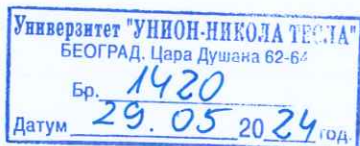


УНИВЕРЗИТЕТ
“УНИОН - НИКОЛА ТЕСЛА“ У БЕОГРАДУ



ПРАВИЛНИК
о докторским академским студијама и начину и поступку одбране и оцене
докторске дисертације
(пречишћен текст)

Београд, 2024. године

*Пречишћен текст Правилника обухвата:
Основни текст од 28.10.2011. године са изменама и допунама*

На основу члана 40. став 7. Закона о високом образовању (Сл. гласник РС” број 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони и 11/2021- аутентично тумачење), и члана 56. Статута Универзитета „Унион – Никола Тесла“ у Београду (у даљем тексту: Универзитет), Сенат Универзитета је на седници одржаној дана 29.05.2024. године, усвојио измене и допуне важећег Правилника о докторским академским студијама и поступку одбране докторске дисертације од 24.11.2023.године, и утврдио пречишћен текст и усвојио:

ПРАВИЛНИК
о докторским академским студијама и начину и поступку одбране докторске дисертације

1. Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о поступку израде докторске дисертације (у даљем тексту Правилник) уређује се редослед и начин извођења, пратећа документација и одговорност учесника у процесу израде докторских дисертација и у изради завршног рада на докторским студијама.

Члан 2.

Поступак се примењује у процесу образовног рада и односи се на упис на докторске академске студије и организовање израде и одбране докторске дисертације и завршног рада на докторским студијама.

У поступку учествују: студентска служба, комисија за оцену подобности докторанта и теме, комисија за оцену и одбрану докторске дисертације, библиотека Универзитета, управа Универзитета-ректорат, научно-наставно веће Факултета и сенат Универзитета.

Члан 3.

Докторска дисертација завршни рад на докторским студијама (у даљем тексту Дисертација) је резултат оригиналног научног рада, односно уметничког пројекта докторанта у одговарајућој научној области.

Основна сврха програма докторских студија јесте продубљивање и проширење знања студената у подручју њиховог истраживања, развијање самосталних истраживачких способности студената и стварање будућих истраживача способних да воде истраживања на високом нивоу у складу са међународним стандардима с крајњим циљем да израде квалитетну докторску дисертацију, као самосталну монографску обраду одређене теме.

За реализацију студијског програма докторских студија обезбеђено је наставно особље које има потребну научну компетентност из чијих редова Универзитет именује руководиоца студијског програма који је одговоран за организацију пријема студената, реализацију наставе, поштовање законских норми и процедура реализације студија од пријема до одбране рада докторанда.

Универзитет дефинише критеријуме за избор наставника који раде са пуним радним временом и развијен систем избора наставника из других научних институција који учествују у реализацији докторских студија, који је у складу са законом. Компетенције за извођење наставе на докторским студијама доказују списком радова и подацима о учешћу у домаћим и међународним научноистраживачким пројектима.

2. Упис на докторске академске студије

Члан 4.

На студијске програме докторских студија могу се уписати кандидати који имају завршене *мастер академске студије*, остварено најмање 300 ЕСПБ бодова и општу просечну оцену од најмање 8 (осам) на основним академским и мастер академским студијама, или академски назив магистра наука, ако није стекло докторат по раније важећим законским прописима у року који је утврђен законом и познавањем енглеског језика, у мери да се може користити страном литературом.

Упис на прву годину докторских академских студија се врши на основу претходно јавно објављеног Конкурса.

Студијским програмом докторских студија утврђују се одговарајуће научне области, односно научна подручја из којих је стечен академски степен мастера, односно магистра наука, као услов за упис на докторске студије.

Редослед кандидата за упис на прву годину докторских академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене и дужине студирања на претходним студијама.

Број поена се стиче као збир следећих елемената:

- Удесетостручена просечна оцена са основних и мастер академских студија.
- Укупан број поена коригује се дужином студирања на начин да се одузима 0,25 поена за сваки месец студирања након истека предвиђеног рока за завршетак студија, односно додаје се 0,25 поена за сваки месец трајања студија испод предвиђеног рока, За студијске програме са 300 ЕСПБ предвиђени рок је пет година.
- Уколико два или више кандидата имају исти број освојених бодова на основу наведеног мерила, предност ће имати кандидат који има већу просечну оцену остварену на мастер студијама.

Изузетно, на докторске студије може се уписати и лице које је завршило друге мастер академске студије, односно специјалистичке академске студије, ако испуњава услове из ст.1. овог члана и уколико је за ове кандидате Комисија за квалитет студијског програма, сваког кандидата појединачно, урадила упоредну анализу положених испита и Наставно научном већу Факултета предложила услове за упис, тј. диференцијалне испите које кандидат треба да положи до 30. септембра (пре почетка школске године).

Уколико кандидат није остварио општу просечну оцену од најмање 8,00 може му се, изузетно, одобрити упис уколико је показао посебну склоност за научни рад и публиковао своје резултате. Остварени научни резултати се утврђују на основу броја бодова које је кандидат, у периоду до уписа, остварио објављивањем научних радова, дефинисаних Правилником о поступку и начину вредновања и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата истраживача (објављен рад на међународној конференцији ранга М33 или у часопису минимум М54).

Провера склоности и способности за научни рад се врши путем интервјуа заинтересованих кандидата са комисијом за квалитет студијског програма и руководиоцем студијског програма. Интервју је састављен од питања која се односе на наставну материју предмета предвиђених наставним планом и програмом основних и мастер академских студија сродних студијских програма првог и другог степена студија.

Докторске академске студије на акредитованим студијским програмима трају 3 (три) године, а завршетком којих студент стиче 180 ЕСПБ.

На првој години докторских академских студија студент слуша 2 обавезна предмета и два изборна. На другој години студент слуша 2 изборна предмета, а обавезни су Истраживачки рад на приступном раду за докторску дисертацију и Израда и одбрана приступног рада. Студент је дужан да изради и објави рад у релевантном научном часопису и да има ауторско учешће на научном скупу.

На трећој години студент ради докторску дисертацију - студијски истраживачки рад 1; докторску дисертацију – студијски истраживачки рад 2; докторску дисертацију – израда и одбрана докторске дисертације. Вредност докторске дисертације исказана је кроз 60 ЕСПБ.

Методe извођења наставе зависе од типа наставе: активна настава, самостални рад студента, израда докторске дисертације итд. Активна настава се остварује кроз предавања и истраживачки студијски рад. Ова настава се остварује кроз стални контакт студената са наставницима. Предавања и консултације се одржавају сваке недеље у семестру према распореду. Предавања су облик наставе у коме наставник излаже наставне садржаје предмета групи студената.

Консултације се спроводе појединачно или са мањим бројем студената. На консултацијама наставник је на располагању студентима, зависно од њихових потреба и интересовања за: давање упутстава по питању приступа учењу; давање додатних објашњења у вези истраживачког студијског рада, уз упућивање на правилно коришћење литературе итд. Сврха консултација је побољшање квалитета наставе и остваривање циља и исхода процеса учења на сваком наставном предмету и студијском програму.

Истраживачки студијски рад обухвата све облике наставе који су у функцији непосредног оспособљавања студента за истраживање и писање научних радова. Практична настава (СИР) је део активне наставе на којима се, у зависности од наставног предмета, може реализовати: дискусија одабраних тема уз активно учешће студената; припрема колоквијума и испита; евалуација реализоване наставе и анализа њених резултата и др. На пример: Анализа уводних илустрација за сваку методолошку јединицу на принципима методологије студија случаја, групних дискусија, методе симулације, рефлексije као и других облика интерактивне наставе и слично. Ови часови активне наставе оспособљавају студента да приступи изради докторске дисертације.

Менторски рад је облик активне наставе у коме је наставник - ментор у непосредном контакту са студентом у вези израде докторске дисертације и публикавања остварених резултата. Наставник са студентима обрађује теме везане за израду докторске дисертације. Менторски рад подразумева анализе, дискусије везане за посебна интересовања и активности студената. Наставник је обавезан да студенту пружи неопходну помоћ у циљу израде завршног рада (прикупљање литературе, израда рада и сл.).

Лице које заврши докторске, односно академске студије трећег степена, стиче научни назив доктор наука, са знаком области.

Члан 5.

Потребна документа за упис су: оверена копија дипломе о завршеним основним студијама, оверена копија дипломе о завршеним мастер студијама, или Уверење о положеним испитима на магистарским студијама, а уколико су завршене магистарске студије оверена копија дипломе о стеченом академском називу магистра наука, извод из матичне књиге рођених, три фотографије за индекс, наставни план и програм завршених мастер академских студија, односно магистарских студија ако је кандидат са нематичног факултета.

Право на упис на другу годину докторских студија има лице које је положило све испите одговарајућег студијског програма на првој години магистарских студија,

Одлуком Наставно-научног већа факултета утврђује се евентуална разлика у испитима између плана и програма докторских студија и положених испита на магистарским студијама па се истим Решењем кандидат обавезује да исте испите положи.

Страни држављани се уписују на докторске студије под истим условима у погледу

школске спреме као и лица која су домаћи држављани, под условима дефинисаним Законом о високом образовању, Статутом Универзитета и Конкурсом.

Студенти докторских студија / докторанди се укључују у научно-истраживачке пројекте које иницира и финансира сам универзитет, као и у научноистраживачке пројекте који су резултат међународне и билатералне сарадње. Студенти докторских студија су упућени да пишу чланке за часописе чији су издавачи партнерски факултети из земље и иностранства, као и за релевантне часописе за област којом се баве са СЦИ листе, односно СЦИе листе или са листе ресорног министарства. Студенти докторских студија охрабрују се да пишу чланке за тематске монографске публикације, чији је издавач универзитет, као и за међународне и домаће конференције, како оне које организује универзитет, тако и оне других организатора, првенствено партнерских факултета.

Студенти докторских студија укључују се и као гости на предавањима и вежбама на основним и мастер студијама и том приликом са студентима тих нивоа студија размењују своја искуства из праксе и истраживачког рада.

3. Начин и поступак одбране докторске дисертације

3.1 Право на пријаву докторске дисертације

Члан 6.

Право да поднесе пријаву за одобравање теме докторске дисертације студент докторских студија стиче након успешно савладаног наставног плана и програма, као и положених свих испита на студијском програму докторских студија.

У поступку израде и одбране докторске дисертације учествују: Студентска служба, Комисија за оцену подобности докторанта и теме докторске дисертације, Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације, Наставно - научно - веће Факултета и Сенат Универзитета.

Докторант је у обавези да, пре предаје рукописа докторске дисертације студентској служби, преда доказ да је објавио:

- 1) Најмање један рад у којем је он први аутор и који је објављен или прихваћен за објављивање у часопису са импакт фактором са SCI листе односно SCIE листе из области тезе, ранга најмање М-24 – рад у часопису са листе часописа категорисаних од стране министарства надлежног за науку (за друштвено-хуманистичке науке);
- 2) Најмање један рад у којем је он први аутор и који је објављен или прихваћен за објављивање у часопису са импакт фактором са SCI листе односно SCIE листе из области тезе, ранга М-21, М-22 и М-23 за природно-математичке науке и техничко-технолошке науке (осим у области архитектуре и урбанизма, рад који припада категоријама минимум М24, М51 и СУА1) .

Вредност радова процењује Комисија која је одређена за оцену подобности докторанта и теме докторске дисертације.

3.2 Начин и поступак пријаве докторске дисертације

Члан 7.

Пријаву теме докторске дисертације подноси докторант у два примерка на прописаном обрасцу за завршне радове, преко Студентске службе. Пријава се насловљава на Наставно-научно веће факултета, организационе јединице Универзитета, а у чијем саставу се реализује студијски програм докторских студија, којем тема рада припада.

Докторант уз пријаву прилаже: биографију са тежиштем на елементе у току образовања, оверену фотокопију дипломе о завршеном високом образовању, оверену фотокопију дипломе о магистарским студијама, оверену фотокопију дипломе о завршеним мастер студијама и образац пријаве дисертације.

Члан 8.

Надлежан референт Студентске службе дужан је да изврши проверу комплетности документације приликом пријема пријаве и након тога достави Захтев за одобрење теме докторске дисертације Наставно-научном већу надлежног факултета.

Захтев се подноси у року од три дана од дана пријема пријаве са по једним примерком комплетне документације.

Надлежан референт отвара досије докторанта у који одлаже други примерак пријаве и захтева са комплетном документацијом.

Члан 9.

Председник наставно-научног већа организује, на лични захтев докторанта, састанке са наставницима потенцијалним менторима по теми могуће дисертације.

Предложену тему докторске дисертације Председник Наставно-научног већа ставља на прву седницу Наставно-научног већа ради предлагања састава Комисије за оцену подобности докторанта и теме докторске дисертације.

Наставно-научно веће утврђује предлог Комисије за оцену подобности докторанта и теме докторске дисертације у року од 15 дана од дана пријема пријаве.

Члан 10.

Комисија из претходног члана се састоји од најмање три наставника Универзитета од којих су највише два са ресорно надлежног факултета из научно образовног поља.

На основу поднетог предлога Наставно-научног већа, декан Факултета свим члановима Комисије издаје Решење о именовању Комисије за оцену подобности докторанта и теме докторске дисертације са задатком да о томе припреме Извештај о оцени подобности докторанта и теме докторске дисертације, на прописаном обрасцу.

Члан 11.

Комисија за оцену подобности докторанта и теме докторске дисертације, дужна је да у року од 30 дана сачини Извештај о оцени подобности докторанта, теме докторске дисертације и ментора.

Извештај се сачињава на прописаном обрасцу у три примерка од којих се један доставља Научно-наставном већу Факултета на разматрање и докторанту, а трећи одлаже у досије докторанта.

Члан 12.

Научно-наставно веће Факултета, на првој седници, а најкасније у року од петнаест дана после пријема, Извештај разматра и доноси Одлуку да:

- Извештај прихвати и именује ментора (по потреби и коментора) из реда наставника или
- Извештај не прихвати, чиме се поступак окончава.

Члан 13.

Уколико ментор без оправданог разлога у дужем временском периоду не испуњава своје обавезе или из оправданих разлога није у могућности да их обавља, кандидат може иницирати промену ментора. Иницијатива за промену ментора доставља се наставно-научном већу факултета.

Наставно-научно веће факултета ће иницијативу из претходног става доставити именованој комисији за оцену подобности теме, кандидата и ментора за израду докторске дисертације. Уколико комисија за оцену подобности теме, кандидата и ментора није у могућности да у истом саставу сачини извештај о оцени подобности новог ментора, наставно-научно веће факултета, донеће одлуку о промени састава комисије за оцену подобности теме, кандидата и ментора. Комисија за оцену подобности теме, кандидата и ментора доставиће наставно-научном већу факултета, потписан извештај о оцени подобности новог ментора, заједно са иницијативом за промену ментора и сагласношћу новог ментора.

На основу извештаја комисије за оцену подобности теме, кандидата и ментора, наставно-научно веће факултета, утврдиће предлог одлуке о промени ментора и исти доставити Сенату Универзитета. Одлуку о промени ментора, на предлог наставно-научног већа факултета, доноси Сенат Универзитета.

Члан 14.

Универзитет дефинише процедуру именовања ментора у којој се проверава да ли ментор задовољава услове стандарда:

За ментора се може одредити лице ангажовано на извођењу наставе на студијском програму а у својству:

1. Наставника запосленог на факултету односно Универзитету из које се докторска дисертација припрема
2. Изузетно, може бити и наставник са другог факултета односно Универзитета из научне области из које се докторска дисертација припрема.

Компетентност наставника за природно-математичке науке се утврђује на основу: научних радова објављених у међународним часописима (најмање три рада у претходних десет година објављена или прихваћена за објављивање у часописима са импакт фактором са SCI листе, односно SCIE листе), научних радова објављених у домаћим часописима, научних радова објављених у зборницима са међународних научних скупова, монографија, патената, уџбеника, нових производа или битно побољшаног постојећег производа.

Ментор има најмање пет радова објављених у претходних десет година у часописима са импакт фактором са SCI листе, односно SCIE листе.

Компетентност наставника за друштвено-хуманистичке науке се утврђује на основу: научних радова објављених у међународним часописима, научних радова објављених у домаћим часописима, радова објављених у зборницима са међународних научних скупова, монографија, патената и уџбеника.

Наставу на докторским студијама у пољу друштвено-хуманистичких наука може да изводи наставник који је у претходних десет година остварио најмање 12 бодова за радове у категоријама: M11; M12; M13; M14; M21; M22; M23; M24; M31; M32; M33; M34 и M51.

Ментор на докторским студијама у пољу друштвено-хуманистичких наука може бити наставник који је у претходних десет година остварио најмање 24 бода, и то:

- најмање 4 бода за рад у часопису са листа SSCI, ERIH, HEINONLINE и EconLit или у часопису категорије M24, и
- најмање 20 бодова за радове у категоријама: M11; M12; M13; M14; M21; M22; M23; M24; M31; M32; M33; M34 и M51.

Радови у категоријама: M31; M32; M33 и M34 доносе највише 20% потребних бодова.

Компетентност наставника за техничко-технолошке науке се утврђује на основу научних радова објављених у међународним часописима (најмање три рада у претходних десет година објављена или прихваћена за објављивање у часопису са импакт фактором са SCI листе, односно SCIE листе), научних радова објављених у домаћим часописима, радова објављених у зборницима са међународних научних скупова, монографија, патената, уџбеника, новог производа или битно побољшаног постојећег производа, нове биљне сорте, нове сорте стоке и нове технологије.

Ментор има најмање пет радова објављених у претходних десет година у часописима са импакт фактором са SCI листе, односно SCIE листе.

У области архитектуре и урбанизма примењују се посебни критеријуми, усклађени са специфичношћу ове области, укључујући и стручно-уметничке радове за области архитектуре и урбанизма од међународног значаја (СУА1).

Наставу на докторским студијама у области архитектуре и урбанизма може да изводи наставник који је остварио најмање 12 бодова за радове у категоријама: M11; M12; M13; M14; M21; M22; M23; M24; СУА1, M31; M32; M33; M34 и M51.

Ментор на докторским студијама у области архитектуре и урбанизма, може бити наставник који је у претходних десет година остварио најмање 24 бода и то:

- најмање 10 бодова за радове у часопису са SCI листе или у часопису категорије M24 или из категорије СУА1;
- најмање 14 бодова за радове у категоријама: M11; M12; M13; M14; M21;
- M22; M23;
- M24; СУА1, M31; M32; M33; M34 и M51.

Радови из категорија: M31; M32; M33 и M34 доносе највише 20% потребних бодова.

Члан 15.

Одлука Научно-наставног већа Факултета о прихваћеном Извештају о оцени подобности докторанта и теме докторске дисертације упућује се Универзитету ради прибављања сагласности.

Универзитет о својој сагласности извештава Факултет службеним дописом.

У случају да Универзитет не да сагласност на Одлуку Научно-наставног већа Факултета, израда докторске дисертације са датом темом и од стране докторанта који је поднео пријаву се не одобрава, а поступак се окончава.

Члан 16.

Одлука Научно-наставног већа Факултета се уз прибављену сагласност Универзитета, доставља студентској служби, где се одлаже у досије докторанта, а један примерак се уручује докторанту, чиме он стиче право да организује и отпочне истраживања за израду дисертације.

4. Израда докторске дисертације

Члан 17.

Истраживања и обраду докторске дисертације, докторант изводи самостално.

У току истраживања, ментор је дужан да докторанту пружи неопходну помоћ у виду консултација.

Менторство може обављати само наставник који је у радном односу на Универзитету са пуним радним временом.

Члан 18.

Време предвиђено за истраживања- одбрану докторске дисертације је до две године од дана одобравања теме.

Универзитет може одобрити докторанту, на његов писмени Захтев, продужење рока за одбрану највише до три године.

Члан 19.

По завршетку истраживања докторант подноси ментору писани рукопис докторске дисертације на завршни преглед.

Ментор је дужан да у року од тридесет дана од дана предаје рукописа, изврши његов преглед и докторанта упуту на евентуалне допуне и корекције.

Истраживања и поднети рукопис се сматрају завршеним када докторант о томе добије усмену сагласност ментора.

Оцени докторске дисертације може се најраније приступити у шестом семестру, пошто ментор констатује да је кандидат завршио рад на дисертацији и да је дисертација подобна за оцену.

Рукопис докторске дисертације доставља се на софтверску проверу аутентичности дисертације, путем лиценцираног софтвера.

Члан.20.

У случају да оцени да докторант није у могућности да заврши истраживања или да одржи рокове предвиђене планом истраживања, а за то не поднесе уверљива и оправдана образложења, ментор има право да истраживања и израду докторске дисертације обустави.

О одлуци којом обуставља рад на докторској дисертацији, ментор службеним дописом обавештава Научно-наставно веће Факултета.

Члан 21.

Када докторант добије сагласност ментора докторант врши техничку обраду, умножавање и повезивање рукописа докторске дисертације.

Рукопис иза насловне стране, мора да садржи документацијску информацију, на српском језику, на којој ментор својим потписом оверава да је рукопис одобрио.

Члан 22.

Докторант предаје рукопис докторске дисертације студентској служби.

Рукопис се у овој фази поступка предаје у једном примерку.

Надлежан референт студентске службе обавештава Наставно-научно веће да је рукопис предат и захтева предлагање Комисије за оцену и јавну одбрану докторске дисертације.

Члан 23.

На предлог ментора, а у складу са његовим усменим извештајем о садржају и квалитету дисертације Наставно-научно већа именује Комисију за оцену и јавну одбрану докторске дисертације.

Чланови Комисије су наставници одговарајућег звања из научне области из које се брани докторска дисертација, од којих најмање један није у радном односу на интегрисаном Универзитету „Унион - Никола Тесла“.

На предлог већа Факултета, професор у пензији или професор са звањем „професор емеритус“ може бити члан Комисије за оцену и јавну одбрану докторске дисертације.

Ментор не може да буде члан Комисије за оцену и јавну одбрану докторске дисертације, али обавезно присуствује одбрани доктората и може да учествује у дискусији ако је потребно.

Ментор може бити члан комисије за оцену докторске дисертације само у изузетним случајевима, када то одобри Сенат на предлог Наставно-научног већа.

Члан 24.

Одлуку о именовању Комисије за оцену и јавну одбрану докторске дисертације, Наставно-научно веће доноси у року од 15 дана од дана пријема захтева студентске службе.

Члан 25.

Одлука Научно-наставног већа Факултета о саставу Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације се доставља студентској служби која припрема Решења за све чланове Комисије.

На основу Одлуке Научно-наставног већа Факултета, декан Факултета путем студентске службе свим члановима Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације издаје Решење, са задатком да о томе припреме Извештај о оцени докторске дисертације.

Члан 26.

Студентска служба о донетој Одлуци Научно-наставног већа обавештава докторанта и захтева да достави копије рукописа докторске дисертације за три примерка више од броја чланова Комисије.

Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације је дужна да у року од шездесет дана од дана пријема Решења сачини Извештај о оцени докторске дисертације.

Извештај о оцени докторске дисертације се сачињава у три примерка у прописаној форми и доставља се надлежном референту Студентске службе.

Члан 27.

Надлежан референт студентске службе након пријема Извештаја о оцени докторске дисертације, један примерак Извештаја заједно са једним примерком рукописа докторске дисертације доставља библиотеци Универзитета и објављује на огласној табли матичног Факултета путем обавештења о оцени дисертације, као и у електронској верзији на званичној интернет страници Универзитета и то најмање 30 дана пре усвајања извештаја комисије на седници Наставно – научног већа на којој ће *Извештај* бити разматран, као и до одбране дисертације.

Рукопис докторске дисертације и Извештај о оцени докторске дисертације стављају се на увид јавности, ради прикупљања евентуалних примедби.

Универзитет је дужан да установи дигитални репозиторијум у којем се трајно чувају електронске верзије одбрањених докторских дисертација заједно са извештајем комисије за оцену дисертације, подацима о ментору и саставу комисије и подацима о заштити ауторских права, као и да све наведене податке учини јавно доступним.

Копију садржаја који се чува у репозиторијуму универзитет је дужан да у року од три месеца од одбране тезе достави у централни репозиторијум који води Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

Члан 28.

Након истека времена у коме је рукопис докторске дисертације и Извештај о оцени

био доступан јавности, надлежан референт студентске службе евентуалне приспеле примедбе доставља Комисији за оцену и одбрану ради разматрања.

Комисија за оцену и јавну одбрану докторске дисертације цени карактер и значај примедби о чему у року од седам дана доноси Одлуку, а Извештај доставља Научно-наставном већу Факултета на усвајање.

Члан 29.

Научно-наставно веће Факултета, на првој седници, а најкасније у року од тридесет дана после пријема, Извештај о оцени докторске дисертације разматра и доноси Одлуку да:

Извештај о оцени докторске дисертације усвоји или

Извештај о оцени докторске дисертације не прихвати и поступак обустави.

Члан 30.

Одлука Научно-наставног већа Факултета о прихваћеном Извештају о оцени докторске дисертације се упућује Сенату Универзитета ради прибављања сагласности.

Сенат Универзитета о својој сагласности извештава Факултет службеним дописом.

У случају да Сенат не да сагласност на Одлуку Научно-наставног већа Факултета, поступак се обуставља.

5. Јавна одбрана докторске дисертације

Члан 31.

Одлука Научно–наставног већа Факултета се уз прибављену сагласност Универзитета, доставља студентској служби где се један примерак одлаже у досије докторанта, а један уручује докторанту.

На основу Одлуке Научно-наставног већа Факултета, декан Факултета уз консултацију са ментором и докторантом, заказује време и место одбране.

Одбрана докторске дисертације је јавна и објављује се на огласној табли Факултета.

Члан 32.

У случају спречености да у заказано време учествује у одбрани члан Комисије о томе обавештава декана Факултета који доноси одлуку да се одбрана одржи именовањем другог члана из реда наставника Факултета (ако је у питању само један члан), а одбрана се одлаже ако је спречено два члана.

Члан 33.

Јавна одбрана докторске дисертације је свечана.

Јавном одбраном докторске дисертације руководи председник Комисије за одбрану.

На одбрани присуствује надлежни референт студентске службе Факултета.

Ток одбране је дат Протоколом за одбрану докторске дисертације.

Члан 34.

Закључак Комисије се уноси у Извештај Комисије о одбрани докторске дисертације, који својим потписима оверавају сви чланови Комисије који председник Комисије доставља студентској служби.

Надлежан референт студентске службе уноси податке о одбрани докторске дисертације у матичну књигу, а Извештај комисије одлаже у досије докторанта.

6. Прелазне и завршне одредбе

Члан 36.

Студенти уписани на докторске студије, односно кандидати који су пријавили докторску дисертацију до ступања на снагу овог закона, имају право да заврше докторске студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, односно да стекну научни степен доктора наука, најкасније до краја школске 2025/2026. године.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи важећи Правилник о докторским академским студијама и начину и поступку одбране докторске дисертације.

За чланове који су, евентуално, супротни важећим прописима и који нису регулисани овим Правилником примењиваће се одредбе Закона о високом образовању РС („Сл. Гласник РС”, бр.88 /2017, 73/2018, 27/2018-др.закон, 67/2019 и 6/2020-др.закони)

Доставити:

- Архиви Универзитета

Универзитет „Унион Никола Тесла“

Ректор

проф.др Небојша Закић

