

УНИВЕРЗИТЕТ
“УНИОН - НИКОЛА ТЕСЛА“ У БЕОГРАДУ



ПРАВИЛНИК
о студијама

Београд, 2026. године

Пречишћени текст Праилника обухвата:

- Основни текст од 28.10.2011. године и
- Измене и допуне 2017. године
- Измене и допуне 2020. године
- Измене и допуне 2021. године
- Измене и допуне 2022. године
- Измене и допуне 2023. године
- Измене и допуне фебруар 2024. године
- Измене и допуне октобар 2024.године
- Измене и допуне јул 2026.године

САДРЖАЈ:

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ	3
II СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ	3
1. Врста и нивои-степени студија	3
2. Студијски програми и њихов садржај	4
3. Обим и облици студија	6
III РЕЖИМ СТУДИЈА	9
1. Школска година	9
2. Организација студија	10
IV СТУДЕНТИ	10
A. Упис на студије	10
1. Општи услови	10
2. Упис на основне студије	11
а) Упис у прву годину студија	11
б) Упис студената са друге високошколске установе и другог студијског програма	12
в) Прелазак студената на други студијски програме Универзитета	13
г) Преношење ЕСПБ бодова	14
3. Упис на мастер студије, режим студија и студенти	14
а) Упис на студије	14
б) Режим студија и студенти	14
4. Упис на докторске студије, режим студија и студенти	15
а) Упис на студије	15
б) Режим студија и студенти	15
B. Права и обавезе студената	15
V. Правила студија	17
1. Упис година студија и предмета	17
2. Избор предмета из других студијских програма	18
4. Оцењивање	18
5. Испити	18
6. Мировање права и обавеза студената	22
Г. Дисциплинска одговорност студента	22
Д. Завршни рад	26
1. Завршни рад мастер студија	26
2. Завршни рад докторских студија	28
а) Поступак пријављивања и одобравања теме докторске дисертације као завршног рада докторских студија	28
б) Поступак одбране докторске дисертације као завршног рада докторских студија	29
в) Одбрана докторске дисертације	31
Ђ. Престанак статуса студента	31
Е. Стручни, академски и научни називи	32
V ЈАВНЕ ИСПРАВЕ	33
а) Врсте јавних исправа	33
б) Оглашавање јавних исправа ништавним	34
IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	35

Порука студентима

Поштовани колега, овај Правилник правно уређује Ваше студије. Пажљиво га прочитајте и анализирајте његове одредбе. У њему су дефинисана Ваша права и обавезе на студијама. Посебно обратите пажњу на чланове 3., 4., 5., 6., 7., 8., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 31., 32., 41., 42., 43., 44., 45., 46., 47., 48., 49., 50., 52., 53., 56., 57., 58., 60., 61., 62., 63., 64., 65., 66., 75., 76., 77., 78., 79., 80., 84., 99., 100. и 102. Потребно је да овај важан Правилник сачувате до краја студија.

Ректор Универзитета

На основу члана 57. став први тачка 11. Статута Интегрисаног Универзитета „Унион - Никола Тесла“ у Београду (у даљем тексту: Универзитет), Сенат Универзитета је на седници одржаној дана 01.07.2026. године усвојио пречишћени текст следећег правилника:

ПРАВИЛНИК О СТУДИЈАМА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником посебно се уређују студије и студијски програми, режим студија, студенти и друга питања од значаја за основне, мастер и докторске академске студије.

Члан 2.

На Универзитету се изводе академске студије, односно академски студијски програми, који оспособљавају студенте за развој и примену стручних и научних достигнућа у ужим научним областима: грађевинарство, архитектура и урбанизам, предузетнички бизнис, менаџмент, међународна политика и безбедност, политичке науке, економија, финансије, заштита животне средине, менаџмент некретнина и информатика и рачунарство.

II СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

1. Врста и нивои – степени студија

Члан 3.

Нивои, односно степени студија на Универзитету су:

- 1) *студије првог степена – основне академске студије (ОАС)*
- 2) *студије другог степена – мастер академске студије (МАС)*
- 3) *студије трећег степена – докторске академске студије (ДАС)*

Члан 4.

Правилником о студијама (у даљем тексту: Правилник), ближе се уређују студије на Интегрисаном Универзитету „Унион-Никола Тесла“ (у даљем тексту: Универзитет) у Београду и факултетима, организационим јединицама Универзитета.

Факултети као организационим јединицама Универзитета без својства правног лица, надлежни су за реализацију студијских програма по следећем:

1. Факултет за градитељски менаџмент

1.1. Грађевинарство - ОАС

- 1.2. Архитектура и урбанизам - ОАС
- 1.3. Опште грађевинарство – МАС
- 1.4. Архитектура и урбанизам – МАС
- 1.5. Организација и технологија грађења и уоправљања изградњом објеката - МАС
- 1.6. Грађевинарство – ДАС
- 1.7. Архитектура и урбанизам – ДАС
- 2. Факултет за предузетнички бизнис и менаџмент некретнина**
 - 2.1. Предузетнички бизнис – ОАС
 - 2.2. Менаџмент и предузетништво- МАС
 - 2.3. Менаџмент одрживог развоја – ДАС
- 3. Факултет за екологију и заштиту животне средине**
 - 3.1. Заштита животне средине – ОАС
 - 3.2. Заштита животне средине – МАС
 - 3.3. Заштита животне средине – ДАС
- 4. Факултет за међународну политику и безбедност**
 - 4.1. Међународна политика и безбедност – ОАС
 - 4.2. Међународна политика и безбедност – МАС
 - 4.3. Међународна политика и безбедност – ДАС
- 5. Факултет за економију и финансије**
 - 5.1. Економија и финансије – ОАС
 - 5.2. Економија и финансије – МАС
 - 5.3. Економија - ДАС
- 6. Факултет за информатику и рачунарство**
 - 6.1. Информатика – ОАС
 - 6.2. Информатика – МАС
 - 6.3. Информатика – ДАС

2. Студијски програми и њихов садржај

Члан 5.

Студијски програм на Универзитету је скуп студијских подручја, односно предмета (у даљем тексту: предмет), са оквирним садржајем чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег степена академских студија. Студијским програмима на Универзитету, утврђују се:

- 1) *назив и циљеви студијског програма;*
- 2) *врста студија и исход процеса учења;*
- 3) *стручни, академски назив;*
- 4) *услови за упис на студијски програм;*
- 5) *листа обавезних и изборних предмета, са оквирним садржајем;*
- 6) *начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;*
- 7) *бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту: ЕСПБ бодови);*
- 8) *бодовна вредност завршног рада на мастер академским студијама, односно доктората исказана у ЕСПБ бодовима;*
- 9) *предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;*
- 10) *начин избора предмета из других студијских програма;*
- 11) *услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;*

12) *друга питања од значаја за извођење студијског програма.*

Садржај студијског програма из става 1. овог члана презентује се у посебној публикацији и у електронском облику, а Универзитет је дужан да га студенту учини доступним.

Члан 6.

Сви предмети у Студијском програму сврстани су у неколико група.

Према статусу – предмети се, зависно од тога да ли је студент обавезан да их упише, деле на обавезне (О) и изборне (И). Студент на почетку школске године, односно семестра, уписује обавезне предмете. На почетку школске године, односно семестра, студент врши избор потребног броја предмета од понуђених изборних предмета.

Подела предмета на обавезне и изборне, уже стручне и опште стручне – обезбеђује систематизацију предмета по семестрима и годинама студија у погледу обавеза студента, стицања потребног знања, вештина и радних способности, ширег образовања и других захтева професије. Ова подела омогућава и повезивање садржаја предмета по семестрима и годинама студија, односно омогућава успостављање редоследа изучавања предмета и утврђивање предуслова за упис појединих предмета или групе предмета.

Члан 7.

Студијски програми основних академских студија оспособљавају студента за примену научних и стручних достигнућа у оквиру уже студијске области.

Студијски програм основних студија студент завршава полагањем завршног (дипломског) испита којим остварује 240 ЕСПБ бодова на четворогодишњим студијским програмима (Грађевинарство, Архитектура и урбанизам, Предузетнички бизнис, Заштита животне средине, Међународна политика и безбедност, Економија и финансије, Информатика). Студент ради завршни рад на крају свих основних студијских програма.

Садржај основних студија, односно предмети, предиспитне обавезе, испити и број ЕСПБ бодова одређени су студијским програмима основних студија.

Члан 8.

Студијски програм мастер академских студија оспособљава студента за надградњу основних студија односно за научно - истраживачки рад.

Студијски програм мастер студија студент завршава израдом завршног – мастер рада чиме остварује 60 ЕСПБ бодова на једногодишњим мастер студијским програмима (Опште грађевинарство, Архитектура и урбанизам, Организација и технологија грађења и управљање изградњом објеката, Менаџмент и предузетништво, Заштита животне средине, Међународна политика и безбедност, Економија и финансије, Информатика), односно заједно са основних и мастер студија остварује се 300 ЕСПБ бодова.

Садржај мастер студија, односно предмети, предиспитне обавезе, испити и број ЕСПБ бодова, одређени су студијским програмима мастер студија.

Члан 9.

Студијски програм докторских студија је интердисциплинаран, научно - истраживачког је карактера и кроз рад на научно - истраживачким пројектима оспособљава студенте за организовање и вођење научно - истраживачких пројеката и презентацију добијених резултата.

Студијски програм докторских студија студент завршава израдом докторске дисертације чиме остварује 180 ЕСПБ бодова, односно стиче докторат из једне од области: техничко-технолошке (Грађевинарство, Архитектура и урбанизам), природно – математичке (Заштита

животне средине, Информатика) и друштвено – хуманистичких наука (Менаџмент одрживог развоја, Међународна политика и безбедност, Економија), чиме остварује укупно 480 ЕСПБ.

Садржај докторских студија, односно предмети, предиспитне обавезе, испити и број ЕСПБ бодова одређени су Студијским програмом докторских студија.

3. Обим и облици студија

Члан 10.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара укупном ангажовању просечног студента у обиму 40 - часовне радне недеље током једне школске године

Обим и садржај активне наставе и самосталног рада студента условљава сложеност предмета која захтева одређено ефективно оптерећење студента у његовом савлађивању, односно у стицању нових знања и вештина.

Основне академске студије имају 240 ЕСПБ бодова (четворогодишњи студијски програми).

Мастер академске студије имају 60 ЕСПБ, уз претходно остварени обим студија од 240 ЕСПБ бодова.

Докторске студије имају 180 ЕСПБ бодова, уз претходно остварени обим студија од 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама.

У поступку увођења и примене ЕСПБ бодова Универзитет је дужан да прати резултате постигнуте на испиту, као и друге одговарајуће показатеље оптерећења студената и да прибави мишљење студената о ефективном оптерећењу у савлађивању програмских садржаја.

Члан 11.

Укупно ангажовање студента састоји се од:

- 1) *активне наставе и*
- 2) *самосталног рада студента;*

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године.

Члан 12.

Активна настава остварује се кроз следеће облике: предавања, вежбе, (аудиторне, графичке и практичан рад), менторски рад и консултације. Ова настава остварује се кроз стални контакт студента са наставницима и сарадницима. Предавања, вежбе и консултације се одржавају сваке недеље у семестру према општем распореду утврђеном годишњим програмом рада који Универзитет доноси за сваку школску годину, а организационе јединице, факултети, на основу овог програма доносе појединачне годишње програме.

Предавања су облик активне наставе у коме наставник излаже наставне садржаје предмета групи студената. Одржавају се у амфитеатру за веће групе студената, у слушаоницама и рачунарском центру. Наставник подстиче активно учешће студента у предавањима кроз постављање питања, анализу и дискусију излаганих садржаја и слично. Број студената у групи за предавање зависи од научних области из које је предмет и распложеног простора. Прописани услови број студента у групи при реализацији наставе су:

- 1) **Техничко технолошко поље** (Факултет за градителски менаџментт)
- 2)

	ОАС	МАС
Предавања	180	32

Вежбе	60	16
Лабораторијске вежбе	20	8
2) Природно математичко поље (Факултет за екологију изаштиту животне средине и Факултет за информатику и рачунарство)		
Предавања	80	25
Вежбе	25	15
Лабораторијске вежбе	15	10
3) Друштвено хуманистичко поље (Факултет за предузетнички бизнис менаџмент некретнина, Факултет за међународну политику и безбедност и Факултет за економију и финансије)		
Предавања		
<i>Општи теоријско и методолошки предмети</i>	300	50
<i>Научни стручни-апликативни предмети</i>	200	50
Вежбе		
<i>Општи теоријско методолошки предмети</i>	50	25
<i>Научни стручно-апликативни предмети</i>	30	25
Лабораторијске вежбе	/	/

Садржај предавања сваког предмета дат је у Студијском програму.

Вежбе су облик активне наставе који обухвата увежбавање тема презентованих на предавањима. Вежбе су аудиторне у амфитеатру за већи број студената или специјализоване за мањи број студената. Рад студента на вежбама природно је повезан и са облицима самосталног рада, као што су израда пројеката, задатака и других предиспитних обавеза.

Вежбе имају више циљева:

- 1) да продубе теме са предавања;
- 2) да илуструју разноврсност могућих решења у одређеној области и тако стимулишу студенте у развијању слободног, конструктивног и креативног мишљења;
- 3) да илуструју и допуњавају практичним искуством садржај предавања;
- 4) друге циљеве специфичне за поједине предмете.

На вежбама се спроводе анализе, објашњења и дискусије о различитим темама из садржаја предмета у којима се настоји да активно учествују сви студенти. Такође, показују се практични примери у оквиру тема презентованих на предавањима.

На вежбама се ради заједно са свим студентима, у малим групама, али и индивидуално, са сваким посебно. Специфична питања везана за вежбе обрађена су у описима појединих предмета у Студијском програму.

Вежбе се одржавају у амфитеатру, слушаоницама, радионицама и рачунарским центрима лабораторијама, у оквиру Универзитета, а практичне вежбе и наставне посете на локацијама које одобри Универзитет.

Менторски рад је облик активне наставе у којој наставник са студентима обрађује теме везане за израду завршног рада (мастер рад и докторски рад - докторска дисертација). Овај облик наставе обухвата и анализе, дискусије везане за посебна интересовања и активности студената на мастер и докторским студијама. У оквиру менторског рада наставник пружа потребну помоћ студенту за његов самостални рад (припрема испита, израда пројеката, модела и сл.).

Консултације су облик активне наставе која је подршка предавањима, вежбама и самосталном раду студента. У току семестра наставник и сарадник сваке недеље обављају консултације са студентима. Овај облик активне наставе је у функцији детаљног објашњења тема презентованих и обрађених на предавањима и вежбама као и другим облицима наставе. На

консултацијама се врши анализа резултата које студент оствари на предиспитним обавезама и на испиту. Консултације су по правилу индивидуалне (са једним студентом), а по потреби се могу одржавати и са малим групама студената. Важан циљ консултација је пружање помоћи студенту у самосталном раду и савлађивању садржаја сваког предмета. У целини, консултације треба да резултирају побољшањем квалитета наставе и остваривањем циља и исхода процеса учења на сваком предмету, односно на целом Студијском програму.

Члан 13.

Самостални рад студента остварује се кроз припрему и активно учешће у настави, испите, колоквијуме, тестове, семинарске радове, израду завршног рада (мастер рад и докторски рад), као и других облика ангажовања. Самостални рад се састоји из учења и анализа наставних садржаја од стране студента са циљем усвајања садржаја са предавања, вежби, консултација и менторског рада. Студент самостално учи и ради припреме за све облике наставе, укључујући предавања, вежбе, испите, колоквијуме, тестове и др. Наставник и сарадник прате и помажу самостални рад студента кроз повремене контакте, а првенствено кроз менторски рад и на консултацијама. Самостални рад студента у изради модела, пројеката, семинарских радова и сл. одвија се као групни (тимски) или индивидуални рад. Број и садржај колоквијума, тестова, семинарских радова, као предиспитних обавеза, дефинисани су у опису садржаја сваког предмета у Студијском програму. Термини полагања испита, колоквијума, тестова и извршавања других предиспитних обавеза утврђују се годишњим програмом рада у настави који наставник саопштава на почетку семестра.

Припрема и активно учешће у настави је самостални рад студента, који показује континуираност његовог ангажовања у припреми за предавања, вежбе, консултације и менторски рад, као и активно учешће у тим облицима наставе. Путем припреме за активну наставу студент проучава теме из садржаја предмета и припрема се да учествује на активној настави кроз питања, дискусију, изношење критичког мишљења, анализе појединих феномена и сл. Самостални рад студента се проверава и вреднује на активној настави од стране наставника и сарадника. Студент који из објективних разлога не може присуствовати делу активне наставе, одређен број поена може стећи кроз одговарајући тест или други начин провере од стране наставника или сарадника.

Испит је облик наставе, који се садржи из самосталног рада студента, а спроводи се под надзором наставника и сарадника. Испит представља проверу знања, вештина и стваралачких способности које студент стекне у активној настави и у самосталном раду. Он представља коначну проверу оствареног циља и исхода процеса учења на сваком предмету студијског програма. Зависно од природе и структуре садржаја предмета, испит се може полагати усмено и писмено. Начин полагања испита, трајање и његов садржај утврђени су за сваки предмет у Студијском програму. Сви испити се полажу у испитним роковима одређеним Статутом и овим Правилником.

Колоквијум је предиспитна обавеза студента и представља писмену проверу знања из дела предмета, по правилу са сложенијим питањима и задацима. На колоквијумима студент показује континуирано савлађивање садржаја предмета, односно тема презентованих на предавањима и увежбаних на вежбама. Колоквијуми се раде у посебним терминима, изван термина предавања и вежби. Резултати колоквијума се анализирају на консултацијама или на вежбама.

Тест представља писмену проверу знања студената из дела садржаја предмета са питањима и одговорима. Тест може имати једноставан или сложен садржај, зависно од природе предмета. Садржи више понуђених одговора на једно питање од којих студент као тачне идентификује број одговора који се тражи (на пример: понуди се пет одговора, од којих су два

тачна и тражи се њихово идентификовање). Тест може садржати и питања на која се дају краћи одговори, решавају задаци, раде цртежи и сл. На тестовима студент показује континуирано савлађивање садржаја предмета, односно тема презентованих на предавањима и увежбаних на вежбама. Тестови се раде у посебним терминима, изван термина предавања и вежби. Резултати тестова се анализирају на консултацијама или на вежбама.

Семинарски рад (елаборат) је текстуални - графички документ и представља предиспитну обавезу студента. Студент или група студената самостално ради семинарски рад и предаје га у одштампаном облику. У току израде семинарског рада студент се консултује са наставником и сарадником на вежбама и консултацијама.

Завршни рад студент ради на основним, мастер и докторским студијама, при чему је тај рад део студијских програма ових студија. Он посебно ради на припреми и изради мастер рада и докторског рада - докторске дисертације који се започињу и делом раде на предавањима и вежбама, а студент их самостално завршава. У изради завршног рада наставник студенту пружа помоћ кроз менторски рад. Израдом завршног рада на основним студијама, мастер и докторског рада, односно њиховом одбраном, студент завршава основне, мастер и докторске студије.

Добровољни рад је ангажовање студента без накнаде, организован на пројектима од значаја за локалну заједницу. Пројекат је тематски у вези са садржајем предмета на Студијском програму. Студент је дужан да напише извештај о обављеном добровољном раду. Овај извештај се Факултету предаје обрађен и одштампан на рачунару, као документ који се чува у досијеу студента. Добровољни рад студента на пројекту који је од значаја за локалну заједницу може укупно да траје од 4 до 10 радних недеља у школској години, што се вреднује од 5 до 15 ЕСПБ бодова. Назив пројекта, његов краћи садржај и број остварених ЕСПБ бодова уноси се у додатак дипломе.

Практичан рад се одвија у лабораторијама и на полигонима. Практичан рад се реализује са циљем да студент уз присуство наставника или другог одговорног лица самостално примени теориска знања и упутства у изради практичних решења.

Наставне посете се реализују у оквиру наставног плана и програма појединих предмета са циљем да се студенти упознају са институцијама и фирмама које се баве делатношћу из њиховог студијског програма. Наставне посете уговара предметни наставник и са домаћинима договара време почетка и трајања и садржај, а у складу са могућностима домаћина.

III РЕЖИМ СТУДИЈА

1. Школска година

Члан 14.

Факултет организује и изводи студије на свим степенима у току школске године која почиње 1. октобра и траје до 30. септембра наредне године.

Школска година се дели на два семестра, зимски и летњи.

Члан 15.

Зимски семестар почиње 1. октобра и траје до 15. фебруара наредне године. Састоји се од 15 недеља наставе, једне недеље зимског распуста око Нове године и три недеље јануарско-фебруарског испитног рока на крају семестра.

Летњи семестар почиње 17. фебруара и траје до 30. септембра текуће године. Састоји се од 15 недеља наставе, једне недеље пролећног распуста око православног Васкрса, једне недеље априлског испитног рока (уз наставу) и три недеље јунског-јулског испитног рока. После летњег распуста од 8 недеља следе септембарски испитни рокови (септембар 1 и 2).

Члан 16.

Универзитет организује и изводи наставу из студијских програма за све степене студија на основу плана наставе који за сваку школску годину доноси Сенат до 15. септембра.

Настава се за сваки предмет организује и изводи у семестру у коме је предмет распоређен у студијском програму.

План наставе за сваки семестар објављује се у оквиру програма рада из става 1. овог члана, у облику штампане публикације, на огласној табли и на сајту Универзитета односно факултета у оквиру ког се реализује студијски програм.

2. Организација студија

Члан 17.

Студије се организују тако што се сви облици наставе (активна настава и самостални рад студента) на предмету интегришу тако да се студенту омогући систематско и континуирано савлађивање садржаја предмета.

Члан 18.

Универзитет је дужан да организује предавања и друге облике наставе за све студенте, изузев код остваривања студијског програма на даљину.

Обавеза Универзитета је да у складу са својим могућностима обезбеди услове за студенте са посебним потребама.

Универзитет је дужан да информисе студенте о начину, времену и месту одржавања наставе, циљевима, методама и садржајима наставе, о садржајима, методама, критеријумима и мерилима испитивања, о начину обезбеђивања јавности на испиту и начину остваривања увида у резултате, као и о другим питањима од значаја за студенте.

Информисање студената у вези става 3. овог члана врши се овим Правилником, годишњим планом наставе у настави, путем сајта и огласне табле. О питањима из става 3. овог члана студенте је дужан да информисе и наставник на почетку сваког семестра.

Члан 19.

Обавезе Факултета као организационих јединица Универзитета у погледу начина организовања и времена одржавања студија, у вези са одредбама члана 18. уређени су овим Правилником и планом наставе за сваку школску годину.

IV СТУДЕНТИ

A. Упис на студије

1. Општи услови

Члан 20.

Универзитет обезбеђује упис на студије на сва три степена високог образовања на основу равноправности и на основу јавног конкурса, у складу са законом, овим Статутом и општим актима донетим на основу Статута и овим Правилником.

Кандидати се уписују на одређени акредитовани студијски програм који реализује Универзитет или јединица на конкурентској основи, а у складу са резултатима постигнутим у претходном образовању и на пријемном испиту.

У остваривању права на студије студенти имају једнака права, која не могу бити ограничавана по основу пола, расе, брачног стања, боје коже, језика, вероисповести, политичког убеђења, националног, социјалног или етничког порекла, инвалидности или по другом сличном основу, положају или околности.

Држављани Србије који су средњу школу завршили у иностранству, конкуришу за упис у прву годину основних студија, по претходно обављеној нострификацији дипломе средње школе.

Страни држављанин може се уписати на студијске програме из става 1. овог члана под истим условима као и домаћи држављанин.

Лице из става 4. овог члана може се уписати на студијске програме ако познаје српски језик, што се доказује уверењем овлашћене установе за учење српског језика и издавање уверења.

Члан 21.

Лице које се упише на студијске програме из члана 20. овог Правилника стиче статус студента Универзитета.

Студент се уписује у статусу студента који се сам финансира.

2. Упис на основне студије

а) Упис у прву годину студија

Члан 22.

Основне академске студије може уписати особа која је средње образовање завршила у четворогодишњем трајању.

1.1. Универзитет врши упис на студије у складу са законом уз вредновање опште, стручне и уметничке матуре. Редослед кандидата за упис у прву годину утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању, као и резултата постигнутих на пријемном испиту за студијске програме: Грађевинарство и Архитектура и урбанизам. Кандидати за упис у прву годину основних академских студија на студијске програме: Грађевинарство и Архитектура и урбанизам, полажу пријемни испит (за грађевинарство пријемни испит из Математике и за Архитектуру и урбанизам полажу тест опште културе и образовања. Тест се састоји из два дела: 1. Тест опште културе и образовања са елементима теста логичког закључивања и опажања).

Кандидати при припреми пријемног испита користе општа знања стечена током досадашњих школовања, информација из медија, културе нашег и других народа, спорта, политике, привреде, савремене историје и др. Литература и извори знања и информација која се препоручује за припрему: средњошколски уџбеници, културне енциклопедије, техничке енциклопедије, медији (тв, дневна штампа, часописи), Интернет материјали (википедија, електронски часописи и опште и стручно специјалистичке књиге).

Студенти могу поднети захтев за убрзано студирање уколико су претходној години студирања остварили општу просечну оцену од најмање 8,00 на основним академским, и положили све ипите из претходних година, о чему одлуку доноси Декан – руководилац департмана.

Студентима основних студија који прелазе са других факултета са одрђеним бројем положених испита, а који нису стекли услов за упис у наредну школску годину, а одслушали су већину предмета из текуће школске године на факултету са кога прелазе, одобрава се убрзано студирање, односно, омогућено им је да прате наставу из наредне школске године и да полажу испите из текуће и наредне школске године у школској години у којој су се уписали.

Студенти из става 3. ове одлуке су у обавези да приликом уписа обавезно доставе потврде о положеним испитима, на основу којих Комисија за вредновање студијских програма доноси решење о признавању истих као и обавези полагања разлике испита.

Члан 23.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту,

односно испиту за проверу склоности и способностима према мерилима утврђеним општим актом који доноси Сенат.

Кандидати за упис на студијске програме (осим на студијске програме: Грађевинарство и Архитектура и урбанизам) ће бити рангирани према следећим критеријумима:

- Успех у средњој школи, максимално 40 бодова
- Успех на државној матури:
- Српски језик – максимално 20 бодова
- Математика – максимално 20 бодова
- Предмет који је ученик полагао на матури по избору – максимално 20 бодова
- или:
- Успех у средњој школи – максимално 40 бодова
- Успех на државној матури:
- Српски језик – максимално 20 бодова
- Предмет са листе општеобразовних предмета – максимално 20 бодова
- Предмет који је ученик полагао на матури по избору – максимално 20 бодова

Члан 24.

На основу критеријума и мерила утврђених конкурсом и овим Правилником, Факултет сачињава ранг листу пријављених кандидата за сваки студијски програм.

Редослед - ранг листа кандидата за упис на основне академске студије утврђује се применом следећих мерила:

1. *Општи успех у средњем образовању вреднује се тако, што се збир просечних оцена сва четири разреда множи са два, тако да кандидат може остварити највише четрдесет бодова.*

2. *Резултат постигнут на испиту за проверу склоности и способности може студенту донети још 60 бодова.*

Право уписа на основне студије стиче кандидат који је на ранг листи из става 1. овог члана рангиран у оквиру утврђеног броја студената за упис на студијске програме.

У случају када кандидати имају исти број бодова по наведеним мерилима, одлуку о њиховом редоследу доноси конкурсна комисија.

При утврђивању редоследа - ранг листе кандидата за упис на студије у обзир се узимају и признају само докази који су Универзиту поднети у року предвиђеном за пријављивање на конкурс.

Члан 25.

Учесник конкурса за упис на основне студије може поднети приговор Ректору на редослед - ранг листу кандидата, а преко Декана надлежног факултета и у складу са Статутом.

Члан 26.

Конкурс за упис кандидата на основне студије организује Ректор, а спроводе га конкурсна комисија Универзитета и студентска служба.

Комисију за пријем студената, од три члана, образује Ректор у складу са програмом Универзитета

Комисија за пријем студената:

- 1) *у дане одређене конкурсом, заједно са студентском службом, прима пријаве и документа кандидата за упис;*
- 2) *учествује у припремама за полагање испита за проверу знања и способности и саставља спискове кандидата за тај испит (Грађевинарство и Архитектура и урбанизам);*

- 3) *утврђује укупан број бодова који су кандидати остварили у средњем образовању и на испиту за проверу знања и способности (Грађевинарство и Архитектура и урбанизам), односно редослед - ранг листу кандидата;*
- 4) *објављује ранг - листу на огласној табли и на сајту факултета;*
- 5) *даје објашњења кандидатима која се односе на редослед - ранг листу, као и информације везане за упис кандидата на студије.*

Комисија има председника кога именује Ректор при њеном образовању, а ради и одлучује у пуном саставу, о чему води записник.

О свом раду Комисија стално извештава Ректора.

Члан 27.

Комисије за испит за проверу знања и способности за студијске програме Грађевинарство и Архитектура и урбанизам, образује Декан Факултета за градитељски менаџмент и она има три члана између којих Декан именује председника.

Комисија из става 1. овог члана спроводи испит за проверу знања и способности, а пре свега дефинише задатак за испит и оцењује рад кандидата. Ова комисија сарађује са конкурсном комисијом и конкурсном комисији доставља податке освојеном броју бодова на пријемном испиту, а по завршетку жалбеног рока доставља испитне материјале студентској служби за досије студента. Комисија о свом раду стално извештава Декана.

О спровођењу испита за проверу склоности и способности, Комисија води записник.

б) Упис студента са друге високошколске установе и другог студијског програма

Члан 28.

Упис са другог студијског програма ове и/ли друге високошколске установе може се реализовати искључиво у оквиру истог степена и исте врста студија.

Студент основних, мастер и докторских академских студија друге високошколске установе, лице које има стечено високо образовање на основним или мастер академским студијама на другој високошколској установи и лице коме је престао статус студента у складу са Законом, Статутом и овим Правилником, може се уписати, односно може прећи на основне, мастер и докторске академске студије Универзитета у складу са Законом о високом образовању.

Упис, односно прелазак на студијски програм - а из става 1. овог члана, може се извршити на почетку школске године.

Лице из става 1. овог члана уписује се у одређену годину, односно семестар студија, у складу са одредбама овог Правилника.

Право из става 1. овог члана остварује се на лични захтев.

Члан 29.

О упису, односно преласку на студијски програм на студијске програме Универзитета, у вези одредбе члана 28. става 1. овог Правилника, одлучује Комисија надлежног Факултета на предлог декана и уз потребне претходне анализе, а посебно могућности преношења ЕСПБ бодова.

Преношење ЕСПБ бодова врши се на основу степена подударности садржаја и исхода учења на предметима положеним на другој високошколској установи, односно на другом студијском програму, са садржајем истих или сродних предмета на студијском програму факултета, при чему одлуку о степену подударности доноси Комисија.

Одредбе члана 28. став 2., 3. и 4. као и одредбе става 1. и 2. овог члана односе се и на лица која су завршила студије на једном студијском програму и на лица којима је престао статус студента на факултету.

Члан 30.

Упис, односно прелазак са основних академских студија, упис лица које је стекло високо образовање на основним академским студијама, као и упис лица коме је престао статус студента на основним академским студијама на другој високошколској установи може се извршити под следећим условима:

- 1) *студент треба да има положен испит за проверу знања и способности еквивалентан испиту за проверу знања и способности на овом Факултету или да положи тај испит;*
- 2) *студент треба да поднесе доказе о оствареним ЕСПБ бодовима на студијском програму друге високошколске установе, а као доказ доставља потврду о положеним испитима или индекс те високошколске установе са које студент прелази;*
- 3) *студент се уписује у годину, односно семестар студија зависно од броја пренетих - признатих ЕСПБ бодова из истих или сродних предмета;*
- 4) *о упису, односно о преласку студента из става 1. овог члана Декан доноси решење у коме се нарочито наводи број признатих ЕСПБ бодова у оквиру обима студија од 240 ЕСПБ бодова, број ЕСПБ бодова који ће бити уписани у додатак дипломи и предмете које треба да положи да би остварио обим студија од 240 ЕСПБ бодова.*

в) Прелазак студента Универзитета на други студијски програм Универзитета

Члан 31.

Студент основних академских студија може прећи са једног на други студијски програм.

Прелазак из става 1. овог члана може се извршити уз признавање свих остварених ЕСПБ бодова, с тим да је студент дужан да положи преостале предмете на студијском програму на који прелази.

Прелазак на други студијски програм може се, по правилу, извршити на почетку школске године.

Лице из става 1. овог члана уписује се у одређену годину, односно семестар студија, одлуком Већа, на предлог Декана надлежног факултета.

Право из става 1. овог члана остварује се на лични захтев.

О преласку студента на други студијски програм декан доноси решење у коме се нарочито наводи број признатих ЕСПБ бодова у оквиру обима студија од 240 ЕСПБ бодова, број ЕСПБ бодова који ће бити уписани у додатак дипломи и предмети које треба да положи на студијском програму на који је прешао, да би остварио обим студија од 240 ЕСПБ бодова.

Члан 32.

Студент из члана 31. овог Правилника може прелазити на студијске програме, зависно од тога да ли је завршио прву, другу или трећу годину студија.

После завршене прве, друге и треће године студија студент може прелазити са студијског програма на коме студира на друге студијске програме.

г) Преношење ЕСПБ бодова

Члан 33.

Између студијских програма Факултета и других различитих студијских програма може се вршити преношење ЕСПБ бодова.

Студент Универзитета може, у вези става 1. овог члана, део студија од најмање једног семестра остварити на другој високошколској установи, односно студент друге високошколске установе може део студија остварити на овом Универзитету.

Преношење ЕСПБ бодова из става 1. овог члана може се вршити између студијских програма Универзитета и студијских програма високошколских установа и академских студија, у складу са Законом о високом образовању.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова уређују се споразумом између Универзитета и других високошколских установа.

Уколико студент прелази на 1. годину студијског програма Универзитета са друге самосталне ВШУ или другог студијског програма Универзитета, мора испунити услове из члана 30-32 овог Правилника и на основу одлуке Комисије му се врши признавање одређеног броја ЕСПБ. За студента надаље важе правила студирања уписаног студијског програма (најмање 37 ЕСПБ за упис друге године).

Уколико студент прелази на 2. годину студијског програма Универзитета преласком са друге самосталне ВШУ или другог студијског програма Универзитета, мора испунити услове из члана 30-32 и да има одлуком Комисије признато минимално 37 ЕСПБ на првој години студијског програма на који прелази. За студента надаље важе правила студирања уписаног студијског програма.

Уколико студент прелази на 3. годину студијског програма Универзитета преласком са друге самосталне ВШУ или другог студијског програма Универзитета, мора испунити услове из члана 30-32 и да има одлуком Комисије признато минимално 97 ЕСПБ збирно на првој и другој години студијског програма на који прелази.

Прелаз на четврту годину се може остварити, ако је у питању студент који је завршио 3 године студија (6 семестара) као и лице коме је престао статус студента на основним академским студијама на другој или истој академској високошколској установи, из истог научног поља и области као што су четворогодишње ОАС на које прелази и уколико му се одлуком комисије призна најмање 157 ЕСПБ бодова збирно на првој, другој и трећој години студијског програма на који прелази, уз обавезу полагања одређених диференцијалних испита које утврђује комисија.

3. Упис на мастер студије, режим студија и студенти

а) Упис на студије

Члан 34.

У прву годину мастер академских студија може се уписати лице које је завршило одговарајуће основне академске студије утврђене студијским програмом и остваривши:

1. најмање 180 ЕСПБ бодова – ако мастер академске студије имају 120 ЕСПБ бодова;
2. најмање 240 ЕСПБ бодова – ако мастер академске студије имају 60 ЕСПБ бодова.
3. Наставно-научно веће надлежног факултета за студијски програм утврђује који су програми основних студија одговарајући за наставак студија на одређеном студијском програму. Веће може одредити стручне комисије које ће дати мишљење о евентуалној потреби допунских програмских садржаја које морају савладати студенти у случајевима када студијски програми основних студија нису одговарајући и положити пре полагања испита на мастер академским студијама.

Редослед кандидата за упис на прву годину мастер академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама и времена студирања на основним студијама.

Број поена се стиче као збир следећих елемената:

1. Удесетостручена просечна оцена са основних академских студија (максимална просечна оцена је 10. Максимални број поена по основу успеха је до 100).
2. Укупан број поена коригује се дужином студирања на начин да се одузима 0,25 поена за сваки месец студирања након истека предвиђеног рока за завршетак студија, односно додаје се 0,25 поена за сваки месец трајања студија испод предвиђеног рока, За студијске програме са 240 ЕСПБ предвиђени рок је четири године.
3. Уколико два или више кандидата имају исти број освојених бодова на основу наведеног мерила, предност ће имати кандидат који има већу просечну оцену остварену на студијама.

б) Режим студија и студенти

Члан 35.

Мастер студије организују се према студијским програмима тих студија, одредбама Статута и овог Правилника.

Одредбе које уређују само мастер студије назначене су посебним насловима и члановима у овом Правилнику.

4. Упис на докторске студије, режим студија и студенти

а) Упис на студије

Члан 36.

У прву годину докторских студија може се уписати лице које има:

1. завршене мастер академске студије са најмање 300 ЕСПБ бодова и општу просечну оцену од најмање 8,00 на основним академским и мастер академским студијама, или
2. академски назив магистра наука, ако није стекло докторат по раније важећим законским прописима у року који је утврђен законом.

Студијским програмом докторских студија утврђују се одговарајуће мастер студије, односно научно подручје из којег је стечен академски степен магистра, као услов за упис на докторске студије.

Студијским програмом докторских студија може се предвидети да се део студијског програма специјалистичких академских студија, део докторских студија са сродног студијског програма другог факултета призна за део студијског програма докторских студија, или део магистарских студија стечених по раније важећим законским прописима признаје за део студијског програма докторских студија.

Редослед кандидата за упис на прву годину докторских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама, дужине студирања на основним и мастер студијама и остварених научних резултата, на начин предвиђен општим актом који донесе Сенат.

Студенти уписани на докторске студије, односно кандидати који су пријавили докторску дисертацију до ступања на снагу Закона о високом образовању (у даљем тексту, Закона), имају

право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, односно да стекну научни степен доктора наука, најдуже за пет година од ступања на снагу Закона најкасније до краја школске 2025/26. године.

На докторске студије може се уписати лице које је завршило мастер студије на овом Факултету, као и лице које је завршило мастер студије на другој високошколској установи.

Редослед кандидата за упис на прву годину докторских академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене и дужине студирања на претходним студијама.

Број поена се стиче као збир следећих елемената:

1. Удесетостручена просечна оцена са основних и мастер академских студија.
2. Укупан број поена коригује се дужином студирања на начин да се одузима 0,25 поена за сваки месец студирања након истека предвиђеног рока за завршетак студија, односно додаје се 0,25 поена за сваки месец трајања студија испод предвиђеног рока, За студијске програме са 300 ЕСПБ предвиђени рок је пет година.
3. Уколико два или више кандидата имају исти број освојених бодова на основу наведеног мерила, предност ће имати кандидат који има већу просечну оцену остварену на мастер студијама.

б) Режим студија и студенти

Члан 37.

Докторске студије организују се према Студијском програму тих студија, одредбама Статута Универзитета и Правилника о академским докторским студијама и начину и поступку одбране докторске дисертације.

Б. Права и обавезе студената

Члан 38.

Студент Универзитета је, у смислу Статута Универзитета, физичко лице које се упише на студијски програм који је усвојен одлуком Сената.

Статус студента доказује се индексом.

Студент Факултета има права и обавезе утврђене Статутом и овим Правилником.

Члан 39.

Студент има право:

- 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- 2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- 3) на активно учествовање у доношењу одлука у складу са законом и статутом;
- 4) да буде упознат са правима, обавезама и дужностима на почетку школске године;
- 5) да настава и испити буду организовани у складу са студијским програмом и распоредом наставе и испита;
- 6) да користи библиотеку и друге услуге за студенте;
- 7) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- 8) на повластице које произилазе из статуса студента;
- 9) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- 10) на образовање на језику националне мањине у складу са законом и статутом;
- 11) на различитост и заштиту од дискриминације;

12) да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Универзитета, односно јединице на којој студира.

Студент има право на жалбу наставно-научном већу високошколске јединице на којој студира, ако сматра да су му угрожена права из става 1. овог члана или да је нетачно утврђено или неадекватно санкционисано неизвршавање дужности из тачке 1–3 става 2. овог члана.

Студент има право на приговор Декану, на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са законом и општим актом Универзитета, односно високошколске јединице, у року од 36 часова од објављивања резултата, односно саопштења оцене.

Студент подноси писмени приговор непосредно.

Декан, у року од 24 часа од добијања приговора, у складу са општим актом који доноси Сенат, разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Уколико се приговор студента усвоји, студент поново полаже испит у року од 3 дана од дана пријема одлуке по приговору

Члан 40.

Студент је дужан да:

- 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- 2) поштује опште акте Факултета;
- 3) поштује права запослених и других студената на Факултету и Универзитету;
- 4) учествује у доношењу одлука у складу са Законом, Статутом и овим Правилником;
- 5) сваке школске године уписује наредну годину студија, односно предмете из те године студија или да обнавља упис исте године студија, односно предмете из којих није извршио предиспитне обавезе и положио испит;
- 6) уредно извршава уговорне обавезе према Универзитету (плаћање накнаде за студије, испите и сл.).

В. Правила студија

1. Упис година студија и предмета

Члан 41.

Студент уписује и оверава сваку годину и семестар студија. Упис године и семестра студија врши се пре њиховог почетка, а овера се врши на крају наставе, у индексу студента.

При упису сваке школске године студент се опредељује за изборне предмете из студијског програма (образац број 6 у прилогу овог Правилника).

Студијским програмом и овим Правилником је прописано који су предмети обавезни за одређену годину студирања.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова.

Члан 42.

Студент се опредељује за предмете из студијског програма при упису сваке школске године, с тим што мора да упише предмете који су студијским програмом прописани као обавезни предмети за одређену годину студирања, а које у збиру обезбеђују најмање 60 ЕСПБ бодова.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године уписује исти предмет; ако не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

Студијским програмом може се условити одређивање студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Правила студија ближе се уређују општим актом који доноси Сенат.

Студент се може уписати на другу годину основних студија, ако је остварио најмање 37 ЕСПБ, а у трећу годину основних студија, ако је положио све испите из прве и остварио најмање 37 ЕСПБ бодова у другој години ($60+37=97$). У четврту годину основних студија студент се може уписати ако је положио све испите из прве и друге године и остварио најмање 37 ЕСПБ у трећој години ($60+60+37=157$).

Члан 43.

Студент који не оствари потребне услове за упис у наредну обнавља упис у исту годину студија и обавезан је да уплати школарину за обнову уписа.

У обновљеној години студија студент уписује:

- 1) *обавезне предмете из обновљене године студија из којих није положио испит;*
- 2) *изборне предмете из обновљене године студија за које се определи поново или по први пут;*

Студент четврте године студија, који студије не заврши до истека школске године, обнавља упис те године студија у наредној школској години, у складу са одредбом става 2. алинеје 1. и 2. овог члана.

Укупан број ЕСПБ бодова уписаних предмета у обновљеној години студија не може бити мањи од 45, нити већи од 60.

2. Избор предмета са других студијских програма на мастер студијама

Члан 44.

При упису мастер студија, односно првог семестра тих студија, студент може, уместо понуђених изборних предмета, да упише предмет са другог студијског програма мастер студија.

Избором предмета са другог студијског програма студент допуњује знања, вештине и способности које стиче на матичном Студијском програму. Овај избор предмета студент врши на почетку зимског семестра сваке године према листи понуђених предмета за сваки студијски програм мастер студија.

На овај начин број ЕСПБ бодова који припада предмету који студент бира са другог студијског програма замењује наведени број ЕСПБ бодова изборних предмета на матичном Студијском програму, тако да студент може у току семестра остварити 30 ЕСПБ бодова.

3. Оцењивање

Члан 45.

Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе у семестру и изражава се поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Овим Правилником и Студијским програмом ближе су уређени начин полагања испита и оцењивање на испиту за сваки предмет.

Члан 46.

У формирању коначне оцене о успешности студента у савлађивању предмета предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена, док испит учествује са највише 30 поена, при чему је студент обавезан да на свакој предиспитној обавези и испиту оствари минималан број поена.

Вредновање предиспитних обавеза и испита у поенима, укључујући минимални и максимални број поена, дефинисано је за сваки предмет у Студијском програму.

О предиспитним обавезама и испиту, као и о броју поена за предиспитне обавезе и испит, наставник је дужан да обавести студента на почетку семестра. Студент се о томе обавештава и увидом у студијски програм.

Укупан остварени број поена преводи се у коначну оцену која показује успешност савладаности предмета, а која може бити од 5 (није положио) до 10 (одличан).

4. Испити

Члан 47.

Студент стиче право да полаже испит из одређеног предмета када изврши све предиспитне обавезе утврђене Студијским програмом и овим Правилником.

Право студента да полаже испит из сваког предмета, односно испуњеност предиспитних обавеза, потврђује наставник потписом у индексу.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, односно начин и садржај полагања испита утврђени су Студијским програмом, за сваки предмет.

Испит је јаван и полаже у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Факултет може организовати полагање испита ван седишта, ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева (испит који се полаже практично и садржи израду модела, одбрану пројекта, одбрану уметничког пројекта и сл.).

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.

После два неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже пред комисијом. Испит пред комисијом је коначан и не може се понављати. Комисију одређује Ректор.

Члан 48.

Испитни рокови су: јануарско-фебруарски (2 рока), априлски, јунско-јулски (2 рока), и септембарски (2 рока).

Члан 49.

Студент са хендикепом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима.

Факултет је дужан да студенту са хендикепом омогући приступ свим просторијама у којима се одржавају настава, испити и друге наставне активности.

Поред обавезе из става 2. овог члана Факултет је дужан да студенту са хендикепом учини доступним информациони систем, учила, видео технику, библиотеку и обезбеди друге услове који су расположиви за остале студенте.

Члан 50.

Студент је положио испит ако добије коначну оцену од 6 (шест) до 10 (десет):

6 (шест) – довољан, 7 (седам) – добар, 8 (осам) – врло добар, 9 (девет) – изузетно добар и 10 (десет) – одличан.

Студент који није постигао задовољавајући успех на испиту добија оцену 5 (пет).

Оцену даје наставник, односно испитна комисија.

Оцена се уписује у индекс, записник о полагању испита, матичну књигу студената и уноси се у електронски информациони систем.

Оцена 5 (пет) се не уписује у индекс и матичну књигу студената.

Члан 51.

Резултат писменог испита (оцена) објављује се на електронској платформи за студенте и наставнике. Студент има право увида у свој писмени задатак, у року од седам дана од дана објављивања резултата испита. Резултат усменог испита студенту се саопштава одмах по његовом завршетку.

Члан 52.

Испит се полаже пред наставником или испитном комисијом.

Усмени испит се полаже јавно, односно обезбеђује се присуство и праћење испита од стране студената Универзитета, Факултета, наставника и сарадника, као и других заинтересованих лица.

Члан 53.

Распоред пријављивања и полагања испита у сваком испитном року утврђује се годишњим програмом рада у настави.

Студент може полагати испит, односно бити унет у записник за полагање испита, ако је исти пријавио у року прописаном у годишњем програму рада, ако је испитна пријава прописно попуњена и када је уз испитну пријаву приложен примерак уплатнице као доказ о уплаћеној накнади за полагање испита, уколико постоји уговорна обавеза за плаћање накнаде полагања испита.

Пријава за испит на прописаном обрасцу са приложеном уплатницом о уплаћеној накнади за тај испит може се поднети на Универзитету, или упутити препорученом поштанском пошиљком. Ако се пријава за испит упућује поштанском пошиљком сматра се да је поднета у року ако печат поште носи датум предвиђен за пријављивање испита.

Студент може испит пријавити преко информационог система у року предвиђеном у годишњем плану у настави.

Изузетно, у оправданим случајевима, студент испит може пријавити и ван рока предвиђеног за пријављивање, на лични писмени захтев.

Члан 54.

Испитна питања и задаци морају бити из садржаја предмета оствареног у предвиђеним облицима наставе. Обим и сложеност испитних питања и задатака морају бити усаглашени са временом трајања испита.

У случају одсутности предметног наставника у време одређено за полагање испита, Декан може одредити наставника који је изабран за исту или сродну ужу научну област да одржи испит или дефинисати нови термин полагања.

Члан 55.

Студент је обавезан да на испит донесе: индекс, потребан прибор, материјал, литературу, ако се испит полаже уз њено коришћење, као и друга потребна средства за полагање испита.

Студент је обавезан да испитни задатак уради самостално. На испиту се студент може обраћати само наставнику или сараднику у настави.

Члан 56.

Студент ће бити удаљен са испита, односно не може приступити полагању испита, ако:

- 1) *не покаже индекс;*
- 2) *не донесе прибор, материјал, потребну литературу, када се испит полаже уз њено коришћење, као и друга потребна средства за полагање испита;*
- 3) *омета испит;*
- 4) *пријави и покуша да полаже испит за који није стекао право полагања;*
- 5) *пружа помоћ студентима који полажу испит;*
- 6) *користи помоћ другог студента на испиту;*
- 7) *користи текстове, белешке, цртеже и разна техничка и друга недозвољена средства;*
- 8) *промени групу питања, податке у испитном задатку или место које му је одређено за полагање испита;*
- 9) *разговара или се дошаптава са другим студентима у току испита;*
- 10) *није на позив наставника или сарадника одложио, пре почетка испита, текстове, белешке, цртеже, разна техничка и друга недозвољена средства;*
- 11) *недолично се понаша на испиту према наставнику, сараднику или другим студентима који полажу испит;*
- 12) *полаже или покуша да полаже испит за другог студента Факултета;*
- 13) *ангажује другог студента Факултета или лице ван Факултета да полаже испит уместо њега (са испита се удаљује ангажовани студент Факултета или лице ван Факултета, а дисциплинска пријава подноси против студента који их је ангажовао);*
- 14) *учини друге недозвољене радње које ометају испит или могу изазвати његов прекид.*

Наставник, сарадник или службено лице Универзитета, Факултета, обавезни су да о удаљењу студента са испита, из става 1. тачке 3.- 14. овог члана писмено обавесте Декана ради покретања дисциплинског поступка због повреде обавезе студента.

Члан 57.

Наставник или сарадник је обавезан да на испиту и после њега:

- 1) *утврди идентитет студента;*
- 2) *утврди право студента да полаже испит (по потреби уз помоћ службеног лица Универзитета, Факултета);*
- 3) *утврди да ли је студент на испит донео прибор и потребна средства за израду испитних задатака;*
- 4) *контролише понашање студента;*
- 5) *од студента прими урађене испитне задатке и радове, само ако их је овај потписао;*
- 6) *при предаји испитног задатка упореди име студента у индексу и на задатку;*
- 7) *обезбеди чување урађених испитних задатака и радова, до објављивања резултата испита (писмени или практични испит), како се ови не би могли злоупотребити;*
- 8) *урађен задатак и рад на писменом и практичном испиту, после објављивања резултата, стави студенту на увид, ако он то захтева;*

- 9) *Урађене задатке и радове на писменом и практичном испиту, наставник је дужан да чува до краја следећег семестра.*
- 10) *изврши друге обавезе у вези са полагањем испита.*

Члан 58.

Студент има право да декану поднесе приговор на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и овим Правилником, у року од 36 часова од добијања, односно објављивања оцене.

Декан у року од 24 часа од добијања приговора, у складу са овим Правилником, разматра приговор и доноси одлуку по приговору или прослеђује Ректору на решавање.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке из става 2. овог члана, пред комисијом од три члана коју образује Декан.

Оцена коју студент добије пред испитном комисијом коначна је.

5. Мировање права и обавеза студената

Члан 59.

Студенту се одобрава мировање права и обавеза, у случају:

- 1) *теже болести;*
- 2) *упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;*
- 3) *упућивања на рад или стручно усавршавање и обуке у земљи и иностранству, за запослене студенте;*
- 4) *неге детета до годину дана живота;*
- 5) *одржавања трудноће и породилског боловања;*
- 6) *неге члана уже породице због теже болести, у трајању од најмање шест месеци;*
- 7) *смрти члана уже породице.*

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року, на лични захтев и уз сагласност Ректора.

Студент остварује права из става 1. овог члана на писмени захтев и приложену документацију као доказ спречености да извршава предиспитне обавезе и полаже испите, односно испуњава школску годину.

Г. Дисциплинска одговорност студента

Члан 60.

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења утврђена овим Правилником и Правилником о дисциплинској одговорности студената.

Овим Правилником и Правилником о дисциплинској одговорности студената утврђене су **лакше и теже** повреде обавеза студента, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

Члан 61.

За повреду обавезе студент одговара дисциплински и материјално.

Студент одговара за лакше и теже повреде обавезе.

Члан 62.

Лакшим повредама обавезе студента сматрају се:

- 1) *ометање испита;*
- 2) *пријављивање и покушај полагања испита за који студент није стекао право полагања;*
- 3) *пружање помоћи студентима који полажу испит;*
- 4) *коришћење помоћи другог студента на испиту;*
- 5) *коришћење текстова, белешки, цртежа, разних техничких и других недозвољених средстава на испиту;*
- 6) *промена групе питања, података у испитном задатку или места које је студенту одређено за полагање испита;*
- 7) *разговор или дошаптавање са другим студентима у току испита;*
- 8) *неодлагање пре почетка испита, на позив наставника или сарадника, текстова, белешки, цртежа, разних техничких и других недозвољених средстава;*
- 9) *недолично понашање на испиту према наставнику, сараднику или другим студентима који полажу испит;*
- 10) *недозвољене радње које ометају испит или могу изазвати његов прекид;*
- 11) *ометање било ког облика наставе;*
- 12) *недолично понашање према наставницима, сарадницима, студентима и службеним лицима, као и према другим лицима присутним у просторијама;*
- 13) *намерно оштећење или присвајање имовине Универзитета која има већу вредност;*
- 14) *непридржавање кућног реда у просторијама Универзитета и заштите на раду .*

Члан 63.

Тежим повредама обавезе студента сматрају се:

- 1) *повреде које по закону имају обележја кривичног дела;*
- 2) *неиспуњавање наставних и предиспитних обавеза непрекидно у времену од 14 недеља, без оправданих разлога или без одобрења Ректора;*
- 3) *преправка података у јавној исправи коју издаје Универзитет;*
- 4) *преправка или дописивање података у евиденцији коју води Универзитет, самостално или уз помоћ службеног лица Универзитета;*
- 5) *употреба алкохола и наркотичног средства, као и подстицање других студената на употребу истих, у просторијама Универзитета;*
- 6) *долазак у просторије Универзитета у припитом или напитом стању, као и под дејством наркотика, уз стално понављање ове повреде обавезе, и поред упозорења од стране службеног лица Универзитета;*
- 7) *изазивање нереда или туче у просторијама Универзитета које се понавља;*
- 8) *грубо вређање наставника, сарадника, студената, службених и других лица у просторијама Универзитета које се понавља;*
- 9) *омаловажавање или вређање студената и запослених на Универзитету, као и других лица у просторијама Универзитета, на националној основи, по расној, верској или етничкој припадности, по основу пола или полне опредељености или с обзиром на социјално порекло, језик, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, на постојање сензорног или моторног хендикепна или на имовинско стање;*
- 10) *употреба ватреног и хладног оружја, као и експлозивних направа у просторијама и у непосредној близини зграде Универзитета;*
- 11) *изражавање претњи наставнику, сараднику, студентима, службеним или другим лицима у просторијама Универзитета, оружјем или вербално;*

- 12) *полагање или покушај полагања испита за другог студента Универзитета или ангажовање другог студента са Универзитета или лица ван њега, да полаже испит уместо студента;*
- 13) *стварање нереда у просторијама или у непосредној близини зграде Универзитета, који грубо омета облике наставе или доводе до њихове нерегуларности или прекида;*
- 14) *намерно оштећење или присвајање имовине Универзитета која има већу вредност;*
- 15) *непридржавање прописа о безбедности и здравља на раду и о противпожарној заштити;*
- 16) *три учињене лакше повреде обавезе у току једне школске године, за које су изречене дисциплинске мере и за које је студент оглашен одговорним;*
- 17) *довођење у заблуду запосленог на Универзитету или органа Универзитета, у намери да се остваре права, погодности или имовинска корист;*
- 18) *физички напад на запосленог или студента, или изазивање туче;*

Члан 64.

За лакшу повреду обавезе из члана 64. овог Правилника студенту се може изрећи дисциплинска мера:

- 1) *јавна опомена - за повреде из тачки 1., 7., 8. и 14.;*
- 2) *укор - за повреде из тачки 5., 6. и 11.;*
- 3) *строги укор - за повреде из тачки 2., 3., 4., 9., 10., 12. и 13.*

За тежу повреду обавезе из члана 65. овог Правилника студенту се може изрећи дисциплинска мера:

- 1) *забрана полагања испита у одређеном испитном року или роковима - за повреде из тачки 12. и 13.;*
- 2) *привремено искључење са студија са Универзитета до годину дана - за повреде из тачки 2., 3., 4., 5., 8., 9., 11., 14., 15. и 16. и*
- 3) *искључење са студија на струдијских програма Универзитета, без права поновног уписа - за повреде из тачки 1., 6., 7., 10., 17. и 18.*

Члан 65.

Дисциплински поступак се не може покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, односно шест месеци од дана када је повреда учињена.

Члан 66.

Дисциплински поступак води и мере изриче дисциплинска комисија за студенте.

Дисциплинска комисија за студенте састоји се од три члана.

Два члана дисциплинске комисије именује декан из реда наставника, на период од три године.

Једног члана дисциплинске комисије из реда студената бира студентски парламент, на период од једне године.

Дисциплинска комисија се конституише на посебној седници, на којој бира председника комисије и записничара. На конститутивној седници дисциплинске комисије присуствују сви њени чланови.

Члан 67.

Дисциплински поступак покреће Декан на захтев наставника, сарадника, студента, службеног лица Универзитета или другог лица.

Захтев из става 1. овог члана декану се упућује у писменом облику, са описом повреде обавезе, материјалним доказима о учињеној повреди обавезе, ако исти постоје, са навођењем имена присутних лица у време повреде обавезе и другим доказима значајним за покретање и вођење дисциплинског поступка, односно за изрицање дисциплинске мере.

Захтев за покретање дисциплинског поступка заступа и образлаже Декан или лице које он за то овласти.

Члан 68.

Дисциплински поступак је хитан.

Студент има право да у дисциплинском поступку узме браниоца.

Члан 69.

Дисциплинска комисија ради у седницама.

Одлуке се доносе већином гласова чланова дисциплинске комисије.

О раду дисциплинске комисије води се записник.

Члан 70.

Чланови дисциплинске комисије дужни су да савесно врше своја права и обавезе и у раду су независни.

Пре доношења одлуке чланови дисциплинске комисије дужни су да саслушају студента, уколико се он уредно одазове позиву.

Члан 71.

Одлуком дисциплинске комисије студент се:

- 1) *оглашава одговорним и изриче му се дисциплинска мера;*
- 2) *ослобађа одговорности.*

Одлука о изрицању дисциплинске мере објављује се на огласној табли Факултета, доставља се студенту, одлаже се у његов студентски досије, задржава се у документацији Комисије, а изречена мера уноси се у матичну књигу студената.

Члан 72.

Против одлуке којом је студенту изречена дисциплинска мера, студент може да поднесе приговор Савету Универзитета у року од пет дана од дана пријема одлуке.

Приговор се подноси преко дисциплинске комисије која га са целим предметом доставља Савету Универзитета.

Савет Универзитета доноси одлуку о приговору најкасније у року од петнаест дана од дана подношења приговора.

Савет Универзитета може да потврди, преиначи или укине одлуку којом је изречена дисциплинска мера.

Одлука Савета Универзитета је коначна.

Члан 73.

У току вођења дисциплинског поступка, односно до коначности изречене дисциплинске мере, студент:

- 1) *има право да похађа све облике наставе, ако се дисциплински поступак води и мера изриче за лакшу повреду обавезе;*
- 2) *може бити суспендован одлуком Ректора, односно не може похађати наставу у току вођења дисциплинског поступка до коначности изречене дисциплинске мере за тежу повреду обавезе.*

Када се дисциплински поступак води за тежу повреду обавезе, а студент буде ослобођен одговорности, декан наложеног факултета је дужан да му обезбеди надокнаду свих облика наставе коју није похађао за време суспензије.

Члан 74.

Студент који Универзитету учини материјалну штету, намерно или из непажње, обавезан је да исту надокнади.

Одговорност студента из става 1. овог члана, висину материјалне штете и начин надокнаде утврђује дисциплинска комисија, после спроведеног поступка у коме су утврђене чињенице о одговорности студента.

Поступак и изрицање мере за надокнаду материјалне штете из ст. 1. и 2. овог члана, исти су као и за учињену повреду обавезе за коју се изриче дисциплинска мера.

По коначности утврђивања одговорности студента за материјалну штету, иста се надокнађује у року од петнаест дана од дана уручивања одлуке студенту о утврђеној одговорности.

Ако студент не надокнади штету у наведеном року, подлеже суспензији коју изриче Ректор и која траје до надокнаде материјалне штете Универзитета. За време суспензије студент не може похађати наставу нити полагати испите.

Д. Завршни рад

1. Завршни рад на основним и мастер студијама

Члан 75.

Завршни рад на основним студијама је дипломски рад који представља део студијског програма тих студија и ради се у току завршног семестра основних академских студија, а састоји се из писаног рада и усмене одбране. Процедура за одобравање теме, именовање ментора и одбрану иста је за завршни рад основних и мастер студија и дата је као прилог овог Правилника (Алгоритам процеса пријаве, израде и одбране завршног: дипломског-мастер рада)

Завршни рад на основним студијама је дипломски рад, а на на мастер студијама је мастер рад који представљају завршни део студијског програма тих студија и ради се у току последњег семестра тог степена студија.

Дипломски рад је стручни пројекат који студент самостално ради и представља стручни допринос развоју предметне области студирања.

Мастер рад је полазни научни пројекат који студент самостално ради уз методолошко и стручно вођење наставника и представља научни приступ решавању стручних проблема уже научне области студирања.

Члан 76.

Мастер рад се брани у облику усменог испита (у даљем тексту: мастер испит).

Студент који положи све испите утврђене Студијским програмом основних академских и мастер студија и изради дипломски - мастер рад стиче право да полаже дипломски - мастер испит.

Дипломским испитом, односно одбраном урађеног дипломског рада који је самостални стручни рад студента, студент завршава основне академске студије

Мастер испитом, односно одбраном урађеног мастер рада који је самостални стручни рад студента, студент завршава мастер студије.

Члан 77.

Студент основних академских студија може пријавити тему дипломског рада ако има остварених 210 ЕСПБ, односно 150 у природном пољу, а на мастер студијама пријављује тему мастер рада на почетку последњег семестра мастер студија.

Тема дипломског рада одређује се тако да је од непосредног значаја за коначно стицање знања, вештина и радних способности свршеног студента основних академских студија.

Тема мастер рада одређује се тако да је од непосредног значаја за стицање научних знања, вештина и радних способности свршеног студента мастер студија.

Члан 78.

Предлог теме за дипломски- мастер рад утврђују предметни наставник и студент. Студент тему за дипломски - мастер рад пријављује на посебном обрасцу Универзитета коју оверава наставник из чије област је изабрана тема (образац 1 у прилогу овог Правилника).

Наставник је обавезан да попуни образац (образац број 2 у прилогу овог Правилника) за израду рада у ком је дефинисао основни циљ рада, радну структуру теме и основну литературу за израду, а за мастер рад, да уз образац број 2 приложи и урађен Идејни пројекат теме (проблем, предмет, циљ, дефинисање кључних појмова, хипотезе и начин истраживања) који је студент урадио уз његову помоћ. Образац бр 2, наставник доставља Већу факултета на одобрење најкасније у року од 15 дана од почетка семестра.

Наставно-научно веће, на основу предлога наставника усваја већи број тема за дипломске и мастер радове на јануарској седници од којих студенти бирају једну. Теме мастер рада могу предложити и студенти и оне улазе у посебну процедуру ако се не стигну до јануарске седнице.

Веће факултета разматра предлог теме, одобрава је и одређује ментора. Студент може својом вољом једанпут променити ментора или тему дипломског-мастер рада, уз сагласност Већа.

Члан 79.

Наставник – ментор је обавезан да студенту пружи упутства за израду дипломског-мастер рада, усмеравајући га да стечена теоријска и практична знања адекватно примени.

Наставник – ментор стално контролише фазе израде дипломског- мастер рада, упућује студента на потребне корекције и коришћење литературе која може допринети квалитету и целовитости рада. Када је рукопис завршен онда ментор даје писмено одобрење које је саставни део рада и налази се иза прве стране, пре садржаја, (образац број 3 у прилогу овог Правилника)

Члан 80.

Студент предаје четири примерка дипломског-мастер рада студентској служби Универзитета (референту одређен за тај студијски програм) потписом одобрених од стране ментора, одштампаних на рачунару и повезаних у тврд повез (1 примерак) и меки повез (3 примерка) са потребним прилозима.

Када надлежна служба Универзитета утврди да је студент испунио услове за полагање дипломског- мастер испита, поставља захтев Декану факултета да поред ментора одреди још два члана комисије из редова наставника са факултета ради прегледа и оцене рукописа и усмене одбране дипломског - мастер рада. На предлог Декана надлежна служба Универзитета пише решење о именовању комисије и доставља решење, примерке и образац број 4 (предлог извештаја ментора) рада са задатком да комисија изврше преглед рада у року од пет дана и доставе закључак о могућности усмене одбране на обрасцу број 4.

На основу извештаја надлежна служба заказује усмену одбрану у складу са могућностима чланова комисије и студента и Обавештењем на огласној табли и сајту Универзитета, факултета, најмање три дана пре одбране дефинише место и време усмене одбране

Члан 81.

Комисија за полагање дипломског-мастер испита, односно одбрану састоји се од три члана из реда наставника.

Поред ментора, кога је одредило веће при одобравању теме дипломског-мастер рада, још два члана комисије одређује Декан, надлежног факултета..

Сваком члану комисије из става 1. овог члана припада по један примерак дипломског-мастер рада, а један примерак се одлаже и чува у библиотеци Универзитета.

Члан 82.

Полагање мастер испита је јавно и објављује се на огласној табли и сајту Универзитета, Факултета, најмање три дана пре дана полагања испита.

Обавештење о полагању мастер испита садржи: име и презиме студента, назив теме рада, дан и сат полагања испита, име ментора и чланова комисије.

Дипломски- Мастер испит се полаже, односно брани образлагањем теме и садржаја рада, као и одговорима на питања чланова комисије, како би се утврдила самосталност студента у изради рада.

Члан 83.

Комисија пред којом кандидат полаже дипломски- мастер испит може услед недовољне стручне израде рада или незадовољавајуће одбране рада вратити дипломски-мастер рад на допуну – дораду, односно омогућити студенту бољу припрему одбране рада.

Када комисија дипломски-мастер рад врати студенту на допуну – дораду, односно затражи бољу припрему одбране студент је дужан да допуну - дораду, односно припрему одбране рада изврши у року који одреди комисија, али не дужем од тридесет дана.

Члан 84.

Када студент положи дипломски-мастер испит, комисија утврђује успех студента оценом од 6 (шест) до 10 (десет).

После успешног полагања дипломског-мастер испита студент је завршио ниво студија и стекао академски назив у складу са звањем предвиђеним за студијски програм.

Члан 85.

Комисија је обавезна да потпише записник о полагању дипломског-мастер испита у који уноси оцену и достави га надлежној служби Универзитета.

На примерцима дипломског-мастер рада уписује се оцена добијена на испиту.

2. Завршни рад докторских студија

а) Поступак пријављивања и одобравања теме докторске дисертације као завршног рада докторских студија

Члан 86.

Завршни рад докторских студија је докторска дисертација која представља завршни део студијског програма тих студија и ради се у току треће године студија и реализује се у складу са Правилником о докторским академским студијама и начину и поступку одбране и оцене докторске дисертације и Алгоритмом (у прилогу овог Правилника).

Докторска дисертација, као докторски рад, резултат је оригиналног рада докторанта и представља самосталан и значајан допринос у истраживањима и достигнућима у научној области.

Члан 87.

Пријаву за израду докторског рада студент - докторант (у даљем тексту: докторант) подноси надлежном Факултету кад оствари минимум 330 ЕСПБ.

Уз пријаву из става 1. овог члана докторант прилаже доказ о стеченом академском називу мастера и доказе о испуњености других услова одређених Студијским програмом, Правилником о докторским судијама и Статутом Универзитета.

Веће доноси одлуку којом утврђује претходну оцену испуњености услова докторанта и оправданост теме, подобност предложеног ментора и именује Комисију за писање извештаја о подобности теме и испуњености услова за израду докторске дисертације.

Ако је одлука Већа из става 3. овог члана позитивна надлежни Факултет одлуку са пријавом докторанта и потребном документацијом доставља Сенату Универзитета (у даљем тексту: Сенат), који ће донети коначну одлуку о прихватању теме и именовању ментора.

Члан 88.

Веће Факултета образује комисију за оцену испуњености услова докторанта и оправданости теме.

Комисију за оцену испуњености услова докторанта и оправданости теме чине најмање три члана из реда наставника Универзитета.

У оправданим случајевима Сенат, на предлог Ректора, може одлучити да у саставу Комисије буду и наставници ван надлежног Факултета, односно Универзитета.

Члан 89.

Комисија за оцену испуњености услова докторанта и оправданости дисертације разматра поднету пријаву и утврђује:

- 1) *испуњеност услова докторанта;*
- 2) *научну заснованост предложене теме докторске дисертације.*

Комисија доставља извештај Сенату у року од петнаест дана од дана добијања акта Сената да је образована, са потребном документацијом.

Веће разматра извештај комисије и доноси одлуку о прихватању или одбијању предложене теме. Ако донесе одлуку о прихватању предложене теме, своју одлуку доставља Сенату ради добијања сагласности. Сенат доноси коначну одлуку о именовању ментора, на основу предлога који је доставио надлежни Факултет.

Сенат обавештава надлежни Факултет о својој одлуци из става 3. и 4. овог члана у року од пет дана од дана доношења одлуке.

Одлука Сената је коначна.

Члан 90.

Сенат ће донети одлуку о прихватању предложене теме, под условима да:

- 1) *докторант испуњава услове утврђене Законом, Статутом Универзитета, Правилником о докторским студијама на Универзитету;*
- 2) *позитивно оцени научну заснованост и вредност предложене теме докторске дисертације.*

Ако Сенат одлучи да не прихвати тему докторске дисертације поступак пријаве и одобравања теме се понавља.

Члан 91.

Након одлуке Сената о прихватању теме и именовања ментора докторант започиње израду рада. Докторант ради рад у трајању од две године, а на лични захтев може му се продужити рок још за годину дана од дана добијања сагласности од Сената.

Рукопис завршеног рада докторант доставља ментору ради добијања сагласности да се покрене процедура усмене одбране на обрасцу 3Д.

После добијања сагласности од ментора, докторант доставља **четири** неповезана примерка дисертације (спирално укоричена) ради прегледа чланова комисије и једног примерка ради излагања у библиотеци и оцене јавности.

б) Поступак одбране докторске дисертације као завршног рада докторских студија

Члан 92.

Израду дисертације, као докторског рада, докторант завршава у току петог и шестог семестра докторских студија.

Докторант завршава докторске студије одбраном своје дисертације, у облику усменог докторског испита.

Члан 93.

Веће надлежног Факултета, подноси захтев Сенату за добијање сагласности да се организује усмена одбрана докторске дисертације.

Докторант доставља **пет** примерака тврдо укоричених примерака докторске дисертације након добијања сагласности Сената за усмену одбрану.

Сенат одлучује о захтеву за одбрану рада, на основу предлога комисије за оцену и одбрану докторске дисертације (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има непаран број чланова, односно састоји се од најмање три наставника овог наредног Факултета (члан Комисије је ментор само у изузетним случајевима).

Чланови Комисије су наставници одговарајућег звања и научне области, од којих најмање један није у радном односу на интегрисаном Универзитету „Унион - Никола Тесла“. Комисија је дужна да достави извештај Већу са предлогом најкасније у року од петнаест дана од дана именовања, а Веће је у обавези да извештај проследи Сенату ради добијања сагласности.

Члан 94.

Докторска дисертација и извештај са предлогом Комисије ставља се на увид јавности у Библиотеци Универзитета и овог Факултета, као и у електронској верзији на званичној интернет страници Универзитета и то најмање 30 дана пре усвајања извештаја комисије на седници Наставно – научног већа на којој ће *Извештај* бити разматран, као и до одбране дисертације.

Рукопис докторске дисертације и Извештај о оцени докторске дисертације стављају се на увид јавности, ради прикупљања евентуалних примедби.

Универзитет је дужан да установи дигитални репозиторијум у којем се трајно чувају електронске верзије одбрањених докторских дисертација заједно са извештајем комисије за оцену дисертације, подацима о ментору и саставу комисије и подацима о заштити ауторских права, као и да све наведене податке учини јавно доступним.

Копију садржаја који се чува у репозиторијуму универзитет је дужан да у року од три месеца од одбране тезе достави у централни репозиторијум који води Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

По протеклу рока од 8 календарских дана од дана обавештења јавности Комисија подноси Сенату извештај о добијеним примедбама и њиховој основаности.

Сенат разматра извештај Комисије са (евентуалним) добијеним примедбама и доноси одлуку:

- 1) *да се докторска дисертација прихвата и одобрава његова одбрана;*
- 2) *да се докторска дисертација враћа на дораду;*
- 3) *да се докторска дисертација одбија, без могућности даљег рада на њему.*

У случају одлуке из става 3. тачке 1. овог члана, докторант приступа одбрани дисертације, односно полагању докторског испита.

У случају одлуке из става 3. тачке 2. овог члана понавља се само поступак одбране докторске дисертације.

У случају одлуке из става 3. тачке 3. овог члана понавља се поступак пријављивања и одобравања нове теме за докторску дисертацију.

Сенат, по одлуци из става 3. овог члана, обавештава належни Факултет у року од пет дана од дана доношења одлуке.

Одлука Сената је коначна.

г) Одбрана докторске дисертације

Члан 95.

Одбрана докторске дисертације, односно полагање докторског испита организује се на Факултету.

О јавној одбрани докторске дисертације обавештава се јавност објављивањем обавештења у средству јавног информисања, на огласним таблама и сајтовима Универзитета и належног Факултета, најмање три дана пре дана одржавања јавне одбране.

Члан 96.

На одбрани докторске дисертације докторант треба да покаже да изузетно познаје читаву научну област којој припада тема, да поседује умеће одбране нових решења у пројекту, да аргументовано одговара на противаргументе, као и да одбрани докторску дисертацију као самостални допринос развоју науке.

Члан 97.

После одбране докторске дисертације Комисија докторанту утврђује оцену:

- 1) *одбранио - ла докторску дисертацију;*
- 2) *није одбранио – ла докторску дисертацију.*

Комисија докторанту утврђује оцену из става 1. овог члана већином гласова.

Докторант који одбрани докторску дисертацију стиче научни назив доктор наука – (у складу са студијским програмом и листи звања)

Члан 98.

Надлежни Факултет о одбрани докторске дисертације обавештава Ректора и Сенат Универзитета у року од пет дана од дана одбране.

Уз обавештење из става 1. овог члана Факултет доставља Универзитету документацију потребну за архиву и библиотеку.

Ђ. Престанак статуса студента

Члан 99.

Статус студента престаје у случају:

- 1) *исписивања са студија;*
- 2) *завршетка студија;*
- 3) *неуписивања школске године;*

- 4) кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма;
- 5) изрицања дисциплинске мере искључења са студија на Универзитету.

Члан 100.

Студенту се на лични захтев може продужити рок за завршетак студија, у случају:

- 1) издржавања казне затвора, односно изречене мере безбедности, васпитне или заштитне мере у трајању дужем од шест месеци;
- 2) добровољног рада у локалној заједници дужем од шест месеци који је онемогућио студента да испуњава школску годину.

О продужењу рока за завршетак студија из става 1. овог члана Ректор доноси решење.

Члан 101.

Студент коме је престао статус у вези члана 99. тачке 1., 2., 3. и 4. овог Правилника може се поново уписати на основне студије, на начин и под условима утврђеним овим Правилником.

Е. Стручни, академски и научни називи

Члан 102.

Лице које заврши студије по студијским програмима Универзитета стичу академска према приказаним звањима у табели.

Скраћеница стручног назива се ставља иза имена и презимена, а скраћеница академског назива испред имена и презимена.

ТАБЕЛА ЗВАЊА

Р. Б.	ШИФРА СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА	НАЗИВ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА	ОБРАЗОВНО ПОЉЕ	ВРСТА И НИВО СТУДИЈА	ЗВАЊЕ ДИПЛОМА
1.	ОАГРАЂ	Грађевинарство	Техничко- технолошке науке	Основне академске студије	Дипломирани инжењер грађевинарства
2.	ОААИУ	Архитектура и урбанизам	Техничко- технолошке науке	Основне академске студије	Дипломирани инжењер архитектуре
3.	МАГРАЂ	Опште грађевинарство	Техничко- технолошке науке	Мастер академске студије	Мастер инжењер грађевинарства
4.	МАОТГУ	Организација, технологија грађења и управљање изградњом објеката	Техничко- технолошке науке	Мастер академске студије	Мастер инжењер грађевинарства
5.	МАОИУ	Архитектура и урбанизам	Техничко- технолошке науке	Мастер академске студије	Мастер инжењер архитектуре
6.	ДСГРАЂ	Грађевинарство	Техничко- технолошке науке	Докторске академске студије	Доктор наука - грађевинарство
7.	ДСАИУ	Архитектура и урбанизам	Техничко- технолошке науке	Докторске академске студије	Доктор наука – Архитектура
8.	ОАСПБ	Предузетнички бизнис	Друштвено- хуманистичке науке	Основне академске студије	Дипломирани менаџер
9.	МАСМП	Менаџмент и предузетништво	Друштвено- хуманистичке науке	Мастер академске студије	Мастер менаџер

10.	ДСМОР	Менаџмент одрживог развоја	Друштвено-хуманистичке науке	Докторске академске студије	Доктор наука - менаџмент и бизнис
11.	ОАСМПБ	Међународна политика и безбедност	Друштвено-хуманистичке науке	Основне академске студије	Дипломирани политиколог
12.	МАМПБ	Међународна политика и безбедност	Друштвено-хуманистичке науке	Мастер академске студије	Мастер политиколог
13.	ДСМПБ	Међународна политика и безбедност	Друштвено-хуманистичке науке	Докторске академске студије	Доктор наука -политичке науке
14.	ОАСЗАЕК	Заштита животне средине	Природно-математичке науке	Основне академске студије	Дипломирани аналитичар заштите животне средине
15.	МАСЗАШ	Заштита животне средине	Природно-математичке науке	Мастер академске студије	Мастер аналитичар заштите животне средине
16.	ДСЗАШ	Заштита животне средине	Природно-математичке науке	Докторске академске студије	Доктор наука – заштита животне средине
17.	ОАСФЕФ	Економија и финансије	Друштвено-хуманистичке науке	Основне академске студије	Дипломирани економиста
18.	МАСФЕФ	Економија и финансије	Друштвено-хуманистичке науке	Мастер академске студије	Мастер економиста
19.	ДАСФЕФ	Економија	Друштвено-хуманистичке науке	Докторске академске студије	Доктор наука – економске науке
20.	ОАСИ	Информатика	Природно-математичке науке	Основне академске студије	Дипломирани информатичар
21.	МАСИ	Информатика	Природно-математичке науке	Мастер академске студије	Мастер информатичар
22.	ДАСИ	Информатика	Природно-математичке науке	Докторске академске студије	Доктор наука – рачунарске науке

Члан 103.

У међународном промету и у дипломи на енглеском језику назив који је стекло лице из члана 102. је из става :

- 1. **Bachelor**;
- 2. **master**, а
- 3. **Ph. D.**, односно одговарајући назив на језику на који се диплома преводи.

V ЈАВНЕ ИСПРАВЕ КОЈЕ ИЗДАЈЕ ФАКУЛТЕТ

а) Врсте јавних исправа

Члан 104.

На основу података из евиденције Универзитета издаје јавне исправе. Јавне исправе у вези става 1. овог члана, јесу:

- 1) *студентска књижица (индекс)*;
- 2) *диплома о стеченом образовању и*
- 3) *додатак дипломи.*

Пре издавања дипломе и додатка дипломи студенту се, на његов захтев, може издати уверење о завршеним академским студијама одговарајућег степена. Уверење потписује Декан, пошто утврди да су за то испуњени услови, у разумном року од дана подношења захтева.

Универзитет издаје јавне исправе на српском језику ћириличним писмом.

На захтев студента Универзитет издаје јавну исправу о савладаном делу студијског програма која садржи податке о степену, природи и садржају студија, као и постигнуте резултате.

Диплома се оверава печатом Универзитета.

Додатак дипломи обавезно се издаје уз диплому.

Опис студија на Универзитету у време стеченог образовања наведеног у дипломи мора бити приложен додатку дипломе.

Члан 105.

Диплому и додатак дипломи потписују Ректор Универзитета и Декан Факултета.

б) Оглашавање јавних исправа ништавим

Члан 106.

Диплома, односно додатак дипломи, оглашавају се ништавим:

- 1) *ако су потписани од стране неовлашћеног лица;*
- 2) *ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе на начин и по поступку утврђеним Законом и Студијским програмом наложеног Факултета.*

Универзитет оглашава ништавом диплому, односно додатак дипломи, из разлога утврђених у ставу 1. тачка 1. и 2. овог члана.

Универзитет оглашава ништавом диплому о стеченом академском називу мастера ако утврди да завршни рад није резултат самосталног рада кандидата.

Универзитет оглашава ништавом диплому о стеченом докторату ако утврди да докторска дисертација, као завршни рад докторских студија, није оригинални резултат рада кандидата.

Ректор подноси Сенату предлог за оглашавање дипломе, односно додатка дипломи ништавим. У поступку поводом овог предлога Сенат је дужан да омогући Ректору Универзитета, Декану надлежног факултета и лицу коме је издата диплома, односно додатак дипломи да се изјасне, а може саслушати и друга лица и извршити увид у књиге и друге исправе.

Против одлуке Сената, у вези става 5. овог члана, лице коме је издата диплома, Ректор и Декан могу поднети жалбу Савету Универзитета у року од 8 дана од дана доношења одлуке.

Одлука Савет је коначна, а против ње лице чије је диплома, односно додатак дипломи оглашен ништавим може водити управни спор.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 107.

Студенти уписани на основне студије до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр.76/05 и 44/10) и овог Правилника настављају започете студије по Студијском програму који је донет у складу са одредбама наведеног Закона и овог Правилника.

Студенти мастер и докторских студија уписују се и студирају према одредбама Закона и овог Правилника.

Члан 108.

Студенти из члана 107. став 1. овог Правилника настављају започете основне студије по Студијском програму који је следбеник смера на који су се уписали приликом уписа на студије.

Студенти из става 1. овог члана полажу испите из појединих предмета на Студијском програму који је следбеник смера, остварују ЕСПБ бодове и обавезе и права по правилима студија утврђеним овим Правилником.

Студенти уписани на докторске студије, односно кандидати који су пријавили докторску дисертацију до ступања на снагу овог закона, имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, односно да стекну научни степен доктора наука, најдуже за пет година од ступања на снагу овог закона најкасније до краја школске 2025/2026. године.

Члан 109.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.


Проф.др Небојша Закин



Прилози:

- Образац број 1
- Образац број 1 Д
- Образац број 2
- Образац број 3
- Образац број 3 Д
- Образац број 4
- Образац број 5
- Алгоритам процеса пријаве, израде и одбране завршног рада: Дипломски-Мастер рад
- Алгоритам процеса пријаве, израде и одбране завршног рада: Докторска дисертација

име и презиме студента

Број индекса

ФАКУЛТЕТ (скраћено)

адреса становања

ПРИЈАВА ЗА ОДОБРЕЊЕ
ТЕМЕ ЗАВРШНОГ РАДА

ФАКУЛТЕТ ЗА _____
БЕОГРАД, Цара Душана 62-64

У складу са одобреним Наставним планом и програмом од стране Комисије за акредитацију и проверу квалитета, Министарства просвете и науке Републике Србије, Статута и Правилника о студијама Универзитета „Унион-Никола Тесла“ Београд, молим да ми се одобри тема за израду завршног рада, (прецртати сувишно) **дипломски - мастер рад**, под називом:

О називу теме и садржају рада консултова-ла/о сам се са професором:

Уз молбу прилажем:

- уверење о регулисаној школарини и положеном броју прописаних испита
- сагласност наставника о прихватању менторства

ПОДНОСИЛАЦ МОЛБЕ
Студент

ПОТПИС

У складу са Правилником о студијама прихватам менторство и обавезе по теми завршног рада под називом : _____

коју ће обрадити студент

Обавезујем се да ћу Наставно-научном већу **Факултета** доставити у писаној форми следеће податке: назив теме, циљ теме, задатке за рад (структура теме) и списак потребне литературе за израду рада, а при изради мастер рада са студентом методолошки разрадити: проблем, предмет, циљ, хипотезе и начин истраживања.

НАСТАВНИК

Звање, име и презиме

Образац број 1 Д

име и презиме студента

Број индекса

ФАКУЛТЕТ (скраћено)

адреса становањаПРИЈАВА ЗА ОДОБРЕЊЕ
ТЕМЕ ЗАВРШНОГ РАДАФАКУЛТЕТ ЗА _____
БЕОГРАД, Цара Душана 62-64

У складу са одобреним Наставним планом и програмом од стране Комисије за акредитацију и проверу квалитета, Министарства просвете и науке Републике Србије, Статута и Правилника о студијама Универзитета „Унион.-Никола Тесла“ Београд, молим да ми се одобри тема за израду завршног рада, **докторска дисертација**, под називом:

О називу теме и садржају рада консултова-ла/о сам се са професор / ом-има:

За ментора предлажем наставника: _____.

Уз молбу прилажем:

- Биографију
- Образложење теме (идејни пројекат)
- Списак објављених радова
- Оверене фотокопије претходних диплома (за студенте који прелазе са других студијских програма)

ПОДНОСИЛАЦ МОЛБЕ
Студент

ПОТПИС

име и презиме наставника

назив предмета из ког је тема дипломског рада

ПРЕДЛОГ ТЕМЕ ДИПЛОМСКОГ-
МАСТЕР РАДА- достављам

НАСТАВНО НАУЧНО ВЕЋЕ
ФАКУЛТЕТ ЗА _____
БЕОГРАД, Цара Душана 62-64

У складу са одобреним Наставним планом и програмом од стране Комисије за акредитацију и проверу квалитета, Министарства просвете и науке Републике Србије, Статута и Правилника о студијама Универзитета „Унион.-Никола Тесла“ Београд, предлажем да се одобри тема (прецртати сувишно)
дипломски - мастер рад, под називом:

Циљ рада је:

СТРУКТУРА РАДА (задаци за рад)

ЛИТЕРАТУРА (полазна)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

НАСТАВНИК

Звање, име и презиме

ПОТПИС

Образац број 3

На основу одлуке Наставно-научног већа Факултета за _____
број _____ од _____ одређен - а сам за ментора **дипломског- мастер** рада
под

називом: _____

студента: _____

У складу са Статутом и Правилником о студијама Универзитета „Унион -Никола Тесла“

ОДОБРАВАМ

да напред наведени рад се стави у даљу прописану процедуру, јер ценим да је у потпуности завршен и урађен у складу са Одлуком Наставно-научног већа и мојим методолошким и стручним препорукама као ментора.

НАСТАВНИК

звање, име и презиме

ПОТПИС

На основу одлуке Наставно-научног већа Факултета за _____
број _____ од _____ и сагласности Сената Универзитета „Унион –Никола
Тесла“ број _____ од _____ одређен - а сам за ментора **докторског** рада под
називом: _____

студента: _____

У складу са Статутом и Правилником о докторским студијама Универзитета „Унион -Никола Тесла“

ОДОБРАВАМ

да се напред наведени рад стави у даљу прописану процедуру, јер ценим да је у потпуности завршен и
урађен у складу са одобреним образложењем теме (идејни пројекат теме), Одлуком Наставно-научног
већа и мојим стручним и методолошким препорукама као ментора.

НАСТАВНИК

Звање, име и презиме

потпис

Образац број 4

ИЗВЕШТАЈ
КОМИСИЈЕ О ЗАВРШНОМ РАДУ: ДИПЛОМСКИ- МАСТЕР

Одликом Наставно-научног већа Факултета за _____
број _____ од _____ одређени смо у комисију за оцену писаног рада студента :
_____ на тему :

Прегледом рада утврдили смо да је рад обима _____ страна са _____ слика, _____ табела и _____ прилога.
Рад има издвојене садржај са _____ наслова, _____ поднаслова 1,2,и 3 нивоа и списак литературе са _____
библиографских јединица.

Рад је технички добро обрађен. Садржаји у раду су потпуно (делимично) обрађени и кандидат је показао даје у потпуности (делимично) овладао проблематиком коју је обрађивао у раду.

Комисија једногласно оцењује позитивном оценом писани завршни рад: дипломски- мастер студента :
_____ и предлаже
студентској служби да путем обавештења на огласној табли и сајту Универзитета закаже усмену одбрану.
Београда, _____

ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ

1. _____

2. _____

3. _____

Потписи

Образац бр.5

ФАКУЛТЕТ ЗА _____
Цара Душана 62-64, БЕОГРАД

ПРОТОКОЛ

ЗА УСМЕНУ ОДБРАНУ ЗАВРШНОГ РАДА: ДИПЛОМСКОГ-МАСТЕР РАДА,
ФАКУЛТЕТА ЗА _____

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ:

Поштоване даме и господо,
Отварам усмену одбрану дипломског рада студент-а/киње

Дајем реч ментору.

МЕНТОР (ментор износи податке о кандидату и протокол пријаве израде дипломског рада)

Студент/иња _____ број индекса _____
из _____ уписао је факултет _____
_____ године са завршеном средњом _____.

На основу завршене предходне школе омогућен је упис прве године Факултета за _____.

Студент/иња _____ има укупно положено _____ испита и реализовану стручну праксу у _____.

Студент/иња _____ уредно је доставио/ила пријаву теме која је размотрена и усвојена на седници Наставно научног већа факултета _____ године.

Веће је донету Одлуку бр. _____ о прихватању теме под називом: _____

На истој седници за ментора је одређен _____.

По усменом извештају ментора о завршености рада Декан је у складу са Статутом чл. _____ одредио још два члана за комисију у следећем саставу:

1. _____
2. _____

Чланови комисије и ментор су прегледали рукопис студента/иње _____ и потписали позитиван извештај на основу чега је заказана усмена одбрана.

Комисија је за председника изабрала _____ и заказала усмену одбрану за _____ год. у _____ часова, просторија _____.

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ:

Обзиром да су се стекли сви законски услови за усмену одбрану дипломског рада молим да приступимо истој.

Позивам студента/кињу _____ да у кратком експозеу од 15 минута представи свој рад.

СТУДЕНТ/КИЊА

.
.

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ:

Хвала студенту/кињи. Молим Вас да се изјасните да ли желите паузу пре питања наставника.
(ако нема паузе онда наставља)

Молим чланове комисије да укратко оцене писани рад и експозе и поставе по потреби до три питања. Истовремено обавештавам студента/кињу да може саслушати сва питања наставника па одговорити или одговарати на свако питање појединачно. Како желите?

Реч дајем _____.

.
.

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ:

Хвала, _____

Узимам право да себи дам реч и оцинем рад, као и да оцинем рад и поставим питања.

Хвала кандидату на одговорима.

Реч има ментор _____.

.
.

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ:

Молим да ли неко од публике има питања за студента /кињу.

(Ако има, даје реч и оцењује да ли треба да се одговори. Питање може да буде само из области теме, ако није оно се не прослеђује студенту/кињи).

.
.

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ:

Хвала, кандидату и публици и обавештавам све присутне да се комисија повлачи ради већања о оцини.

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ:

Молим све присутне да устану. Комисија је на основу усмене одбране, писаног рада и одговора на постављена питања једногласно оцинила дипломски рад студента/киње _____ оцином _____ ().

Одбраном дипломског рада студент/киња _____ је заврши-о/ила Факултет за _____ са просечном оцином _____ () чиме је стека-о/ла сва права по Закону о високом образовању

и право да доије Уверење и Диплому о завршеном Факултету за
одсек, _____ и
звање _____.

Честитам.

Овим је усмена одбрана завршена. ХВАЛА

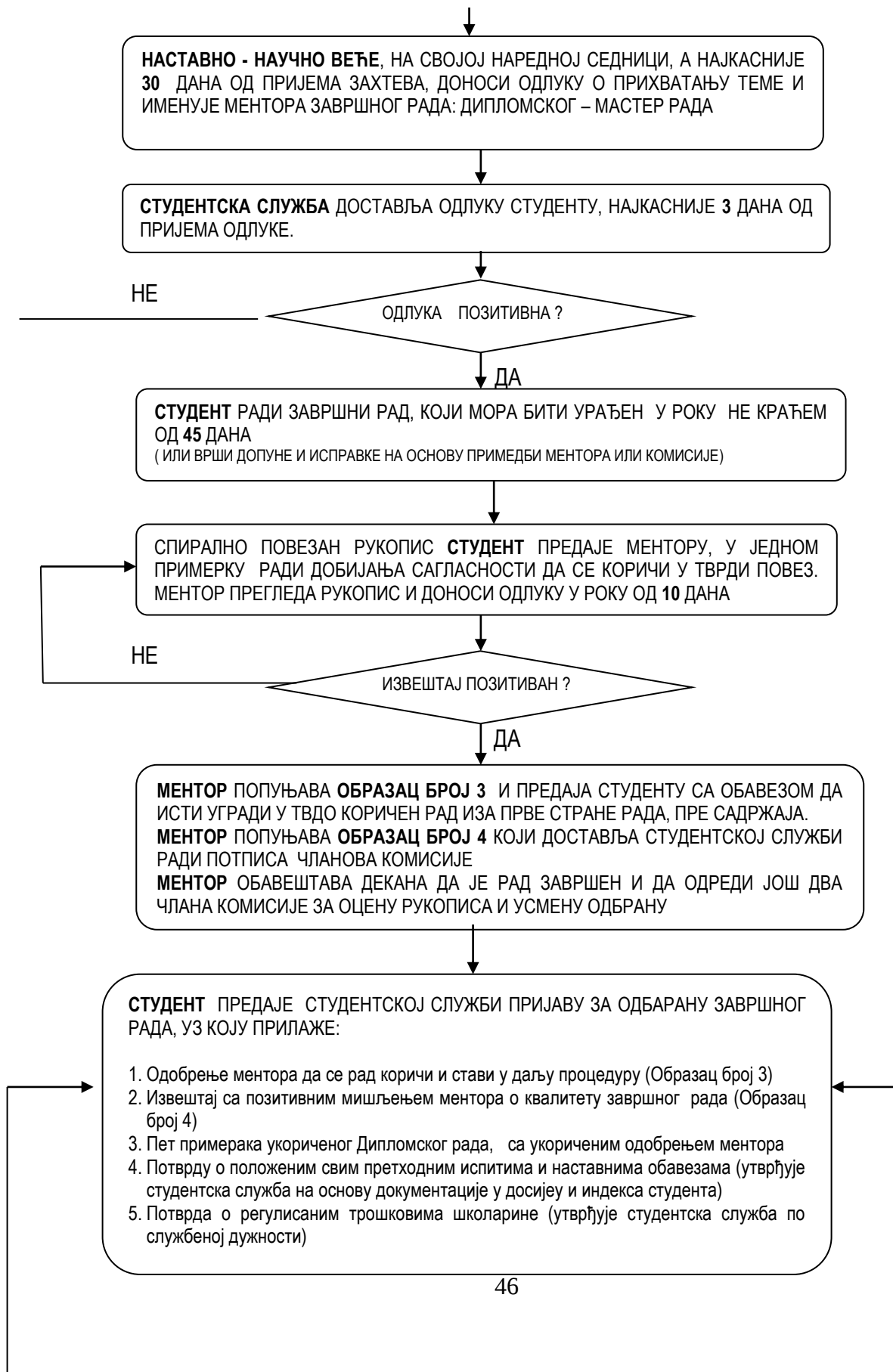
1. ЗБИР ОЦЕНА ПОЛОЖЕНИХ ИСПИТА _____ + _____ (оцена дипломског) =
2. БРОЈА ПОЛОЖЕНИХ ИСПИТА _____ + 1 _____ =

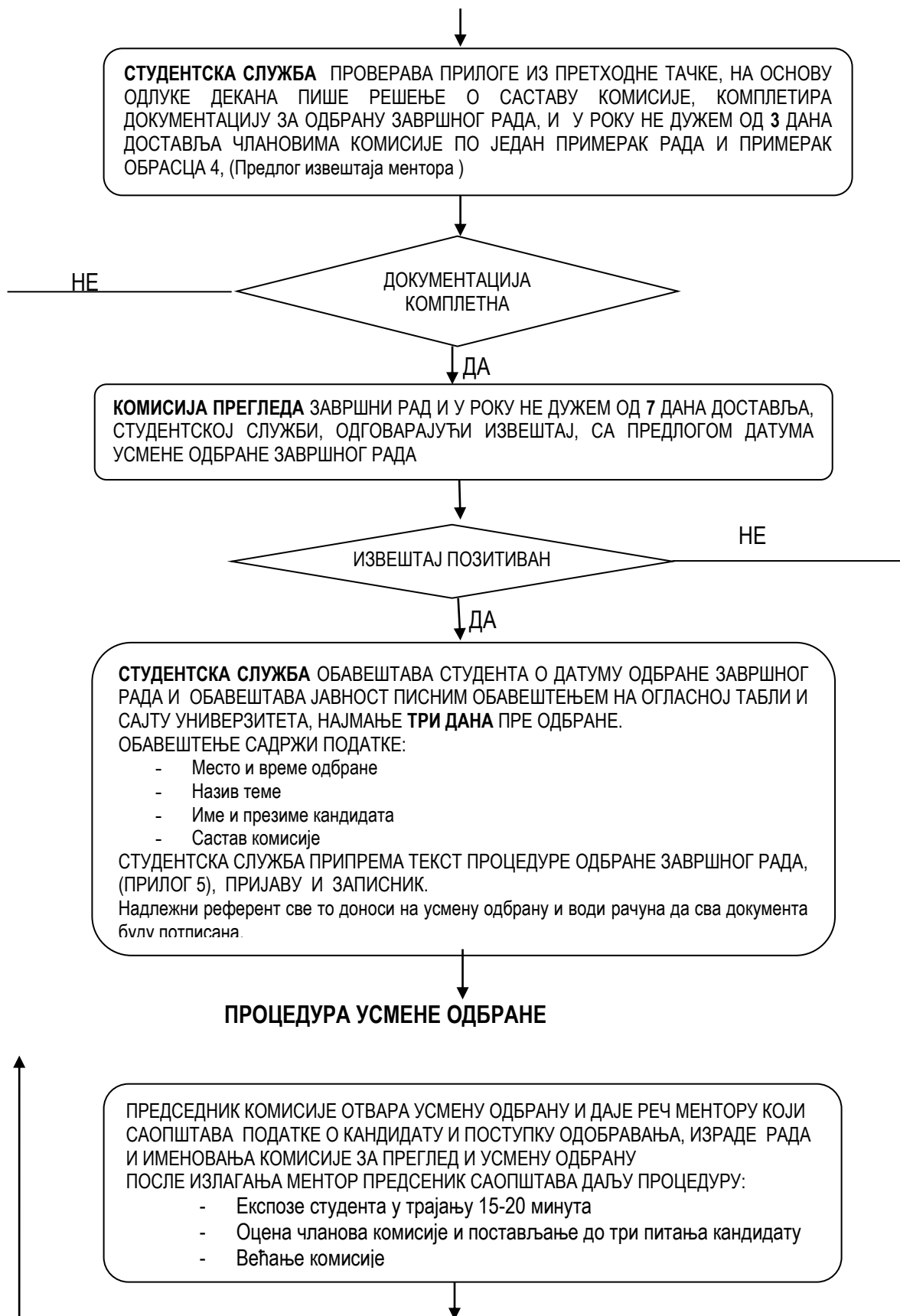
ПРОСЕЧНА ОЦЕНА ШКОЛОВАЊА =

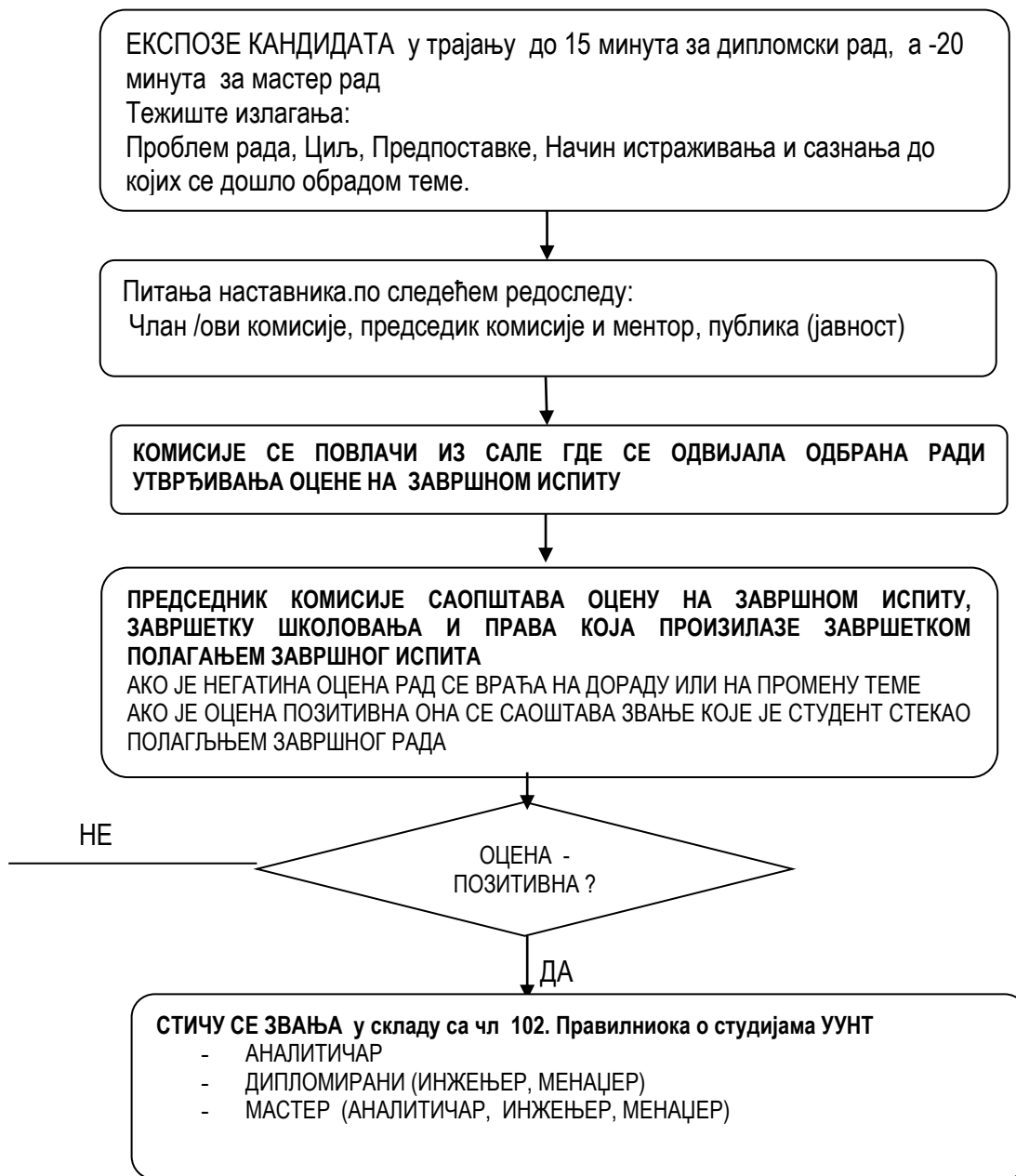
АЛГОРИТАМ ПРОЦЕСА ПРИЈАВЕ, ИЗРАДЕ И ОДБРАНЕ ЗАВРШНОГ РАДА: ДИПЛОМСКОГ- МАСТЕР РАДА

КАДА **СТУДЕНТ** ОБЕЗБЕДИ НАЈМАЊЕ 150 ЕСПБ (за трогодишње) или 210 ЕСПБ (за четворогодишње), НА ОСНОВНИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА ПОДНОСИ ЗАХТЕВ СТУДЕНТСКОЈ СЛУЖБИ ЗА ПРИХВАТАЊЕ ТЕМЕ ДИПЛОМСКОГ РАДА, НА **ОБРАСЦУ БРОЈ 1**. Тему за МАСТЕР РАД студент бира или предлаже на почетку последњег семестра МАСТЕР АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА и пријављује преко студентске службе на обрасцу број 1.

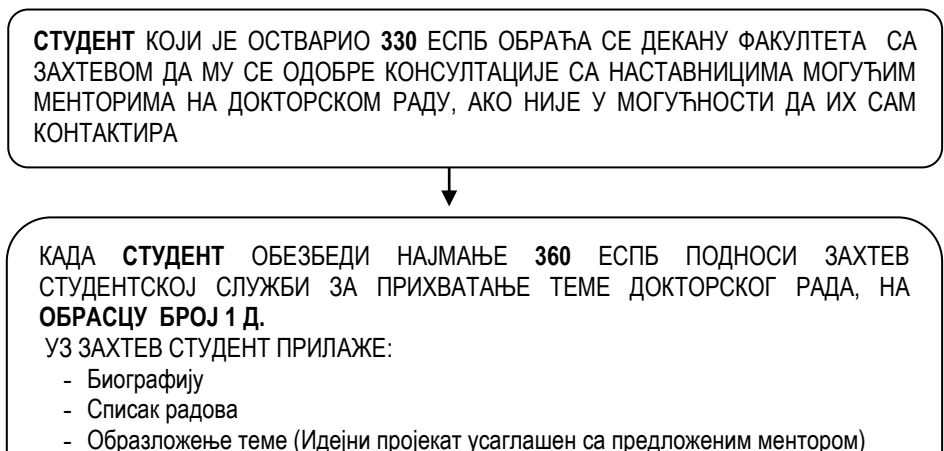
НАСТАВНИК НА **ОБРАСЦУ БРОЈ 2** ДОСТАВЉА ПРЕДЛОГ ТЕМЕ ДИПЛОМСКОГ РАДА НАСТАВНО-НАУЧНОМ ВЕЋУ НА ОДОБРЕЊЕ, А ЗА МАСТЕР РАД И ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ТЕМЕ (ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ) КОЈИ ЈЕ УРАДИО СТУДЕНТ НА ОСНОВУ ОБАВЉЕНИХ КОНСУЛТАЦИЈА СА НАСТАВНИКОМ У РОКУ 15 ДАНА ОД ПОЧЕТКА ПОСЛЕДЊЕГ СЕМЕСТРА

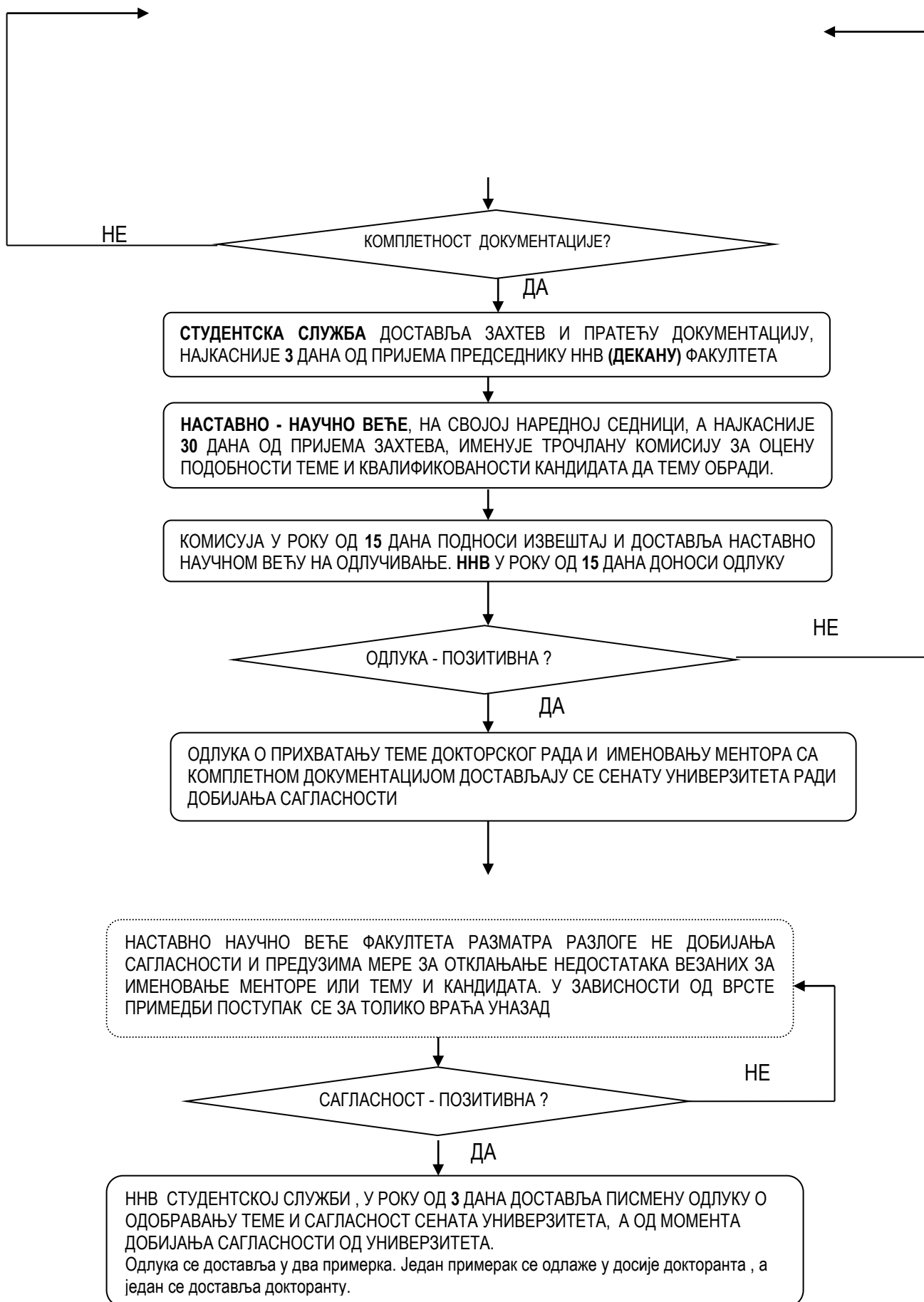


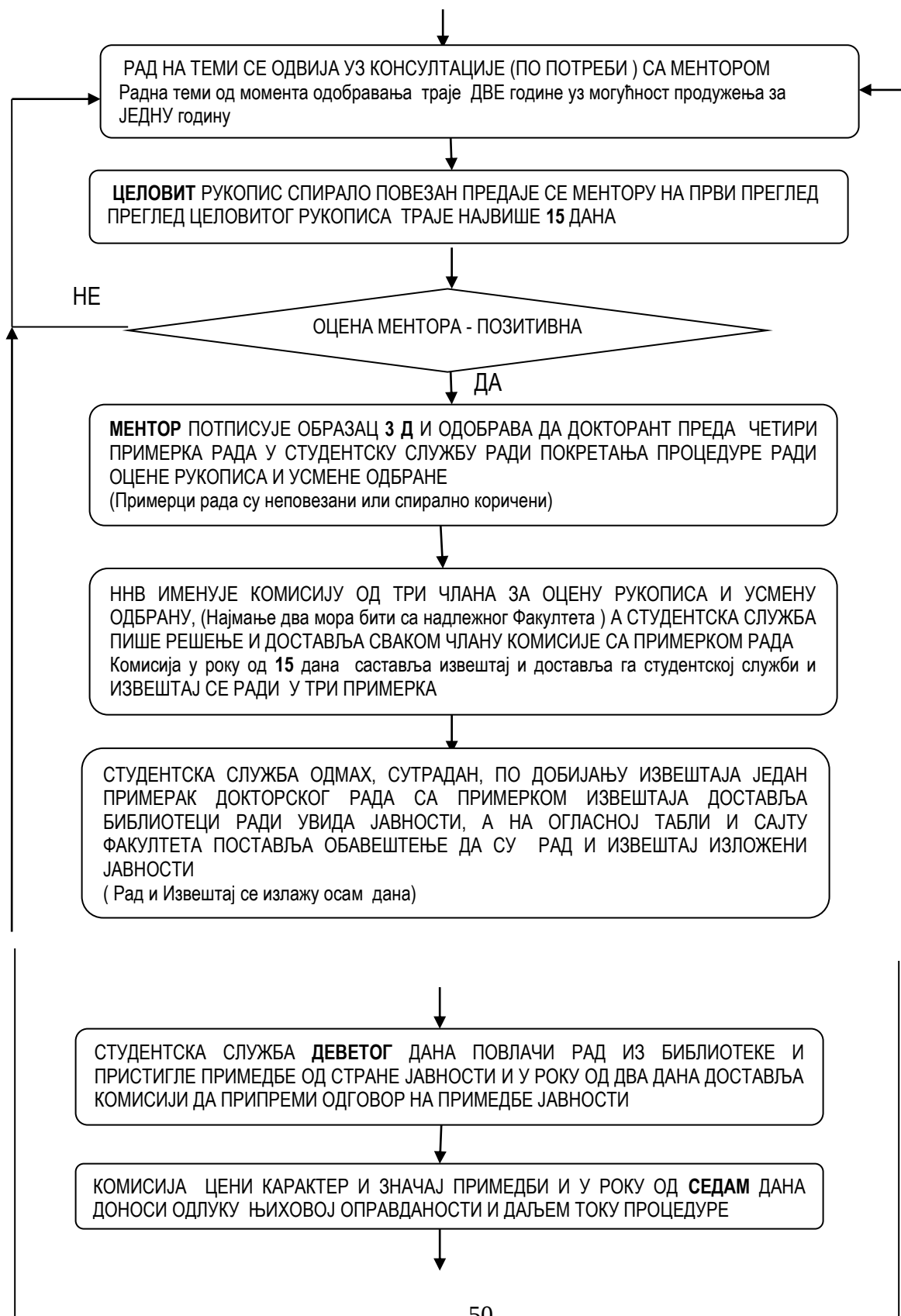


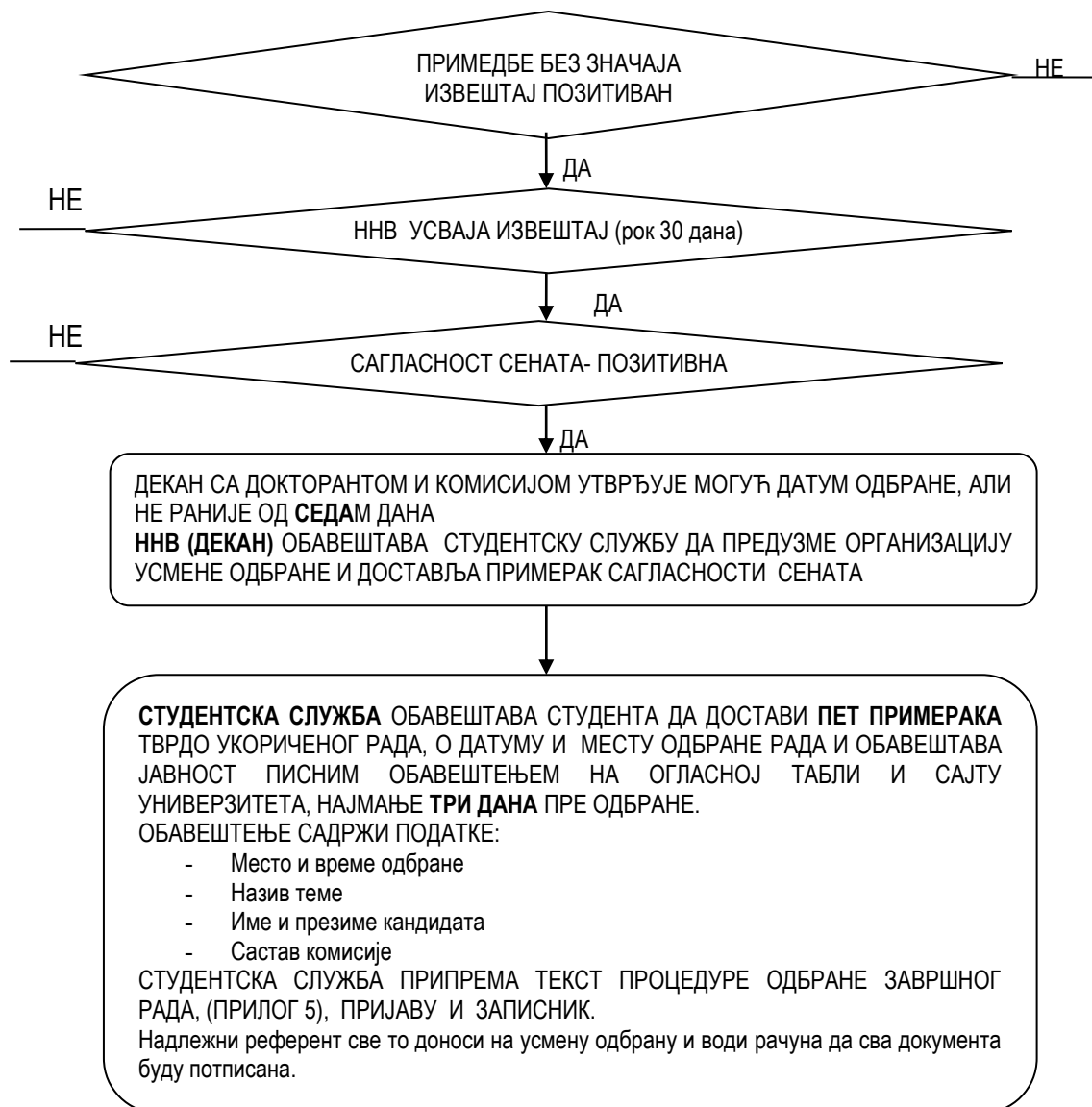


АЛГОРИТАМ ПРОЦЕСА ПРИЈАВЕ, ИЗРАДЕ И ОДБРАНЕ ЗАВРШНОГ РАДА: ДОКТОРСКИ РАД





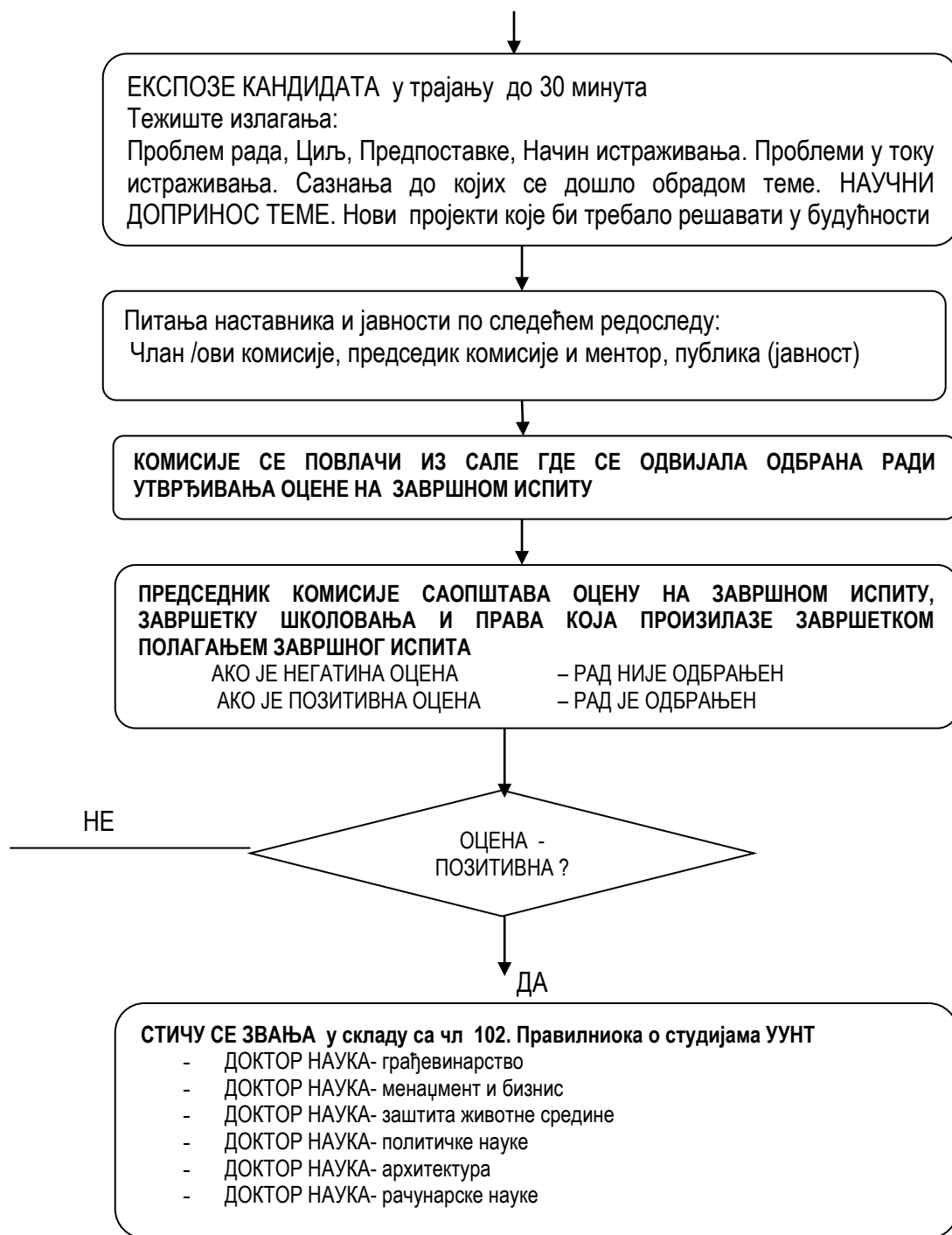




ПРОЦЕДУРА УСМЕНЕ ОДБРАНЕ

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ ОТВАРА УСМЕНУ ОДБРАНУ И ДАЈЕ РЕЧ МЕНТОРУ КОЈИ САОПШТАВА БИОГРАФСКЕ ПОДАТКЕ О КАНДИДАТУ И ПОСТУПКУ ОДОБРАВАЊА, ИЗРАДЕ РАДА И ИМЕНОВАЊА КОМИСИЈЕ ЗА ПРЕГЛЕД И УСМЕНУ ОДБРАНУ ПОСЛЕ ИЗЛАГАЊА МЕНТОР ПРЕДСЕНИК САОПШТАВА ДАЉУ ПРОЦЕДУРУ:

- Експозе докторанта у трајању 20-30 минута
- Оцена чланова комисије и постављање до три питања кандидату
- Већање комисије



Образац број 6

УНИВЕРЗИТЕТ „УНИОН-НИКОЛА ТЕСЛА“

ФАКУЛТЕТ ЗА _____

Цара Душана 62-64, БЕОГРАД

СТУДЕНТ : _____ Бр. индекса _____

ЈМБГ:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

У складу са чланом 87.став1. Закона о високом образовању и чланом 95. Став 1. Статута Универзитета Унион-Никола Тесла“ опредељујм се за изборне предмете по следећем:

- На (ОАС) основним академским студијама, студијски програм:

у 1., 2., 3., 4. години студија (заокружити годину студија) за предмете:

- На МАС (мастер академске студије), студијски програм:

у 1., 2. години студија (заокружити годину студија) за предмете:

Београд, _____
датум попуњавања

потпис студента

(уписивати податке на линијама и у квадратићима, а само године школовања заокружити)