф Катедре на којој се одржава настава је дужан да о томе благовремено обавести продекана за наставу. Наставници који се не придржавају плана рада на предмету или не постижу одговарајући квалитет наставе упозоравају се на потребу побољшања и по потреби им се обезбеђује потребно усавршавање.

## **Прилози за Стандард 5**

**Прилог 5.1.** Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса

**Прилог 5.2.** Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе.

**Прилог 5.3.** Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника

## **СТАНДАРД 7:                   Квалитет наставника и сарадника**

7.1. Поступак и услови за избор наставника и сарадника су унапред утврђени, јавни су и дефинисани општим правним актима и то: Законом о високом образовању, Статутом



Универзитета „Унион Никола Тесла“ у Београду и Правилником о начину и поступку заснивања радног односа наставног особља и стицања звања наставника и сарадника Универзитета „Унион Никола Тесла“ у Београду. Поступак и услови за избор наставника и сарадника су са једне стране доступни оцени стручне и шире јавности, а са друге стране су предмет периодичне провере и усавршавања, што показује велики број новина које су инкорпориране у Закон о високом образовању, и у Правилнику о ближим условима за избор у звање наставника на Факултету.

Факултет се приликом избора у наставничка звања придржава Препорука које је донео Национални савет за високо образовање и у дужем временском периоду настоји да унапреди Критеријуме за стицање звања наставника на Универзитету „Унион Никола Тесла“ у Београду у којем су утврђени јединствени минимални услови за стицање звања наставника, у циљу дефинисања сопствених (интерних) стандарда за изборе у звања наставника на Факултету.

7.2. Факултет се приликом избора наставника и сарадника у звања придржава прописаних услова и поступака који су дефинисани законом и општим актима Универзитета „Унион Никола Тесла“ у Београду и Факултета, тако да је поступак избора у звање наставника на Факултету прописан општим актом Универзитета „Унион Никола Тесла“ у Београду, односно Правилником о начину и поступку заснивања радног односа наставног особља и стицања звања наставника и сарадника Универзитета „Унион Никола Тесла“ у Београду, који је Универзитет „Унион Никола Тесла“ у Београду донео 01.04.2021. године, након доношења новог Закона о високом образовању, а примењује се на све конкурсе за избор у звања наставника почев од 01. октобра 2021. године. Овај правилник је унео велике измене у поступак избора наставника на више начина и то: одређивањем стручног органа за доношење одлуке о расписивању конкурса и именовању комисије, времену и начину стављања реферата на увид јавности, увођењем приступног предавања кандидата и др. Сходно поступку избора у звања наставника по овом правилнику, Факултет по истом поступку спроводи и избор у звање сарадника.

Сви наставници који се бирају у звање наставника на Факултету се бирају у исто, сходно условима које је дефинисао Правилник о ближим условима за избор у звање наставника на Факултету, који поред општих услова, дефинише обавезне (наставни рад и научноистраживачки рад) и изборне услове (стручно-професионални допринос, допринос у академској и широј заједници и сарадња са другим високошколским и научноистраживачким установама у земљи и иностранству) неопходне за избор у звање. Ближе одреднице обавезних и изборних услова су дефинисане сходно надлежности стручног органа Универзитета „Унион Никола Тесла“ у Београду који доноси одлуку или даје мишљење за избор, односно постојањем испуњености услова дефинисаних општим актом матичног факултета уколико је иста предвиђена.

Основ за вредновање научне активности наставника и сарадника је дефинисан Правилником о поступку и начину вредновања и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата истраживача (Службени гласник РС бр. 24/2016 и 21/2017) којим се врши вредновање научних радова на основу важеће категоризације часописа.

Као један од показатеља настојања Факултета да се приликом избора у наставничка звања инсистира на научној и педагошкој активности наставног особља су и дефинисани минимални услови Правилником о ближим условима за избор у звање наставника на Факултету, који за избор у прво наставничко звање - звање доцента, предвиђа у оквиру наставне активности приступно предавање позитивно оцењено од стране комисије или три године педагошког искуства на високошколској установи, и позитивну оцену педагошког раду у студентским анкетама током целокупног протеклог изборног периода (ако га је било), а са друге стране и научну активност (објављен 1 рад са SCI листе).

7.3. Факултет систематски прати и подстиче научну и педагошку активност наставника и сарадника, обезбеђује њихов квалитет континуираним планирањем и проверава квалитет

њиховог рада у настави. Капацитет Факултета у кадровским ресурсима за квалитетно обављање наставне, научноистраживачке и стручне делатности може се сагледати кроз податке о броју, звању и статусу ангажовања наставника датих у табели (Табела 7.1).

Табела **Error! No text of specified style in document.** 1. Списак наставника са пуним и непуним радним временом на Факултету из марта 2023.

Р.б р.	Матични број/Број пасоша	Презиме, средње слово, име	Звање	Датум избора	Научна област за коју је биран	Ужа научна, уметн.однос.стручна област за коју је биран
	1608990790037	Аничич Ј. Душан	ВП	01.11.2021	Економске науке	Економија и финансије
	1210962794414	Аничич Р. Југослав	РП	08.12.2017	Економске науке	Економија и финансије
	0704964710381	Грачанац П. Александар	РП	01.12.2018	Економске науке	Економија и менаџмент
	1607976727237	Миловановић Љ. Марина	РП	20.06.2018	Математичке науке	Математика и информатика
	2006981775010	Миловановић Јекнић Д. Зорица	ВП	01.03.2022	Математичке науке	Математика
	2609974728216	Петровић С. Весна	ВП	01.03.2021	Економске науке	Економија и финансије
	0710985800046	Вапа З. Бојан	Д	20.02.2023	Економске науке	Економија и финансије

Табела 7.2. Листа осталих ангажованих наставника 30% на студијском програму/свим програмима/друга ВУ

Р.б р.	Матични број/Број пасоша	Презиме, средње слово, име	Звање	Датум избора	Научна област за коју је биран	Ужа научна, уметн.однос.стручна област за коју је биран
1	1708971710035	Вуковић М. Предраг	Виши научни сарадник	22.12.2021	Економске науке	Економија и финансије

Табела 7.3. Листа ангажованих сарадника са пуним радним временом на студијском програму/свим програмима/друга ВУ

Р.б р.	Матични број/Број пасоша	Презиме, средње слово, име	Звање	Датум избора	Ужа научна, уметн.однос.стручна област за коју је биран
1	0705984715300	Ракић С. Сандра	А	05.10.2020	Менаџмент
2	1905987715258	Станисављевић Р. Горјана	А	01.10.2020	Грађевинско инжењерство

Табела 7.4. Листа осталих ангажованих сарадника- допунски рад на студијском програму/свим програмима/друга ВУ

/

Факултет непрекидно ради на обезбеђивању услова и подстицању наставника и сарадника за научноистраживачки рад кроз реализацију различитих врста пројеката и континуирано ће пратити овај аспект квалитета.

Значајан показатељ квалитета научне активности наставника се одражава кроз објављивање радова у научним часописима и зборницима. Резултати из месеца септембра 2021. године су дати кроз табелу (Табела 7.2)

Ова табела потврђује трајну опредељеност наставника Факултета за научноистраживачки рад.

Табела **Error! No text of specified style in document.**2. Преглед објављених радова наставника Факултета у периоду од 2018. До 2021.

Категорија и укупан број радова објављен у периоду од 2018. године до 2021.	Аничкић Ј. Душан	Аничкић Р. Југослав	Грачанац П. Александар	Миловановић Љ. Марина	Миловановић Јекнић Д. Зорица	Петровић С. Весна	Вапа З. Бојан	Укупан број радова
М 13	/							
М 14						1		
М21					2			
М 23	2	3	3			1		
М 24	2					2	1	
М 33	12	3				3	2	
М34	2						2	
М 42 монографија националног значаја*	1				1			
М 45 поглавље у зборнику националног значаја **	/	1	1					
М 46								
М 51	1	1	1				1	
М 52, М53	11	6		/		4		

Такође, наставници Факултета остварују дугогодишњу сарадњу са својим колегама у земљи и иностранству и кроз менторства и чланство у комисијама за избор у сарадничка и наставничка звања.

Компетенције и квалитет наставника Факултета се огледа и кроз њихово дугогодишње ангажовање у извођењу наставе на универзитетима у Републици Србији.

7.4. Дугорочна политика квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка се спроводи кроз избор кандидата за сараднике на Факултету, и кроз подстицање за различита усавршавања.

Унапређење квалитета кадрова је постигнуто и континуитетом у одбранама докторских дисертација наставног особља, а које су одређеном броју омогућиле и њихово напредовање кроз избор у наставничко звање.

Континуитет у усавршавању младих кадрова представља и њихова опредељеност за стицањем нових знања кроз упис и завршавање мастер академских студија и докторских студија које су неопходне за реализовање наставе на Факултету.

7.5. Факултет обезбеђује и омогућава наставницима и сарадницима перманентно усавршавање кроз студијске посете, учешћа на научним и стручним скуповима у земљи и иностранству.

Факултет организује и реализује мастер академске студије и докторске студије.

Учешће наставника и сарадника Факултета на научним и стручним скуповима се може сагледати кроз:

- ангажовање кроз предавања по позиву на универзитетима, научноистраживачким институцијама у земљи и иностранству, у оквиру међународних пројеката и по позиву стручних удружења;
- учешће кроз усмена излагања и постер презентације, као и у организацији и у раду научних и организационих одбора и секција различитих стручних скупова и конгреса.

7.6. Факултет при избору и унапређењу наставно-научног и стручног кадра посебно вреднује повезаност рада у образовању са радом на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота који се огледа кроз дефинисање истог кроз изборне услове за избор у звање наставника на Факултету применом Правилника о ближим условима за избор у звање наставника на Факултету.

Наставници Факултета су присутни у раду органа и тела Универзитета „Унион Никола Тесла“ и то: у Сенату, Савету, Одбору за професионалну етику, Етичком одбору.

Наставници Факултета су организатори и предавачи на курсевима континуиране едукације које организује Факултет, а који се организују за потребе стручног усавршавања колега из струке, кроз учешће у виду госта предавача у оквиру курсева континуиране едукације које организују наш Универзитет.

Такође, веома запажене су активности наставника и сарадника кроз рад на перманентном усавршавању наставног особља, у оквиру кога се организују предавања, школе, семинари и, обуке чији је примарни циљ оспособљавање кадрова путем перманентног образовања и иновације знања.

Наставници Факултета су активни чланови у редакцијама бројних националних и међународних часописа и ангажовани на рецензији радова и наставне литературе.

Квалитет резултата наставника вреднује се и кроз менторства дипломских радова, мастер радова и докторских дисертација на Факултету. У циљу омогућавања будућим студентима да се адекватно припреме за пријемни испит, наставници и сарадници Факултета су ангажовани у извођењу припремне наставе из предмета који се полажу на пријемном испиту за упис на основне и мастер академске студије на Факултету.

Наставници и сарадници Факултета су веома активни и у промоцији Факултета кроз учешће на сајмовима и фестивалима науке, сајмовима образовања, а на Факултету се организују посете ученика средњих школа кроз Дан отворених врата у циљу добијања информација везаних за студијске програме и упис на Факултет.

7.7. Факултет при избору и унапређењу наставно-научног и стручног кадра посебно вреднује педагошке способности наставника и сарадника кроз одредбе Правилника о ближим условима за избор у звање наставника на Факултету.

Сви наставници и сарадници Факултета изводе наставу на високо професионалан начин, што потврђују и резултати анкета које су спровођене до сада. Анкета о студентском вредновању педагошког рада наставника и сарадника се спроводи електронским путем од стране студената Факултета који је анонимно попуњавају, а Комисија за организовање и спровођење поступка студентског вредновања на основу добијених резултата израђује извештај који презентује пред стручним органом Факултета. Резултати ових анкета показују да је више од половине наставника и сарадника оцењено одличном оценом. Такође, комисија је у својим закључцима навела и чињеницу да се оцењивању наставника и сарадника који су учествовали у настави одазвао веома велики број студената.

<i>Интерна анализа</i>	<i>Екстерна анализа</i>
<b>Strengths (Снаге)</b>	<b>Weaknesses (Слабости)</b>

<p>Спроводи се редовно организовање студената и формирање Студентског парламента сваке друге године у априлу месецу. ++</p> <p>Усвојен Статут Студентског парламента. +</p> <p>Обавља се редовно информисање чланова студентског парламента од стране менаџмента Факултета. ++</p> <p>Представници студената су укључени у органе Факултета. +++</p> <p>Постоје знања на Факултету за каријерно вођење. +++</p>	<p>Периодичност избора чланова Студентског парламента који се спроводи сваке друге године у априлу месецу доводи до персоналних промена чланова, чиме се прекида континуитет у раду студената, а што проузрокује да ново укључени чланови Студентског парламента треба тек да се упознају са својим обавезама и дужностима. ++</p> <p>Недовољна обавештеност студената о својим правима и обавезама. ++</p> <p>Непостојање система за организовано каријерно вођење студената на Факултету. +++</p>
<p><b>Opportunities (Могућности)</b></p> <p>Могућност ангажовања представника Факултета из реда наставног особља и Савета у циљу информисања студената о њиховој улози у одлучивању у оквиру органа Факултета. ++</p> <p>Могућност ангажовања представника студената у Студентској конференцији универзитета Србије (СКОНУС). +++</p> <p>Могућност ангажовања представника Факултета из реда наставног особља у циљу изградње будућег центра за каријерно вођење на Факултету. ++</p>	<p><b>Threats (Опасности)</b></p> <p>Недовољна информисаност и заинтересованост студената за учешће у одлучивању. +</p>

**Прилог 7.1.** Правилник о начину и поступку заснивања радног односа наставног особља и стицања звања наставника и сарадника

**Прилог 7.2.** Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених наставника на нивоу установе

## СТАНДАРД 8:                   Квалитет студената

8.1. Услови уписа на Факултет јасно и детаљно су дефинисани, доступни јавности и налазе се на интернет страници Факултета, као и у заједничком Конкурсу који објављује Универзитет „Унион- Никола Тесла“ у Београду. На интернет страници Факултета доступне су и све релевантне информације и подаци који су везани за студирање путем којих се студенти могу

детаљно информисати о свим активностима везаним за упис, студијске програме и студирање. 8.2. На Факултет се пријављује већи број кандидата од одобреног броја. У табели 8.1. приказан је однос броја пријављених и уписаних кандидата као и укупан број освојених поена (кандидати могу максимално имати 40 поена из средње школе и освојити максимално 60 поена на пријемном испиту из теста опште културе). Код максималног броја поена који кандидати могу освојити, у школској 2020/2021. један кандидат је освојио максималан број поена што није био случај претходне две посматране године. Код минималног броја поена потребног за упис, најпре се уочава пораст, а затим мањи пад укупног броја поена у школској 2020/21 години.

У циљу повећања броја и квалитета пријављених кандидата на Факултет, Факултет организује бројне промотивне активности (манифестација „Дан отворених врата“, представљање Факултета ученицима гимназија и средњих школа, учешће Факултета на бројним сајмовима образовања, итд.).

Факултет је од 2018/19. године проширио и унапредио маркетиншке активности: снимљени су промотивни видео материјали о Факултету, организована предавања и радионице у средњим школама и на Факултету, проширене активности на друштвеним мрежама.

*Табела Error! No text of specified style in document..1. Број пријављених и уписаних кандидата и број поена*

Школска година	Студијски програм: МАС Економија и финансије				
	Одобрени број	Уписано	Пријавило	Мах бр. поена (број кандидата који је освојио максималан број поена)	Мин бр. поена
	25	12	15	93.54 (1)	49.94
	25	10	12	91.38 (1)	57.44
	25	7	10	100 (1)	44,98

Процедура уписа студената на све нивое студија детаљно је описана у *Конкурсу о упису студената*, коју Факултет у потпуности поштује. Конкурси се објављују на интернет страници Факултета.

8.3. Једнакост и равноправност студената по свим основама су загарантовани што је дефинисано и Статутом Факултета који је доступан на интернет страници Факултета.

8.4. Факултет развија и унапред упознаје студенте са важношћу праћења наставе. На свим предметима присуство на предавањима спада у предиспитне активности, те су тако студенти мотивисани да присуствују и активно учествују у теоријској настави и вежбама.

Првог дана у новој школској години организује се свечани пријем за студенте прве године, где студенте поздрављају декан и продекан за наставу, дајући им основне информације о правилима студирања, као и председник Студентског парламента, који представља основне информације о студентском животу и студентским организацијама на Факултету.

8.5. Студенти се оцењују помоћу критеријума, правила и процедура који су објављени у Правилнику о студијама Универзитета “Унион-Никола Тесла“ у Београду. Сви наставници Факултета поштују и у потпуности примењују одредбе наведеног Правилника. На тај начин обезбеђује се коректно и професионално понашање наставника током оцењивања студената.

8.6. Факултет систематично анализира пролазност на испитима из сваког предмета као и то да ли су методе и критеријуми оцењивања прилагођени предмету.

У оквиру студентских анкета студенти дају своје мишљење о адекватности примењеног метода оцењивања и скрећу пажњу на евентуалне проблеме са којима су се сусретали током учења и полагања испита.

8.7. Методе оцењивања студената и знања које су усвојили у току наставно-научног процеса усклађене су са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма. Одлуке о методама и критеријумима оцењивања који се примењују на предметима усвајају се од стране Наставно – научног већа Факултета, а од 2018/19. године одлуке доноси Комисија за обезбеђење квалитета.

8.8. Током оцењивања студената наставници поступају објективно и професионално и имају коректан однос према студентима, што потврђују резултати Анкете о вредновању педагошког рада наставника. Збирна просечна оцена педагошког рада наставника током три анализираних школске године је 9,84.

8.9 Факултет води трајну евиденцију о положеним испитима, која се налази у записнику о полагању испита и индексу студента. Уколико се уоче неправилности у дистрибуцији оцена (сувише високих или ниских оцена), продекан за наставу предузима одговарајуће мере у складу са правилима Факултета.

8.10. По завршетку сваког испитног рока, наставници приступају статистици испита која се састоји од података о броју студената који су пријавили испит, изашли на испит, положили испит, као и о расподели оцена и средњој оцени. У случају сувише високе или ниске пролазности, продекан за наставу предузима корективне мере.

8.11. Факултет омогућава студентима одговарајући облик студентског организовања, деловања и учешћа у одлучивању, у складу са Законом о високом образовању и Статутом Факултета. Представници студената присуствују седницама Наставно-научног већа Факултета, чланови су Савета Факултета и Комисије за квалитет. Представнике студената у телима и органима Факултета делегира Студентски парламент. Кроз студентске анкете студенти оцењују услове и организацију студијских програма и рад стручних служби Факултета.

Инфраструктура за студенте испуњава захтеве који важе за високошколске институције. У објекту Факултета се налазе амфитеатар, учионице, рачунарски кабинет, библиотека, скриптарница, читаоница, као и просторије које користи Студентски парламент.

Студентски парламент се поред активности везаних за избор представника студената у телима и органима Факултета, брине и о заштити и интересима студената и редовно одржава седнице на којима се расправља о студентским питањима и проблемима. Осим преко Студентског парламента, студенти имају право да се индивидуално обратe наставницима или продекану за наставу.

Факултет води рачуна о каријерном развоју студената и њиховом стручном усавршавању и у ту сврху спроведи низ активности: посете различитим финансијским институцијама, предавања еминентних стручњака из области економије, финансија и друго.

У оквиру предмета Стручна пракса студенти утврђују и продубљују своја постојећа теоријска знања, стичу нове релевантне и практичне вештине и пролазе процес социјализације у реалном радном окружењу. На овај начин подстичу се даље образовне амбиције студената и пружа им се подршка у пролажењу одговарајућег запослења.

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

#### **Анализа слабости и повољних елемената**

Анализа слабости и повољних елемената је урађена од стране Комисије за обезбеђење квалитета и декана Факултета у два корака.

У првом кораку су кроз Браинсторминг сесију генерисани кључни елементи квалитета према SWOT категоријама процене (**S**trengths / Предности; **W**eaknesses / Слабости; **O**pportunities / Могућности; **T**hreats / Опасности.

У другом кораку су претходно идентификовани кључни елементи квалитета потом, кроз Дискусија сесију, извредновани по значају: (++++) високо значајно; (++) средње значајно; (+) мало значајно; (0) без значајности.

У оквиру Анализе слабости и повољних елемената, у даљем тексту се презентује **SWOT анализа** два одабрана елемента:

- (1) **Студентско организовање и учешће у одлучивању,**
- (2) **Рад на планирању и развоју каријере студената.**

<i>Интерна анализа</i>	<i>Екстерна анализа</i>
<p><b>Strengths (Снаге)</b></p> <p>Спроводи се редовно организовање студената и формирање Студентског парламента сваке друге године у априлу месецу. ++</p> <p>Усвојен Статут Студентског парламента. +</p> <p>Обавља се редовно информисање чланова студентског парламента од стране менаџмента Факултета. ++</p> <p>Представници студената су укључени у органе Факултета. +++</p> <p>Постоје знања на Факултету за каријерно вођење. +++</p>	<p><b>Weaknesses (Слабости)</b></p> <p>Периодичност избора чланова Студентског парламента који се спроводи сваке друге године у априлу месецу доводи до персоналних промена чланова, чиме се прекида континуитет у раду студената, а што проузрокује да ново укључени чланови Студентског парламента треба тек да се упознају са својим обавезама и дужностима. ++</p> <p>Недовољна обавештеност студената о својим правима и обавезама. ++</p> <p>Непостојање система за организовано каријерно вођење студената на Факултету. +++</p>
<p><b>Opportunities (Могућности)</b></p> <p>Могућност ангажовања представника Факултета из реда наставног особља и Савета у циљу информисања студената о њиховој улози у одлучивању у оквиру органа Факултета. ++</p> <p>Могућност ангажовања представника студената у Студентској конференцији универзитета Србије (СКОНУС). +++</p> <p>Могућност ангажовања представника Факултета из реда наставног особља у циљу изградње будућег центра за каријерно вођење на Факултету. ++</p>	<p><b>Threats (Опасности)</b></p> <p>Недовољна информисаност и заинтересованост студената за учешће у одлучивању. +</p>

#### Предлози за побољшање и планиране мере

- **Предузети активности да се Студентски парламент Факултета активно прикључи Студентској конференцији универзитета Србије (СКОНУС).**
- **Урадити системску анализу о потреби и могућностима формирања Центра за каријерно вођење на Факултету.**

#### Прилози за Стандард 8

**Прилог 8.1-8.2.** Правилнику о студијама Универзитета “Унион-Никола Тесла“ у Београду, доступан на интернет страници Универзитета



## **СТАНДАРД 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса**

9.1. Факултет за економију и финансије обезбеђује студентима уџбенике и другу литературу, неопходну за савладавање градива, на основу плана и студијског програма на свим нивоима студија. Списак препоручених уџбеника и литературе за сваки предмет доступан је студентима на сајту факултета, онлајн платформама као и у оквиру силабуса предмета. Настава из сваког предмета праћена је одговарајућим основним уџбеницима и допунским уџбеницима као и другим публикацијама.

Универзитет Унион Никола Тесла у Београду чији је Факултет интегрисани део, донео је Правилник о издавању уџбеника и других публикација (Прилог 9.1.), који је усклађен са Статутом Универзитета и важећим законским оквирима из ове области. Овим Правилником се утврђују стандарди, издавање и контрола квалитета уџбеника и помоћних уџбеника (приручници, практикуми, збирке задатака, речници, атласи, правилници, регулативе, табеле дефинисаних бројних вредности неких величина и други садржаји којима се доприноси остваривању студијских програма), органи којима се поверава издавачка делатност, као и друга питања од значаја за издавачку делатност. Контролу уџбеника и других публикација обављају рецензенти и Комисија за контролу завршних радова и издавачку делатност. Издавачку делатност на Факултету спроводе декан Факултета, Наставно-научно веће, Комисија за контролу завршних радова и издавачку делатност, Библиотека и Финансијска служба факултета.

Комисија за контролу завршних радова и издавачку делатност спроводи процедуру издаваштва у складу са Правилником. Аутори су дужни да се придржавају, приликом писања рукописа за објављивање, утврђених параметара (формат, број страна, маргине, величина слова, цитирање ...), који су прописани Правилником. Сви текстови подлежу рецензији (стручна оцена). Рецензенте предлажу аутори, а њихов избор потврђује Наставно-научно веће Факултета. Све публикације које се рецензирају имају најмање 2, а највише 4 рецензента. Рецензенти могу бити само научни-стручни радници који у одређеној научно-стручној области имају опште признати углед, као и пензионисани професори матичног или другог Факултета. Један рецензент мора бити у радном односу на Факултету.

Наставници Факултета су у периоду од три године (од 2018. до 2021.) написали укупно 10 научних монографија. У овом периоду нису објављивани уџбеници или практикуми. Прилог 9.2. - Списак уџбеника, приручника и практикума, чији су аутори наставници запослени на Факултету.

9.2. Факултет обезбеђује студентима библиотеку опремљену потребним бројем библиотечких јединица, као и опремом за рад (читаоница, сале са компјутерима и др.). Библиотека Факултета располаже са укупно 1.058 библиотечких јединица што је приказано у Табели 9.1. (Збирни преглед броја библиотечких јединица у Централној библиотеци Факултета). Из године у годину се повећава укупан библиотечки фонд за око 20 књига, куповином и поклонима.

Табела 9.1. Збирни преглед броја библиотечких јединица у Централној библиотеци Факултета

Р.Б.		Број
	Књиге на српском језику	964
	Књиге на страним језицима	224
	Књиге на језицима националних мањина	20
Укупно		1208
	Монографије на српском језику	200
	Монографије на страним језицима	174
	Монографије на језицима националних мањина	0
Укупно		374
	Часописи на српском језику	32
	Часописи на страним језицима	44
	Часописи на језицима националних мањина /	0
Укупно		76
	Уџбеници на српском језику	764
	Уџбеници на страним језицима	50
	Уџбеници на језицима националних мањина	20
Укупно		834
Укупно библиотечких јединица		<b>1284</b>

Просторије намењене за смештај библиотечког фонда и електронског материјала, као и студентске просторије, смештене су у одговарајућем делу зграде како би студентима, наставном и ненаставном особљу и осталим корисницима пружили адекватне услове за рад. Време коришћења библиотеке и приступ њеном комплетном фонду је 8 часова дневно.

Запослени у Библиотеци су положили стручни испит из библиотекарства.

9.3. Факултет обезбеђује студентима неопходне информатичке ресурсе за савладавање градива: потребан број рачунара одговарајућег квалитета и опремљености, другу информатичку опрему, приступ интернету и осталу комуникациону опрему. Факултет има рачунарске учионице за студенте са савременим таблама и мониторима уз помоћ којих се изводи настава.

Информатичка опрема на Факултету:

- 1 сервер
- 56 рачунара
- 9 пројектора
- 16 допунских монитора
- 8 штампача
- 4 switch мрежних уређаја

Сваки студент има кориснички налог за пријављивање на платформу Moodle уз помоћ које су им доступне све информације везане за наставне предмете, презентације, садржај вежби и други наставни материјали.

## Прилози уз Стандард 9

**Прилог 9.1** Правилник о уџбеницима

**Прилог 9.2.** Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи (са редним бројевима)

**Прилог 9.3.** Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи

## **СТАНДАРД 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке**

- 10.1 Статут Универзитета Унион Никола Тесла, Београд уређује правни положај Универзитета и јединица у његовом саставу, организацију Универзитета, начин управљања и руковођења, финансирање, извођење студијских програма, статус наставника, сарадника и других запослених, статус студената и утврђује начела за уређивање начина обављања делатности, избора наставника и сарадника, као и других питања од значаја за рад Универзитета, у складу са Законом.
- 10.2 Структура, организационе јединице и њихов делокруг рада, утврђени су Статутом универзитета и Правилником о организацији и систематизацији послова на следећи начин:
1. Ректорат;
  2. Факултети без статуса правног лица;
  3. Административна служба:
    1. Правна служба;
    2. Студентска служба;
    3. Маркетинг служба;
    4. Служба за међународну сарадњу;
    5. Финансијска служба;
    6. Менаџер Универзитета;
    7. Менаџер за безбедност;
    8. Техничке службе.
  4. Библиотека;
  5. Центар за информациони систем;
  6. Центар за квалитет;
  7. Центар за студентске активности;
- 10.3 Рад целокупног управљачког и ненаставног особља доступни су оцени наставника, ненаставног особља и студената.
- 10.4 Факултет систематски прати и оцењује рад управљачког и ненаставног особља и предузима мере за унапређење квалитета њиховог рада; посебно прати и оцењује њихов однос према студентима и мотивацију у раду са студентима.
- 10.5 Услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља утврђују се Статутом високошколске установе.
- 10.6 Рад и деловање управљачког и ненаставног особља су доступни оцени наставника, ненаставног особља, студената и заинтересованих субјеката. Факултет путем анкетања прати и оцењује рад управљачког и ненаставног особља. Ненаставно особље организовано је кроз стручне службе. Услови за заснивање радног односа утврђени су Правилником о организацији и систематизацији послова Универзитета Унион Никола Тесла у Београду.
- 10.7 Универзитет обезбеђује број и квалитет ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију.
- 10.8 Установа обезбеђује управљачком и ненаставном особљу перманентно образовање и усавршавање на професионалном плану.

Процес самовредновања омогућио је Комисији за квалитет да изврши *SWOT* анализу резултата и формулише интерне (снаге и слабости) и екстерне (могућности и опасности) чиниоце квалитета. Наставно и ненаставно особље Факултета допринело је анализи евалуирајући чиниоце из њихових перспектива.

Анализа слабости и повољних елемената је урађена од стране Комисије за обезбеђење квалитета и декана Факултета у два корака.

У првом кораку су кроз Браинсторминг сесију генерисани кључни елементи квалитета према *SWOT* категоријама процене (**S**trengths / Предности; **W**eaknesses / Слабости; **O**pportunities / Могућности; **T**hreats / Опасности.

У другом кораку су претходно идентификовани кључни елементи квалитета потом, кроз Дискусија сесију, извредновани по значају: (+++) високо значајно; (++) средње значајно; (+) мало значајно; (0) без значајности.

У оквиру Анализе слабости и повољних елемената, у даљем тексту се презентује **SWOT анализа**.

<i>Интерна анализа</i>	<i>Екстерна анализа</i>
<p><b>Strengths (Снаге)</b></p> <p>Надлежности и одговорности органа управљања, пословођења и стручних органа у организацији и управљању Универзитетом и интегрисаним факултетима су јасно и прецизно дефинисане у Општем акту установе.+++</p> <p>Универзитет врши редовно праћење и оцењивање квалитета управљања институцијом и предузима мере за унапређење, а укупна општа оцена квалитета управљања је висока. ++</p> <p>Све релевантне информације о раду стручних служби и органа управљања су доступне.+++</p> <p>Универзитет обезбеђује ненаставном особљу перманентно усавршавање. ++</p> <p>Информације о запосленима се редовно ажурирају и јавно су доступне на интернет страници Универзитета.+++</p> <p>Постоје знања на Факултету за каријерно вођење. +++</p>	<p><b>Weaknesses (Слабости)</b></p> <p>Процедурама није прописано да запослено ненаставно особље подноси редовне кварталне Извештаје о свом раду. +</p> <p>Информације о раду стручних служби и органа управљања нису прилагођене широком спектру корисника.++</p>

<p><b>Opportunities (Могућности)</b></p> <p>Кроз сарадњу са другим институцијама могуће је стручно усавршавање ненаставног особља ради подизања квалитета компетенција унутар њихових радних задатака.</p> <p>Придруживањем ЕУ омогућиће се већа мобилност ненаставног кадра и њихово стручно усавршавање у иностранству. ++</p> <p>Непостојање система за организовано каријерно вођење студената на Факултету. +++</p>	<p><b>Threats (Опасности)</b></p> <p>Квалитет ненаставне подршке јесте условљен обимом финансијских средстава са којима Универзитет располаже и који, између осталог, зависи и од броја уписаних студената сваке школске године. ++</p>
--	---

#### Предлози за побољшање и планиране мере:

- Ради остваривања бољих резултата у домену управљања високошколском установом неопходно је направити план и програм едукације запослених (наставника, сарадника и ненаставног особља) у сегментима њиховог ангажовања који су партикуларно повезани са циљевима и задацима из домена управљања Универзитетом.
- Универзитет и Факултет за економију и финансије у наредном периоду ће радити на повећању транспарентности информација од значаја за студенте у домену активности ненаставних органа на Универзитету и подстаћи их да активније прате и оцењују њихов рад кроз анкете и друге облике евалуације.
- Неопходно је и направити периодични план активности сваког запосленог лица у оквиру ненаставног особља на кварталном нивоу и имплементирати извештаје о њиховом раду за таргетирани период.

#### Прилози за стандард 10.

[Табела 10.1.](#) Број ненаставних радника стално запослених у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица

[Прилог 10.1.](#) Статут Универзитета

[Прилог 10.2.](#) Правилник о организацији и систематизацији

[Прилог 10.3.](#) Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби

#### СТАНДАРД 11:                   Квалитет простора и опреме

Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру

**Опис** (Високошколска установа показује да поседује инфраструктуру потребну за имплементацију циљева према стратешким плановима. Величина, доступност и квалитет простора и опреме одговарају стандардима који важе за високошколске установе.)

Факултет за економију и финансије поседује одговарајуће ресурсе у погледу простора, опреме, кадра, литературе и других неопходних елемената. Простор укључује слушаонице за праћење предавања, амфитеатар, рачунарски центар, библиотеку снабдевену стручним литературом, читаоницу. Рачунарски центар поседује интернет конекцију па је студентима омогућен приступ интернету. Библиотека броји преко 1000 јединица литературе стално доступних студентима. У оквиру Универзитета "Унион-Никола Тесла" је студентима омогућено и копирање, штампање, скенирање материјала. У Табели 11.1 дат је приказ просторних капацитета са површином.

Факултет поседује одговарајућу техничку и другу опрему којом се обезбеђује квалитетно извођење наставе, као и научноистраживачког рада. Списак капиталне опреме дат је у Табели

Факултет, у образовном, али и научноистраживачком погледу, сарађује са бројним установама и институцијама. У Табели 11.3 дат је списак установа са којима Факултет има потписане уговоре о пословно-техничкој сарадњи.

Анализа слабости и повољних елемената је урађена од стране Комисије за обезбеђење квалитета и декана Факултета у два корака.

У првом кораку су кроз Браинсторминг сесију генерисани кључни елементи квалитета према SWOT категоријама процене (**S**trengths / Предности; **W**eaknesses / Слабости; **O**pportunities / Могућности; **T**hreats / Опасности.

У другом кораку су претходно идентификовани кључни елементи квалитета потом, кроз Дискусија сесију, извредновани по значају: (+++) високо значајно; (++) средње значајно; (+) мало значајно; (0) без значајности.

**У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује неке од следећих елемената:**

- усклађеност просторних капацитета са укупним бројем студената;
- адекватност техничке и остале опреме;
- усклађеност капацитета опреме са бројем студената;
- рачунарске учионице.

<i>Интерна анализа</i>	<i>Екстерна анализа</i>
<p><b>Strengths (Снаге)</b></p> <p>просторни капацитети већи од потребних према укупном броју студената++</p> <p>одговарајућа техничка опрема</p> <p>усклађеност капацитета простора и опреме са потребама наставе+++</p> <p>приступ информацијама у електронском облику ++</p>	<p><b>Weaknesses (Слабости)</b></p> <p>недовољна искоришћеност опреме од стране наставног кадра ++</p>

сви просторни капацитети су на једном месту +++	
<p><b>Opportunities (Могућности)</b></p> <p>набавка нове опреме кроз различите научно истраживачке пројекте или фондове ++</p>	<p><b>Threats (Опасности)</b></p> <p>потенцијално смањење финансијских средстава ++</p>

#### Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 11:

- појачати активности на пољу пројектних апликација у циљу унапређења капацитета у погледу простора и опреме
- ефикасније коришћење опреме даљи развој информационих технологија

#### Показатељи и прилози за стандард 11:

**Табела 11.1.** Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе јединице, службе)

**Табела 11.2.** Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду

**Табела 11.3.** Наставно-научне и стручне базе

#### СТАНДАРД 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

У складу са постојећом праксом значајног укључивања студената у процес унапређивања квалитета високошколских установа, Факултет за економију и финансије такође интензивно укључује представнике студентског тела у процес обезбеђивања и унапређивања квалитета. Ови напори Факултета огледају се кроз постојање и рад студентских организација али и кроз укључивање представника студентског тела у органе високошколске установе, уз стандардно фреквентно и континуирано анкетање студената о квалитету свих области студија и институције Факултета.

Општи акти Универзитета, правилници и Стратегија обезбеђења квалитета дефинишу учешће студената у процесу контроле и унапређивања квалитета. Овим актима обезбеђен је институционални оквир за проактивно учешће студената у процесу обезбеђења и унапређења квалитета у свим областима. Учешће студената одређених од стране Студентског парламента,

који ради на заштити интереса и права студената, у телима Универзитета, а посебно у Комисији за квалитет, осигурава активну улогу студената у целокупном процесу и настојањима унапређивања квалитета на нивоу целокупног Универзитета и Факултета, примарно кроз уважавање мишљења студената о самој Стратегији, о мерама, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет Факултета. Континуирано анкетање омогућава свим студентима да евалуирају све аспекте Факултета. Студентски парламент између осталог учествује у целокупном процесу самовредновања, али и ван овог процеса евалуира наставни процес и институцију у циљ заштите интереса и права студената.

Континуирано анкетање студената из свих области – наставни процес и програм, квалитет наставног кадра, службе Универзитета, итд. омогућава студентима да изразе своје ставове и евалуације док истовремено служи као основа за стварање Извештаја о самовредновању. Резултати анкетања студената од примарне су важности Комисији за квалитет која на основу анализе резултата предлаже мере и поступке у циљу обезбеђивања и унапређивања квалитета целокупног Факултета, са фокусом на оне аспекте који су препознати као субоптимални.

### **Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 13:**

в) Правни акти Факултета и Универзитета одређују континуирану едукацију и унапређење квалитета запослених, у складу са очекивањима студената. Сама структура институције и формално-правни оквир у којем институција делује омогућава и гарантује оптимално учешће представника студентског тела у свим областима обезбеђења и контроле квалитета. Укључивањем представника студентског тела у тела Факултета и Универзитета, као и у саме релевантне комисије и у процес евалуације свих области, Факултет за економију и финансије обезбедио је висок ниво учешћа студената у процесу самовредновања и провере квалитета.

Када се ради о могућностима даљег унапређења улоге студената у процесу самовредновања у контроле квалитета, оне подразумевају стварање механизма који би поспешили учешће студената у процесу анкетања. Неопходно је додатно подстицати све студенте Факултета да што активније узму учешће у процесу евалуације. Додатно, постоји простор и за унапређење процеса избора за Студентски парламент као и за подстицање интересовања свих студената за рад овог тела. Факултет има обавезу да континуирано и непрестано ради на одржавању и побољшавању целокупне организационе културе самовредновања и обезбеђења квалитета, која у великој мери подразумева у активну улогу студената.

### **Показатељи и прилози за стандард 13:**

[Прилог 13.1](#) Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета



## **СТАНДАРД 14:**

## **Систематско праћење и периодична провера квалитета**

14.1. У циљу континуираног напредовања, Факултет непрекидно и перманентно имплементира систематско праћење, проверу и унапређења укупног квалитета. Процесом провере и унапређења квалитета координише и управља Комисија за квалитет. Комисија за квалитет предлаже активности којима се унапређује квалитет и критеријуме вредновања којима се осигурава систематско праћење реализације предложених активности. Самовредновање се врши у складу са релевантним одредницама Закона о високом образовању, док се у архиви Факултета чувају резултати самовредновања.

14.2. Факултет обезбеђује све неопходне податке и адекватну инфраструктуру за све сегменте који се евалуирају у процесу самовредновања. У Извештају о самовредновању могу се пронаћи подаци и информације добијени из свих релевантних извора, тј. од наставног кадра, Студентског парламента и студентских оргнаизација, администарције, стручних служби, руководства и одговорних лица свих организационих јединица.

14.3. Факултет за економију и финансије прикупља податке и о запослењу мастер студената по завршетку студија, као и о задовољству послодаваца из релевантних сфера. У одређеном проценту, студенти Факултета запошљавају се у секторима финансија и током студија, те студије завршавају као већ запослени у релевантним институцијама.

Током целокупног студирања, студентима се редовно организују посете најеминентнијим установама финансијског система Републике Србије где се на лицу места упознају за организацијом, формом и захтевима рада у овим институцијама. Такође, током целокупног студирања, студенти имају прилику да слушају гостујућа предавања руководиоца ових институција на самом Факултету, у којима им се од стране доносиоца одлука презентују очекивања и услови рада у релевантним секторима.

14.4. Имајући у виду да Факултет за економију и финансије остварује изузетно динамичну и ексклузивну сарадњу са великим бројем партнерских установа, не само из Републике Србије већ и из иностранства, као и да наставни кадар Факултета сарађује са еминентним међународним организацијама и иностраним научно-стручним институцијама, Факултет омогућава трансфер знања и интензивну међународну научно-стручну сарадњу.

14.5. После сваког испитног рока, надлежна особа (продекан за наставу) и декан факултета врше анализу успешности студената на сваком појединачном испиту, као и анализу укупне успешности студената. У складу са резултатима анализе, предлажу се мере и поступци у циљу унапређивања успеха на испитима које подразумевају менторства, додатну консултативну наставу, координацију и праћење индивидуалног рада студената, итд. Факултет за економију и финансије ослања се и на процес менторства, којим се настоји побољшати индивидуални успех студената кроз интензивну сарадњу са професорима. Континуирано праћење успеха студената омогућава правовремено реаговања у ситуацијама у којима се идентификује значајан проблем са савлађивањем градива.

Факултет за економију и финансије такође континуирано обезбеђује савремену и релевантну додатну литературу за своје студенте, како кроз научно-истраживачки рад и делатност наставног кадра, тако и кроз прибављање литературе од других релевантних аутора.

Студенти исказују свој степен задовољства свим аспектима Факултета кроз процес редовног анкетирања који обухвата студентску евалуацију наставног кадра, служби Универзитета и руководстава Факултета. Анкетирања подразумева и питања отвореног типа којима се студентима омогућавају коментари и процене свега онога што они сматрају релевантним за унапређивање квалитета. Анонимне анкете се обрађују од стране Комисије за обезбеђење квалитета која на основу добијених резултата предлаже поступке за унапређивање квалитета и врши континуирано праћење реализације тих поступака.

Наставни кадар Факултета за економију и финансије практикује нове наставне методе и трендове у образовању, чија се имплементација евалуира на крају сваке школске године. У циљу побољшања квалитета наставе кроз иновације у процесу образовања, наставни кадар Факултета сваке године учествује у најрелевантних домаћим научним скуповима и конференцијама које се баве иновацијама у настави на свим нивоима.

Документи доступни на сајту Универзитета омогућавају континуирано праћење унапређења квалитета рада Факултета за економију и финансије.